



# COMUNE DI MIRA

*Città d'Arte*

Città Metropolitana di Venezia

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

Prot. n.

**Oggetto:** Avviso Pubblico per la presentazione di candidature per assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale, di n. 1 figura per il Servizio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 08/08/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati gli indirizzi finalizzati all'individuazione del candidato che dovrà svolgere le funzioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 616 del 10.08.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende provvedere all'assunzione di n. 1 figura con profilo di Coordinatore amministrativo contabile (Cat. D - trattamento tabellare iniziale D1, posizione economica D1) con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (30 ore settimanali) per 12 mesi, eventualmente prorogabili, da assegnare al Servizio di Staff del Sindaco e posto alle sue dirette dipendenze, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

L'individuazione del candidato sarà effettuata, stante il carattere di fiduciarità dell'incarico, direttamente dal Sindaco, sulla base della valutazione dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse al conferimento dell'incarico, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio conoscitivo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (30 ore settimanali) sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e all'art. 34 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

## Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto prescelto dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Attività di supporto organizzativo e di segreteria al Sindaco e alla Giunta per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, le associazioni e gli organi istituzionali;
- Supporto alle attività di comunicazione al Consiglio Comunale;
- Relazione, studi e ricerche;
- Supporto al Sindaco per la rendicontazione sociale;
- Organizzazione di eventi, cerimonie e altre attività di rappresentanza;
- Organizzazione forum comunali;
- Strategie di comunicazione;
- Rapporti con la stampa e i mezzi di informazione;
- Supporto alla comunicazione istituzionale attraverso i canali web e social networking;
- Gestione della rassegna stampa;
- Patrocini dell'Ente;
- Comunicazioni AGCOM.

## Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, è il seguente:

- stipendio tabellare comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità € 22.930,57
- indennità vacanza contrattuale € 171,99
- indennità di comparto € 622,80

La Giunta comunale, con deliberazione n. 127 del 08/08/2017, ha inoltre stabilito di sostituire l'eventuale trattamento economico accessorio con un unico emolumento omnicomprensivo di € 2.500,00 annui lordi, comprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo.

## Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;
- 2) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) di non essere soggetti a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposti a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- 7) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- 8) di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 9) di essere in possesso di Diploma di Laurea (L) ovvero di Laurea Specialistica (LS), di Laurea Magistrale (LM), di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente, in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Giurisprudenza, Scienze Giuridiche, Economia e Commercio, Scienze Economiche, Scienze della Comunicazione, Lettere,

Conservazione dei Beni Culturali, Scienze dei Beni Culturali, Scienze dell'Amministrazione o equipollenti.

#### Art. 4. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura redatta secondo lo schema esemplificativo allegato A) al presente avviso, indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE)** debitamente sottoscritta, anche in forma digitale, allegando il proprio dettagliato curriculum, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, anche in forma digitale.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno: LUNEDI' 4 SETTEMBRE 2017.**

La proposta di candidatura potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). **Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.**
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it).

L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della candidatura, dovuta a ritardi o disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la candidatura gli interessati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato Testo Unico, decade dall'incarico eventualmente acquisito.

Alla proposta di candidatura, **presentata secondo lo schema esemplificativo allegato A)** al presente avviso, i candidati devono allegare:

- a) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) fotocopia di un documento valido di identità.

Si avverte che la mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b), la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di ammissione, comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### Art. 6. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e delle competenze del candidato.

La valutazione operata ad esito della procedura, è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea per l'incarico oggetto della presente procedura e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La procedura per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

#### Art. 7. NORME FINALI

Il presente avviso, completo dello schema esemplificativo allegato A), è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) – Bandi di concorso.

Tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 i dati contenuti nelle candidature e nei documenti allegati saranno trattati nel pieno rispetto delle procedure normative in materia di tutela dei dati personali ed utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dott. Guido Piras, Segretario Generale Reggente, Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane.

Per informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi anche al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche ai numeri (041) 5628214-5628215.

Mira, 10.08.2017

IL DIRIGENTE  
*dott. Guido Piras*  
(documento firmato digitalmente)

**ALLEGATO A)**

**AI SERVIZIO RISORSE UMANE  
del Comune di Mira  
Piazza IX Martiri, 3  
30034 MIRA (VE)**

**OGGETTO:** Presentazione di candidatura per assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale, di n. 1 figura per il Servizio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PEC: \_\_\_\_\_

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

**PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA**

per l'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (30 ore settimanali), con profilo di Coordinatore amministrativo contabile (Cat.D, t.t.i. D1, p.e. D1) per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 presso il Servizio di Staff del Sindaco, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- codice fiscale \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_
- tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- di essere di cittadinanza italiana;  
*oppure*
- di avere la seguente cittadinanza (ai sensi dell'art. 38, comma1, del D. Lgs. 165/2001): \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere soggetto/a a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposti a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare) : \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_ votazione conseguita \_\_\_\_\_;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Stato estero: \_\_\_\_\_

riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: \_\_\_\_\_

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: \_\_\_\_\_

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)

emanato da: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- eventuali altre segnalazioni: \_\_\_\_\_

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata ) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono ab) \_\_\_\_\_ cell) \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere stato/a informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.
- di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.