



**COMUNE DI MIRA**  
Provincia di Venezia

Ufficio Personale - Parte Giuridica

**DETERMINAZIONE**

N° 622

Del 11/08/2017

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE AVVISI PER CANDIDATURE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO IL SETTORE 1 E DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO IL SETTORE 5, A NORMA DELL'ART. 110, COMMA1, D. LGS. 267/2000.</b>
-----------------	---

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISI PER CANDIDATURE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO IL SETTORE 1 E DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO IL SETTORE 5, A NORMA DELL'ART. 110, COMMA1, D. LGS. 267/2000.**

### **IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE**

Visto il bilancio triennale di previsione 2017 - 2019, approvato con delibera del consiglio comunale n. 25 del 3 aprile 2017;

Visto il Decreto del Sindaco n. 55 del 26/07/2017 con il quale viene attribuito al dott. Guido Piras, Segretario Generale Reggente dell'Ente, l'incarico della direzione *ad interim* del Servizio Risorse Umane;

Premesso di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/1990, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace e contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Richiamato l'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

Visto l'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, il quale, ai fini dell'applicazione del citato art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, stabilisce che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della medesima disposizione;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 27 marzo 2014 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 150 del 19 ottobre 2015, n. 179 del 26 novembre 2015 e n. 118 del 01 agosto;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 8 del 31.01.2014, di approvazione della nuova macrostruttura comunale e relativa ripartizione delle funzioni, modificata con deliberazioni di G.C. n. 150 del 19 ottobre 2015, n. 69 del 3 maggio 2016 e n. 128 del 08.08.2017;

Atteso che con la citata deliberazione di G.C. n. 128 del 08.08.2017, è stato disposto di modificare la macrostruttura, riarticolando l'assetto organizzativo dell'Ente in cinque Settori, cui preporre personale di qualifica dirigenziale, con redistribuzione delle funzioni e assorbimento delle competenze del Servizio Risorse Umane e del Servizio di Staff del Segretario Generale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 189 del 3.11.2016 con cui è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019 e apportate modifiche alla dotazione organica, e le successive deliberazioni di G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 e n. 131 del 10.08.2017, con le quali sono state apportate modifiche al suddetto Piano, demandando al Dirigente del Servizio Risorse Umane gli atti conseguenti;

Considerato in particolare che con la deliberazione di G.C. n. 131 del 10.08.2017, immediatamente eseguibile, è stato disposto di integrare il piano dei fabbisogni di personale 2017-2019 prevedendo per l'anno 2017 l'assunzione di n. 2 dirigenti con contratto a tempo determinato, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura rispettivamente del Settore 1 - Servizi al Cittadino e del Settore 5 - Affari generali, Risorse umane e informative, Servizi demografici di cui alla deliberazione di G.C. n. 128 dell'8 agosto 2017;

Ritenuto pertanto di predisporre, in armonia con le previsioni del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, appositi avvisi per le candidature per la copertura di n.1 posto di Dirigente presso il Settore 1 "Servizi al Cittadino" e di n. 1 posto di Dirigente presso il Settore 5 "Affari Generali, Risorse Umane e Informative, Servizi Demografici, a norma dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per la durata di 12 mesi, prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco, contenenti le indicazioni per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti interessati;

Considerato opportuno, come previsto dall'art. 106 del richiamato Regolamento, provvedere alla loro pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché inviarli per la pubblicazione per estratto alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

#### **determina**

- di approvare gli avvisi allegati alla presente, per le candidature per la copertura di n.1 posto di Dirigente presso il Settore 1 "Servizi al Cittadino" e di n. 1 posto di Dirigente presso il Settore 5 "Affari Generali, Risorse Umane e Informative, Servizi Demografici, a norma dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per la durata di 12 mesi , prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- di pubblicare gli avvisi in forma integrale per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale, nonché inviarli, per la pubblicazione per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di stabilire il termine per la presentazione delle candidature nel giorno: 11 settembre 2017;
- di dare atto che la spesa derivante dalle assunzioni in argomento, sarà impegnata con apposita successiva determinazione dirigenziale in relazione alle decorrenze degli incarichi.

Il Responsabile del Settore  
**STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**Guido Piras**

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 D.lgs 82/2005.

Al sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993 si indica che il documento è stato sottoscritto dalle seguenti persone:

A norma dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, la cui entrata/spesa è stata rilevata contabilmente in conformità a quanto riportato nell'atto medesimo.

Il Responsabile Finanziario



# COMUNE DI MIRA

*Città d'Arte*

Città Metropolitana di Venezia

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

Prot. n.

**Oggetto:** Avviso Pubblico per la presentazione di candidatura per la copertura di n. 1 posto di Dirigente presso il Settore 5 "Affari Generali, Risorse umane e informative, Servizi demografici" mediante contratto a tempo determinato ai sensi ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

## IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 10.08.2017;  
Vista la determinazione dirigenziale n. 622 dell'11.08.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;  
Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;  
Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;  
Visto il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., da assegnare al Settore 5 "Affari Generali, Risorse umane e informative, Servizi demografici".

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali:

-stipendio tabellare € 43.310,90  
-vacanza contrattuale € 314,73  
-retribuzione di posizione corrispondente al valore economico attribuito alla posizione del Settore che il soggetto è chiamato a dirigere, nonché ad ogni altro eventuale emolumento spettante a norma di legge e del vigente CCNL.

