



Comune di Mira

Città Metropolitana di Venezia - Piazza IX Martiri 3 - 30034 Mira

RUP: Dott.ssa Anna Sutto

Relazione tecnico illustrativa

Progetto per l'affidamento del servizio.

Acquisizione in modalità Software As a Service di un software per la gestione del protocollo informatico, dell'albo pretorio e dell'attività dei messi notificatori, dell'area contabilità e pagamenti, degli atti amministrativi e delle funzioni di segreteria, della gestione del personale, di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, dell'Amministrazione Trasparente, delle opere pubbliche, del patrimonio, delle istanze online, della business intelligence, della conservazione digitale, della gestione gare, della gestione della privacy e della sicurezza, dei servizi scolastici, dei servizi tributari. Periodo Luglio 2022 – Dicembre 2028



Premesse

Il Comune di Mira intende acquisire in modalità SaaS (Software As a Service) un gestionale di tipologia full web comprensivo di componenti software per la gestione del protocollo informatico, dell'albo pretorio e dell'attività dei messi notificatori, dell'area contabilità e pagamenti, degli atti amministrativi e delle funzioni di segreteria, della gestione del personale, di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, dell'Amministrazione Trasparente, delle opere pubbliche, del patrimonio, delle istanze online, della business intelligence, della conservazione digitale, della gestione gare, della gestione della privacy e della sicurezza, dei servizi scolastici, dei servizi tributari.

La soluzione fornita dovrà essere di tipo full cloud e ospitata su server e quindi su risorse computazionali garantite dall'affidatario. Il gestionale dovrà essere utilizzabile da qualsiasi postazione connessa ad internet, senza necessitare la predisposizione di VPN, né tra le sedi dell'Ente e l'infrastruttura cloud remota, né tra i pc esterni all'intranet aziendale (ad esempio pc di operatori in smart working) e l'infrastruttura cloud o l'intranet aziendale stessa.

Il sistema dovrà essere costituito da un cms di cui le componenti applicative e i database sottostanti dovranno risultare integrati, al fine di evitare operazioni di data entry di informazioni ridondanti nonché garantire la fruibilità delle informazioni direttamente all'interno delle componenti di potenziale utilizzo anche se facenti nativamente capo a moduli funzionali differenti.

L'attività preparatoria all'attivazione del servizio, comprensiva della migrazione delle basi dati e degli archivi digitali attualmente utilizzati dall'Ente per l'importazione nella soluzione software fornita e di formazione al personale dipendente **dovrà avere luogo dal primo luglio 2022 fino al 31/12/2022.**

Il servizio dovrà essere erogato da parte del soggetto affidatario per 72 (settantadue) mesi, **a partire dal primo gennaio 2023 fino al 31/12/2028.**

L'affidatario dovrà infine garantire per tutta la durata contrattuale servizi di manutenzione, helpdesk e adeguamento normativo per la piattaforma fornita e per le corrispondenti componenti applicative, adattandole e integrandole in modo da consentire all'Ente di adempiere a quanto richiesto dal legislatore senza oneri aggiuntivi.

Relazione tecnico illustrativa

E' richiesta la fornitura in modalità SaaS, e quindi come servizio, di un gestionale di tipologia full cloud, per il periodo indicato, a copertura delle seguenti aree applicative e logico-funzionali:

- 1 - Area protocollo informatico, albo pretorio e attività dei messi notificatori
- 2 - Area contabilità e pagamenti digitali
- 3 - Area atti amministrativi e funzioni di segreteria
- 4 - Area gestione del personale
- 5 - Area Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Servizi cimiteriali
- 6 - Area trasparenza
- 7 - Area opere pubbliche
- 8 - Area patrimonio
- 9 - Area istanze online e sportello del cittadino



- 10 - Area business intelligence
- 11 - Area conservazione digitale
- 12 - Area gestione gare
- 13 - Area Privacy e sicurezza
- 14 – Area Servizi scolastici
- 15 – Area Servizi tributari

Il fornitore per assicurare quanto richiesto potrà utilizzare un'infrastruttura Cloud propria oppure una di un soggetto terzo. In entrambe i casi l'onere dell'infrastruttura per l'erogazione dei servizi sarà a carico del fornitore stesso e sarà quindi da intendersi inclusa nell'importo di aggiudicazione per l'intera durata contrattuale.

Il gestionale dovrà essere utilizzabile dagli operatori dell'Ente previa presenza nella loro postazione unicamente di un browser web di ultima generazione (Firefox, Chrome, Edge, ecc..), di un software di office automation di tipo esclusivamente open source (Libre office, Open office, ecc..), nonché, se strettamente necessario, di componenti specifiche per la gestione delle firme digitali o l'acquisizione di dati da fonti esterne.

