



**COMUNE DI MIRA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

**DETERMINAZIONE N. 503 DEL 24-05-2023**

SERVIZIO 5-CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

**Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - ANNO 2023- AFFIDAMENTO DITTA CONSORZIO VENETO INSIEME**

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 30/03/2023, esecutiva;

Visto il Bilancio di previsione triennale 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale in data 30/03/2023 con deliberazione n. 18, esecutiva;

Visto il P.E.G. 2023-2025 approvato dalla Giunta Comunale in data 02.05.2023 con deliberazione n. 102, esecutiva;

Considerato che il Piano della Performance 2023-2025 è in fase di approvazione;

Dato atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è inserita negli atti di programmazione sopra indicati;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.257 in data 16/12/2022 con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2022-2024 introdotto dal l'art. 6 del decreto legge n. 80/2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 15/01/2020 con il quale è stato affidato alla dott.ssa Anna Sutto l'incarico ad interim di direzione del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", incarico successivamente prorogato con D.S. n. 18 del 28/02/2020, n. 52 del 30/06/2020, n. 90 del 30/10/2020, n. 102 del 30/12/2020, n. 7 del 25/02/2021, n. 32 del 31/05/2021 fino al 30/09/2021, n. 66 del 30/09/2021 fino a scadenza del mandato del Sindaco, n. 50 del 01/06/2022 fino al 31/10/2022, n. 106 del 01/11/2022 fino al 31/12/2022 e n. 129 del 30/12/2022 fino al 30/06/2023;

Vista la determinazione dirigenziale n. 453 del 20/05/2019 con la quale è stato conferito fino al 31 maggio 2020 al dott. Luciano Bertolucci l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Cultura Teatro e Biblioteche", istituita presso il Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", con responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e agli adempimenti assegnati al Servizio "Cultura Teatro e Biblioteche", incarico successivamente prorogato con determinazioni dirigenziali n. 452 del 27/05/2020 fino al 30/09/2020, n. 866 del 30/09/2020 fino al 30/11/2020, n. 1128 del 30/11/2020 fino al 31/01/2021, n. 84 del 28/01/2021 fino al 30/04/2021, n. 408 del 29/04/2021 fino al 31/07/2021, n. 723 del 28/07/2021 fino al 31/12/2021, n. 1408 del 30/12/2021 fino al 15/02/2022, n. 133 del 15/02/2022 fino al 31/03/2022 e n. 313 del 31/03/2022 fino al 30/09/2022, n. 1000 del 29/09/2022 fino al 30/11/2022, n. 1263 del 30/11/2022 fino al 31/01/2023, n. 80 del 26/01/2023 fino al 28/02/2023, n. 193 del 23/02/2023 fino al 20/03/2023, e n. 276 del 17/03/2023 fino al 30/11/2023;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 148 del 30/07/1996, integrato e modificato con deliberazione consiliare n. 206 del 20/12/1996 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - ed in particolare l'art. 229

(Entrata in vigore) che prevede l'entrata in vigore del nuovo Codice, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 e che le disposizioni del nuovo Codice, con i relativi allegati, acquistino invece efficacia il 1° luglio 2023;

Considerato che il Comune di Mira ha aderito al Servizio Civile Nazionale, istituito con la Legge 6 marzo 2001 n. 64 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" e s.m.i., mediante iscrizione all'Albo Nazionale Regione Veneto (Codice ente NZ0111), accreditando le sedi di progetto Biblioteca comunale di Mira (codice sede 9519) e Biblioteca di Oriago (codice sede 74343);

Visto il D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106 e s.m.i. con il quale è stato introdotto, in sostituzione del Servizio civile nazionale, il nuovo Servizio civile universale;

Viste:

- La deliberazione n. 135 del 30/07/2019, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha dato agli uffici competenti l'indirizzo di aderire come ente di accoglienza mediante accreditamento al Servizio civile universale tramite l'ente capofila Consorzio Veneto Insieme inserito nel sistema di servizio civile di ConfoCooperative;
- La determinazione n. 709 del 09/08/2019 con la quale è stata data esecuzione all'indirizzo di cui sopra espresso dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 135/2019;

