



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 26-01-2021

SERVIZIO 1-CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - BANDO 2021 - AFFIDAMENTO DITTA CONSORZIO VENETO INSIEME

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 22.12.2020, esecutiva;

Visto il bilancio di previsione triennale 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 66 del 22.12.2020 esecutiva;

Dato atto che il Peg per il triennio 2021-2023 e il Piano Performance sono in fase di approvazione;

Dato atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è inserita negli atti di programmazione sopra indicati;

Visto il Decreto sindacale n. 3 del 15.01.2020 concernente l'incarico di direzione ad interim del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative" alla Dirigente Dott.ssa Anna Sutto, successivamente prorogato con decreto sindacale n. 102 del 30-12-2020 sino al 28.02.2021 compreso, eventualmente prorogabile;

Vista la determinazione dirigenziale n. 453 del 20.05.2019 con la quale è stato conferito fino al 31 maggio 2020 al dott. Luciano Bertolucci l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Cultura Teatro e Biblioteche", istituita presso il Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative" con responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e agli adempimenti assegnati al Servizio "Cultura Teatro e Biblioteche", incarico successivamente prorogato con determinazione n. 452 del 27.05.2020 sino al 30.09.2020, con determinazione n. 866 del 30.09.2020 sino al 30.11.2020 e con determinazione dirigenziale n. 1128 del 30/11/2020 fino al 31/01/2021;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Considerato che il Comune di Mira ha aderito al Servizio Civile Nazionale, istituito con la Legge 6 marzo 2001 n. 64 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" e s.m.i., mediante iscrizione all'Albo Nazionale Regione Veneto (Codice ente NZ0111), accreditando le sedi di progetto Biblioteca comunale di Mira (codice sede 9519), Biblioteca di Oriago (codice sede 74343), e Ufficio Politiche sociali (codice sede 9518);

Visto il D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106 e s.m.i. con il quale è stato introdotto, in sostituzione del Servizio civile nazionale, il nuovo Servizio civile universale;

Viste:

- La deliberazione n. 135 del 30/07/2019, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha dato agli uffici competenti l'indirizzo di aderire come ente di accoglienza mediante accreditamento al Servizio civile universale tramite l'ente capofila Consorzio Veneto Insieme inserito nel sistema di servizio civile di ConfoCooperative;
- La determinazione n. 709 del 09/08/2019 con la quale è stata data esecuzione all'indirizzo di cui sopra espresso dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 135/2019

Dato atto che il Consorzio Veneto Insieme inserito nel sistema di Servizio Civile Universale di ConfoCooperative ha provveduto all'accreditamento del Comune di Mira, con le sedi di progetto Biblioteca comunale di Mira, Biblioteca di Oriago e Ufficio Politiche sociali nel sistema di Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale;

Considerato che con "Avviso agli enti di servizio civile universale: Presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2021" pubblicato in data 31/12/2020 sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri – - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, il suddetto Dipartimento ha comunicato che fino alle ore 14.00 del giorno 30 aprile 2021 gli enti che, alla data di scadenza dello stesso risultino iscritti all'Albo di servizio civile universale, di cui all'art. 11 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, possono presentare al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale (di seguito Dipartimento) programmi d'intervento da realizzarsi in Italia e all'estero, con le modalità previste dalla Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 23 dicembre 2020, recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione";

Ritenuto pertanto di presentare tramite il Consorzio Veneto Insieme inserito nel sistema di servizio civile universale di ConfoCooperative un progetto di Servizio civile universale per le due biblioteche comunali, accreditate come sedi, per l'impiego di cinque volontari;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro prevede l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira;

Richiamati l'art. 7 del D.L 52/12 convertito in Legge 94/12 e l'articolo 1 comma 7 del D.L 95/12 convertito in Legge 135 del 7.8.12 dai quali si evince l'obbligo per le Amministrazioni comunali di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto di beni e servizi messi a disposizione da Consip S.p.a. (mercato elettronico, convenzioni attive, accordi quadro, ecc.);

