



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n.

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA CON EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio 2023) che differisce al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023;

Dato atto che conseguentemente il termine per l'approvazione del bilancio PIAO 2023-2025 risulta posticipato al 31 maggio 2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 265 del 15.12.2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, come successivamente modificata e integrata con DGC n. 189 del 15.09.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 16/12/2022 di approvazione del P.I.A.O. 2022-2024 introdotto dall'art. 6 del decreto Legge n. 80/2021;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 221 del 06.03.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Mira (VE) intende valutare la possibilità di acquisire, tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 risorsa con **profilo professionale di "Coordinatore amministrativo contabile" (Cat. D) o analogo** da assegnare al Servizio Programmazione e Gestione economico-finanziaria con eventuale assegnazione di incarico di posizione organizzativa

Art. 1 Requisiti

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione, con profilo professionale di "Coordinatore amministrativo contabile" (Cat. D) o analogo;



- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;
- non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), e dovrà pervenire entro il termine perentorio **del giorno: 6 aprile 2023** in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). **Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire all'ente entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.**
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda in **formato PDF**, sottoscritta digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: **comune.mira.ve@pecveneto.it**

Nella domanda dovrà essere indicata sia l'anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione che quella nella categoria D del CCNL "Funzioni Locali" con profilo di "Coordinatore amministrativo-contabile" o analogo.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda.

Le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, spontaneamente oppure nell'ambito di altre selezioni pubbliche, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione nonché la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza che il candidato possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti o attuali occupazioni, con l'esatta precisazione dei periodi, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile



a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione;

- copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Art. 3 Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Risorse Umane e Organizzazione sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e di colloquio tecnico/conoscitivo.

L'ordine di preferenza dei candidati verrà definito, ad insindacabile giudizio della Commissione, sarà sulla base delle seguenti **caratteristiche**:

- esperienze lavorative e competenze professionali acquisite con particolare riferimento all'ambito economico-finanziario dell'Ente Locale;
- i titoli culturali e professionali: costituirà titolo di preferenza una formazione economica;
- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza, anche in ragione dell'analogia demografica e organizzativa con quella del Comune di Mira;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione dei candidati verrà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata ed è volta ad individuare il candidato in possesso della formazione professionale, dell'esperienza, delle capacità e caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato con il presente avviso, anche in relazione al contesto lavorativo di inserimento. Il colloquio non è impegnativo, né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno a partire dal giorno 13 aprile 2023 con la modalità che sarà resa nota al singolo candidato tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mira.ve.it nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito; all'esito dei colloqui la Commissione redige un verbale della valutazione effettuata e un ordine di preferenza dei candidati in possesso delle **caratteristiche ritenute idonee** per il posto da ricoprire.

E' comunque facoltà della Commissione ritenere che nessuno dei candidati esaminati possieda **le caratteristiche idonee** per il posto da ricoprire.

Art. 4 Trattamento dei dati personali.

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso **come da informativa allegata**.



Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

Art. 5 Norme finali.

L'esito della procedura sarà pubblicato sull'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Mira. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione chiederà, nei casi previsti dalla vigente normativa, il rilascio del nulla osta al trasferimento.

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di mobilità, si intendono richiamate le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso dell'Ente (reperibile sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti) nonché dalle leggi vigenti in materia di mobilità volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Tiozzo, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Mira, 07.03.2023

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Sutto
(documento firmato digitalmente)

Protocollo 0010924 del 07-03-2023



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTT. 13 E 14 GDPR)

Titolarità del trattamento

Il **COMUNE DI MIRA**, con sede in Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE), Codice Fiscale e Partita Iva 00368570271, Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Il Titolare potrà trattare dati **personali** identificativi (come ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail,, **categorie particolari di dati**, stato generale di salute, ogni altro dato fornito volontariamente dall'interessato (ad esempio se fornisce un c.v.)

Il Titolare potrà altresì trattare i dati **giudiziari** contenuti nelle autocertificazioni e/o derivanti da successive verifiche presso gli Enti preposti e detentori di tali dati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione ai soggetti coinvolti nel procedimento (es. membri delle Commissioni Concorsuali), comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Per tali finalità il trattamento sarà effettuato senza il Suo consenso in quanto previsto dai seguenti articoli del GDPR:

- art. 6 comma 1 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 9 comma 2 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro;
- articolo 10.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è facoltativo ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Mira, nonché di procedere a tutti gli adempimenti connessi al perseguimento delle più sopra elencate finalità.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- i soggetti collaboranti con il Titolare e che possono avere particolari competenze (ad esempio: Commercialisti, Consulenti, Avvocati, ecc.) nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento;
- ad altre figure previste per legge, regolamento, quali, ad esempio, Amministratori di sistema, ecc.

I dati in questione potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura



selettiva/concorsuale tramite la pubblicazione in Amministrazione trasparente (es. graduatoria finale di merito)

Trasferimento dati

I dati in questione non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti verranno trattati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, salvo successive norme o finalità che ne prevedano l'ulteriore trattamento. Saranno conservati per il tempo previsto dalle normative vigenti in materia di conservazione, massimario di scarto o da specifici Regolamenti.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Comune di Mira – **Responsabile per la protezione dei dati personali**

Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE);

e-mail: dpo@comune.mira.ve.it