Dato atto che il Consorzio Veneto Insieme, inserito nel sistema di Servizio Civile Universale di ConfoCooperative, ha provveduto all'accreditamento del Comune di Mira, con le sedi di progetto Biblioteca comunale di Mira e Biblioteca comunale di Oriago nel sistema di Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale;

Richiamato Il decreto del Ministro per le Politiche giovanili e lo Sport del 20 gennaio 2023 che ha approvato il Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del Servizio civile universale;

Considerato che con Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 31 gennaio 2023 sono stati pubblicati sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale:

- le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di presentazione";
- l'"Avviso agli enti di servizio civile universale: Presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2023" – con scadenza 31 marzo 2023 h. 14.00 per progetti di servizio civile digitale e con scadenza 19 maggio 2023 h. 14.00 per progetti di servizio civile universale ordinario;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 16/05/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stata autorizzata la partecipazione del Comune di Mira ai progetti di Servizio Civile Universale di Veneto Insieme Soc. Coop. Soc. Consortile, nell'ambito del programma di S.C.U. "NOI - NUOVI ORIZZONTI DI INCLUSIONE" di ConfoCooperative, per l'impiego di n. 4 volontari presso le biblioteche di Mira, nel periodo indicativo giugno 2024 – giugno 2025, secondo le modalità previste dal citato "Avviso agli enti di servizio civile universale: Presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2023";

Ritenuto pertanto di presentare tramite il Consorzio Veneto Insieme inserito nel sistema di servizio civile universale di ConfoCooperative un progetto di Servizio civile universale per le due biblioteche comunali, accreditate come sedi, per l'impiego di quattro volontari;

Visto altresì che sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in data 17 maggio 2023 è stata resa nota una proroga dei termini di scadenza dei programmi di intervento di Servizio civile universale 2023 al 26 maggio 2023 h 14.00, considerata l'emergenza maltempo verificatasi in alcune aree del territorio nazionale;

Visto l'art. 36 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020, comma 2, che stabilisce che fino al 30/06/2023 si possa procedere con l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 euro;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira;

Richiamati l'art. 7 del D.L 52/12 convertito in Legge 94/12 e l'articolo 1 comma 7 del D.L 95/12 convertito in Legge 135 del 7.8.12 dai quali si evince l'obbligo per le Amministrazioni comunali di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto di beni e servizi messi a disposizione da Consip S.p.a. (mercato elettronico, convenzioni attive, accordi quadro, ecc.);

Dato atto che tra gli strumenti di acquisto di beni e servizi messi a disposizione da Consip S.p.a. (mercato elettronico, convenzioni attive, accordi quadro, ecc.) non è presente la fornitura del servizio di presentazione progetti di Servizio Civile Universale, e ritenuto pertanto di acquisire la fornitura in oggetto al di fuori di Consip e Mepa;

Ritenuto pertanto di contrattare con la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova per la fornitura dei servizi inerenti la progettazione e la gestione dei progetti di Servizio Civile Universale, a valere sul bando di progettazione 2023, precisando:

IL FINE: Attivare il Servizio Civile Universale presso le biblioteche comunali di Mira;

OGGETTO: Affidamento del servizio di progettazione e gestione di progetto di Servizio Civile Universale delle biblioteche comunali – Bando 2023 - per n. 4 volontari;

DURATA: Anno 2023 (presentazione progetto) e 2024 (avvio volontari);

COSTI: Spesa di € 4.800,00 IVA esclusa (€ 5.856,00 IVA 22% inclusa) comprendente:

#### *Programmazione SCU 2023*

- Coordinamento per la stesura del progetto in base alla Circolare del 31 gennaio 2023 “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale Criteri e modalità di valutazione”;
- Presentazione documentazione progettuale all'ufficio nazionale SC di Confcooperative e Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile;

#### *Selezione dei volontari*

- Colloquio informativo;
- Accompagnamento alla compilazione domanda e relativa documentazione da allegare;
- Selezione;
- Elaborazione dati e formulazione graduatorie;
- Presentazione documentazione all'ufficio nazionale SC di Confcooperative;

#### *Gestione ordinaria*

- Gestione cartella volontario;
- Elaborazione dati orario mensile volontario;
- Gestione rapporti con Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile e Confcooperative - Federsolidarietà Nazionale;
- Emissione / compilazione certificati vari;
- Circolari informative;
- Altre attività di segreteria generale;