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

-direzione del Settore 5 "Affari Generali, Risorse umane e informative, Servizi demografici" che comprende i seguenti Servizi: Affari Generali e Segreteria Generale; Risorse Umane e Organizzazione; Servizi Informativi e Servizi Demografici e Statistici.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai Contratti Nazionali di Lavoro nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;

- 2) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) Non essere soggetti a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposti a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- 7) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 8) Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 9) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- 10) Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:  
**Vecchio Ordinamento:** diploma di **Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti;**  
**Nuovo Ordinamento:** laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente alle seguenti classi di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009 e ss.mm.:  
**64/S, LM-56, 84/S, LM-77, 22/S, 102/S, LMG/01, 71/S, LM-63, 57/S, LM-87, 60/S, LM-52, 70/S, LM-62, 88/S, LM-81, 89/S, LM-88, 99/S, LM-90, 90/S, LM-82, 91/S, LM-16, LM-83,** prevedendo altresì la possibilità di ritenere validi titoli di studio in materia giuridico-economica purché attinenti al tipo di competenze professionali previste per l'incarico da ricoprire,

unitamente ad uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

- almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
- almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
- almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.

Il personale con qualifica dirigenziale acquisita a seguito superamento di concorso pubblico presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sono ammessi senza condizioni.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- conoscenze in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".

Gli interessati, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, devono presentare la candidatura, **redatta secondo lo schema esemplificativo allegato A**), autocertificata in carta semplice, indirizzata al **Comune di Mira, Servizio Risorse Umane, Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE)** debitamente sottoscritta, anche in forma digitale, completa di generalità e recapito per eventuali comunicazioni, allegando il proprio dettagliato curriculum, preferibilmente redatto in formato europeo e sottoscritto, anche in forma digitale. Il curriculum dev'essere comprensivo degli studi compiuti e delle esperienze professionali acquisite.

**La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il giorno: 11 settembre 2017**

La candidatura potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). **Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.**
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)

L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della candidatura.

Gli interessati devono dichiarare nella candidatura, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione.

Nella candidatura deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, con recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata.

Alla candidatura i candidati devono allegare:

- a) curriculum formativo/professionale datato e firmato, anche digitalmente. Il curriculum dovrà contenere le informazioni utili a valutare l'attività lavorativa, professionale e formativa, nonché ad attestare le conoscenze e le competenze professionali e trasversali di cui sopra, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione delle sue attività;
- b) fotocopia di un documento valido di identità;

La mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b), la mancata sottoscrizione autografa o digitale della candidatura, comporterà l'esclusione dalla selezione.

A norma dell'art. 106 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, la scelta del dirigente verrà effettuata dal Sindaco, previa apposita selezione di una rosa di candidati, sulla base della valutazione dei curricula da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane, con il supporto di altro Dirigente dell'Ente o da eventuale esperto esterno.

L'individuazione della rosa di candidati da sottoporre al Sindaco sarà effettuata in relazione al possesso dei requisiti soggettivi e all'attinenza delle esperienze professionali desunte dai curricula, al fine di verificare in capo ai soggetti interessati, il possesso di rilevante competenza professionale maturata nelle tematiche e di significativa esperienza pluriennale, in posizioni di elevata responsabilità nei servizi che afferiscono al Settore oggetto dell'incarico da assegnare.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di revocare insindacabilmente il presente avviso o comunque di non dar corso all'assunzione del candidato selezionato in caso di disposizioni legislative ostative, anche con riguardo a quanto disposto dall'art. 1, comma 424 e seguenti della Legge 190/2014.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità di uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Prima del conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella candidatura e nel curriculum del/della candidato/a.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Il presente avviso é pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché inviato per la pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Reggente dott. Guido Piras, Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni relative alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, ai numeri (041) 5628210-5628214-5628215.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Mira, 11.08.2017

IL DIRIGENTE  
*dott. Guido Piras*  
(documento firmato digitalmente)

**ALLEGATO A)**

**AI SERVIZIO RISORSE UMANE  
del Comune di Mira  
Piazza IX Martiri, 3  
30034 MIRA (VE)**

**OGGETTO:** Presentazione di candidatura per la copertura di n. 1 posto di Dirigente presso il Settore 5 "Affari Generali, Risorse umane e informative, Servizi demografici" , mediante contratto a tempo determinato ai sensi ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PEC: \_\_\_\_\_

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

**PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA**

relativamente all'Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente presso il Settore 5 "Affari Generali, Risorse umane e informative, Servizi demografici" , mediante contratto a tempo determinato ai sensi ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- codice fiscale \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_
- tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- di essere di cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere soggetto a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposto a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_ votazione conseguita \_\_\_\_\_;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Stato estero: \_\_\_\_\_

riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: \_\_\_\_\_

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: \_\_\_\_\_

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)

emanato da: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

-di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

- 12) almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- 13) almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
- 14) almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- 15) almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- 16) almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
- 17) almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.
- 18) eventuali altre segnalazioni: \_\_\_\_\_

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata ) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono ab) \_\_\_\_\_ cell) \_\_\_\_\_  
e-mail/pec \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere stato/a informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.
- di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Altro \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- *Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.*