L'appaltatore dovrà provvedere ad esportare, convertire ed importare nel proprio software la totalità degli archivi, delle basi dati, e in generale dei contenuti, corrispondenti alle aree applicative sopra citate e facenti attualmente capo alla suite Halley Web, sviluppata da Halley Informatica srl, e Gestione Tributaria, sviluppata da Kibernetes Srl, al fine di rendere il gestionale fornito uno strumento di lavoro autonomo, considerato che le componenti software attualmente utilizzate dall'Ente, anch'esse in cloud, non saranno più disponibili né per l'utilizzo né per la consultazione a partire dal 01/01/2023.

Si richiede inoltre che il gestionale fornito sia, quantomeno parzialmente, utilizzabile anche da dispositivi mobile Android e IOS. Nel dettaglio dovrà essere possibile effettuare tramite dispositivi mobili almeno le seguenti operazioni:

- consultazione protocollo;
- consultazione archivio di conservazione;
- consultazione atti (sia quelli il cui iter documentale è ancora in corso sia quelli conclusi).

La ditta affidataria dovrà poi garantire gli strumenti necessari all'Ente per porre in essere le attività di conservazione previste dal CAD, fornendo a suo onere lo spazio di conservazione. Qualora il provider sia un conservatore accreditato Agid potrà esso stesso fungere da conservatore dell'Ente; qualora non in possesso dell'accreditamento Agid dovrà invece ricorrere per erogare questo servizio ad un conservatore terzo autorizzato da Agid a svolgere questo compito. In entrambi i casi dovrà garantire fino a 40 (quaranta) GB all'anno di spazio di conservazione all'Ente, per un totale, qualora necessario, di fino a 240 (duecentoquaranta) GB durante l'intera durata contrattuale.

Il servizio di conservazione erogato dovrà permettere di porre in conservazione documenti nei più comuni formati in modo sia manuale che, quantomeno per le specifiche tipologie documentali elencate a seguire, automatico:

- registro del protocollo;
- delibere;
- determinazioni;
- decreti;
- ordinanze;



- contratti;
- atti di liquidazione;
- fascicoli elettorali e liste elettorali;
- fatture attive e passive.

In aggiunta il fornitore dovrà garantire all'Ente, sempre incluse nell'importo di aggiudicazione, n.70 (settanta) giornate di formazione da 8 (otto) ore agli uffici, per un totale pari a 560 (cinquecentosessanta) ore di formazione.

Parte di queste giornate saranno concordate col fornitore e dovranno essere effettuate prima della messa in esercizio delle componenti del sistema, in modo da rendere gli operatori da subito in grado di utilizzarle ed evitare quindi blocchi dell'attività amministrativa, un secondo gruppo sarà invece utilizzato dall'Ente in concomitanza all'avvio del sistema stesso, o in ogni caso di conseguenza ai bisogni evidenziati durante le attività preliminari. Le restanti giornate di formazione non godute costituiranno credito per l'Amministrazione appaltante che potrà utilizzarle, successivamente, a suo insindacabile giudizio, sia per attività di formazione che di supporto e affiancamento nello svolgimento di specifiche attività.

Per l'intera durata contrattuale il fornitore dovrà garantire un servizio di manutenzione, helpdesk e adeguamento normativo, nonché di hosting per l'intera soluzione Saas fornita.

L'affidatario dovrà garantire servizi di helpdesk (anche con teleassistenza e telediagnosi), aggiornamenti di compatibilità, nonché modifiche a livello applicativo di adeguamento a variazioni della normativa, sia che queste richiedano cambiamenti funzionali, di interfaccia o alla base dati del software.

Il servizio di helpdesk dovrà essere di tipo 5/7, reperibile 8 (otto) ore al giorno. E' richiesto inoltre un suppletivo servizio di assistenza e supporto nei giorni festivi e nei sabati durante i quali dovessero svolgersi tornate elettorali, limitatamente alle procedure software necessarie per il corretto svolgimento degli adempimenti dell'ufficio elettorale, anagrafe e protocollo.

Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto del servizio

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Vista la natura del servizio in oggetto non si riscontra la possibilità di "contatti rischiosi" e non si intravedono quindi costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è quindi ritenuta necessaria nel presente appalto. Non viene di conseguenza predisposto il quadro e i relativi costi analitici delle attività interferenti.

Prospetto economico del progetto

L'appalto del servizio in oggetto avrà durata **dal primo luglio 2022** e comunque a partire dalla data di sottoscrizione del contratto **fino al 31 dicembre 2028**.

Nel dettaglio l'**attività preparatoria** all'attivazione del servizio **dovrà avere luogo dal primo luglio 2022 fino al 31/12/2022**, il servizio **dovrà essere erogato** poi da parte del soggetto affidatario per 72 (settantadue) mesi, **a partire dal primo gennaio 2023 fino al 31/12/2028**.



L'importo stimato a base di gara del servizio ammonta a € 510.327,87, al netto di IVA, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 98.000,00 complessivi.

La gara è finanziata con fondi propri di bilancio.