#### *Formazione volontari*

- Stesura piano formativo annuale della formazione Specifica e Generale;
- Formazione generale (docenza, monitoraggio e certificazione come previsto da normativa);
- Partecipazione a convegni, incontri, etc.;
- Monitoraggio della formazione;
- Raccolta dati e invio schede specifiche all'Ufficio Servizio Civile di Confcooperative;

- Visione piano formativo con referente per il SC del Comune di Mira;

#### *Tutoraggio volontari*

- Pianificazione tutoraggio,
- Incontri con gli operatori volontari di autovalutazione, di analisi delle competenze apprese, di valutazione dell'esperienza,
- Laboratori di orientamento e ricerca attiva del lavoro,

#### *Formazione O.L.P.*

- Corso obbligatorio richiesto dal Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile di 8 ore per gli O.L.P.;
- Incontri formativi/coordinamento con gli O.L.P.;

#### *Monitoraggio sull'attuazione del progetto*

- Predisposizione strumenti e attuazione del monitoraggio rivolto sia ai volontari che agli O.L.P.;

#### *Attività di promozione del servizio civile*

- Coordinamento per la promozione nel territorio;
- Fornitura strumenti e materiali promozionali
- Strumenti per contatti realtà territoriali (schema incontri scuole, parrocchie, lettere, etc...)

#### *Ulteriori servizi*

- Gestione pratiche subentro di volontari;
- Reperibilità Responsabile Territoriale fuori ufficio;
- Accompagnamento ispezioni ministeriali;

#### *Costi fissi di segreteria*

FORMA DEL CONTRATTO: Scambio di lettere commerciali;

CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: Rispetto del D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106 e s.m.i. e della Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 31 gennaio 2023, recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di presentazione";

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

CRITERIO DI SCELTA: Deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 16/05/2023;

REQUISITI RICHIESTI: Soggetto accreditato alla presentazione di progetti di Servizio civile universale;

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Bertolucci.

Visto il preventivo pervenuto da parte della ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova - Protocollo n. 8293 del 17/02/2023, che prevede il costo per singolo volontario richiesto di € 1.200,00 + IVA 22%;

Dato atto che l'offerta prevede le seguenti condizioni:

- Un primo acconto di € 400,00 IVA esclusa per ogni posto richiesto in progetto dopo la presentazione del progetto al Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile. Nel caso in cui il progetto non venga ammesso in graduatoria, o anche se ammesso non venga finanziato, tale importo resterà addebitato quale contributo a copertura dei costi fissi e di progettazione già sostenuti dal Consorzio;
- Un secondo acconto di € 300,00 IVA esclusa per ogni posto richiesto in progetto, qualora il progetto venga finanziato dopo la pubblicazione del relativo bando di selezione. Tale importo viene addebitato a copertura del contributo fisso di € 300,00 che il Consorzio deve versare a Confcooperative;
- Saldo di € 500,00 IVA esclusa per ogni volontario dopo la partenza del volontario (anche in caso di subentro). Qualora un volontario già selezionato si ritiri prima della data di avvio al servizio, e non si proceda di comune accordo con la cooperativa/ente ad una pratica di subentro, o questa abbia esito negativo, verrà addebitata una quota a saldo pari a € 200,00 per ogni volontario.

Dato atto inoltre che nell'ambito della progettazione e della gestione del progetto di Servizio Civile

Universale – Bando 2023 - resteranno in capo ai servizi bibliotecari la redazione della scheda progetto e l'erogazione della formazione specifica ai volontari;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, di incaricare la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova della fornitura del servizio di cui trattasi, così come sopra specificato, per un progetto di n. 4 volontari di Servizio Civile Universale da impiegarsi presso le biblioteche comunali di Mira (2 presso la biblioteca di Oriago e 2 presso la biblioteca di Mira) per un costo complessivo di € 4.800,00 IVA esclusa (€ 5.856,00 IVA 22% inclusa), impegnando la spesa relativa di fiscalizzati € 5.856,00 nel seguente modo:

- Per € 3.416,00 spesa inerente la progettazione e la presentazione dei progetti di Servizio Civile Universale nell'anno 2023, al capitolo 5210000 "Servizio Civile Nazionale – Prestazioni" - Cod. Min. 1.05.01.03 -Codifica di bilancio 5.02.1.0103 – Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- Per € 2.440,00, spesa inerente l'avvio dei volontari di SCU nell'anno 2024 al capitolo 5210000 "Servizio Civile Nazionale – Prestazioni" - Cod. Min. 1.05.01.03 -Codifica di bilancio 5.02.1.0103 – Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on-line della ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme rilasciato da INAIL (Numero Protocollo INAIL\_3677385 Data richiesta 10/02/2023 Scadenza validità 10/06/2023) dal quale la suddetta ditta risulta regolare con il versamento dei contributi INPS e dei premi e accessori INAIL;

Vista la legge n. 136/2010, art. 3, come modificata dal D.L. 187/2010, che prevede l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti e delle riscossioni nei confronti degli appaltatori e subappaltatori delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dal legale rappresentante della ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova, ricevuta al ns. prot. in data 23/05/2023 al n. 24677;

Dato atto che con detta dichiarazione la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni;

Dato atto che, in esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D. L. 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge con legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di SMART CIG Z743B49A64;

Visto il D. Lgs. n° 33 del 14/3/2013 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in ottemperanza del quale il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente e i dati verranno aggiornati con i pagamenti disposti dagli atti di liquidazione;

Visto l'allegato sub A) alla presente determinazione, contenente i dati fiscali della ditta di cui trattasi, allegato che non viene pubblicato per motivi di privacy;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 39 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00 la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;
- Ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera C) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, il contratto sarà costituito dallo scambio di lettere commerciali con la ditta interpellata;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Di contrattare con la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova per la fornitura del servizio di progettazione e gestione del progetto di Servizio Civile Universale delle biblioteche comunali – Bando 2023 - per n. 4 volontari da inserire presso le biblioteche di Mira (2 presso la biblioteca di Oriago e 2 presso la biblioteca di Mira), servizio da effettuarsi secondo le modalità dettagliate in premessa;

Di incaricare la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova della fornitura del servizio di cui trattasi, così come specificato in premessa, per un costo complessivo di € 4.800,00 IVA esclusa (€ 5.856,00 IVA 22% inclusa);

Di impegnare la spesa relativa di fiscalizzati € 5.856,00 nel seguente modo:

- Per € 3.416,00 al capitolo 5210000 “Servizio Civile Nazionale – Prestazioni” - Cod. Min. 1.05.01.03 - Codifica di bilancio 5.02.1.0103 – Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- Per € 2.440,00 al capitolo 5210000 “Servizio Civile Nazionale – Prestazioni” - Cod. Min. 1.05.01.03 - Codifica di bilancio 5.02.1.0103 – Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che:

- In esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal 187 del 12.11.2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di SMART CIG Z743B49A64;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo pretorio e sul sito internet dell’ente e i dati verranno aggiornati con i pagamenti disposti dagli atti di liquidazione, ai sensi del D. Lgs. n° 33 del 14/3/2013;
- Ai sensi dell’art. 39, comma 5, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00 la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;
- Ai sensi dell’art. 60, comma 4, lettera C) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, il contratto sarà costituito dallo scambio di lettere commerciali con la ditta interpellata;
- La presente determinazione costituisce determina a contrarre, ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. 50/2016, dell’art 192 del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e dell’art. 14 del “Regolamento per la disciplina dei contratti del comune”;
- Responsabile del presente procedimento è il dott. Luciano Bertolucci, Responsabile del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche.

Il Responsabile

*Luciano Bertolucci*

Duplicato informatico ai sensi dell’art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

## DETERMINAZIONE N. 503 DEL 24-05-2023

**Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - ANNO 2023- AFFIDAMENTO DITTA CONSORZIO VENETO INSIEME**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 26-05-2023.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 568 del 24-05-2023</b> a Competenza CIG Z743B49A64		
Missione Programma - Piano dei Conti (siope) 05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>5210000</i>	<i>Articolo</i> SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - PRESTAZIONI
<i>Causale</i>	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - ANNO 2023-	
<i>Anno</i>	2023	<b>€. 3.416,00</b>
<i>Anno</i>	2024	<b>€. 2.440,00</b>
<i>Beneficiario</i>	11684	VENETO INSIEME - SOC. COOP SOCIALE CONSORTILE

Il Dirigente / Il Responsabile del Servizio

Guido Piras

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.