Dato atto che tra gli strumenti di acquisto di beni e servizi messi a disposizione da Consip S.p.a. (mercato elettronico, convenzioni attive, accordi quadro, ecc.) non è presente la fornitura del servizio di presentazione progetti di Servizio Civile Universale, e ritenuto pertanto di acquisire la fornitura in oggetto al di fuori di Consip e Mepa;

Ritenuto pertanto di contrattare con la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova per la fornitura dei servizi inerenti la progettazione e la gestione dei Progetti di Servizio Civile Universale, a valere sul bando di progettazione 2021, precisando:

IL FINE: Presentazione e gestione del progetto di Servizio Civile Universale del Comune di Mira da effettuarsi presso le biblioteche comunali;

OGGETTO: Affidamento del servizio di progettazione e gestione di progetto di Servizio Civile Universale delle biblioteche comunali – Bando 2021;

DURATA: Anno 2021 (presentazione progetto) e 2022 (avvio volontari);

COSTI: Spesa di € 6.000,00 IVA esclusa –(€ 7.320,00 IVA 22% inclusa) comprendente:

Programmazione SCU 2021

- Coordinamento per la stesura del progetto in base alla Circolare del 23 dicembre “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale Criteri e modalità di valutazione”;
- Presentazione documentazione progettuale all’ufficio nazionale SC di Confcooperative e Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile;

Selezione dei volontari

- Colloquio informativo;
- Accompagnamento alla compilazione domanda e relativa documentazione da allegare;
- Selezione;
- Elaborazione dati e formulazione graduatorie;
- Presentazione documentazione all’ufficio nazionale SC di Confcooperative;

Gestione ordinaria

- Gestione cartella volontario;
- Elaborazione dati orario mensile volontario;
- Gestione rapporti con Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile e Confcooperative - Federsolidarietà Nazionale;
- Emissione / compilazione certificati vari;
- Circolari informative;
- Altre attività di segreteria generale;

Formazione volontari

- Stesura piano formativo annuale della formazione Specifica e Generale;
- Formazione generale (docenza, monitoraggio e certificazione come previsto da normativa);
- Partecipazione a convegni, incontri, etc.;
- Monitoraggio della formazione;
- Raccolta dati e invio schede specifiche all’Ufficio Servizio Civile di Confcooperative;
- Visione piano formativo con referente per il SC del Comune di Mira;

Formazione O.L.P.

- Corso obbligatorio richiesto dall’U.N.S.C. di 8 ore per gli O.L.P.;
- Incontri formativi/coordinamento con gli O.L.P.;

Monitoraggio sull’attuazione del progetto

- Predisposizione strumenti e attuazione del monitoraggio rivolto sia ai volontari che agli O.L.P.;

Attività di promozione del servizio civile

- Coordinamento per la promozione nel territorio;
- Fornitura volantini e manifesti;
- Strumenti per contatti realtà territoriali;
- Incontri informativi;

Ulteriori servizi

- Gestione pratiche subentro di volontari;
- Reperibilità R.L.E.A. fuori ufficio;
- Accompagnamento ispezioni ministeriali;

Costi fissi di segreteria

FORMA DEL CONTRATTO: Scambio di lettere commerciali;

CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: Rispetto del D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106 e s.m.i. e della Circolare

del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 23 dicembre 2020, recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione”;

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

CRITERIO DI SCELTA: Affidamento diretto;

REQUISITI RICHIESTI: Soggetto accreditato alla presentazione di progetti di Servizio civile universale

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Bertolucci.

Visto il preventivo pervenuto da parte della ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova - Protocollo n. 713 del 08/01/2021, che prevede il costo per singolo volontario richiesto di € 1.200,00 IVA esclusa;

Dato atto che l'offerta prevede le seguenti condizioni:

- Un primo acconto di € 400,00 + IVA 22% per ogni posto richiesto in progetto dopo la presentazione del progetto al Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile. Nel caso in cui il progetto non venga ammesso in graduatoria, o anche se ammesso non venga finanziato, tale importo resterà addebitato quale contributo a copertura dei costi fissi e di progettazione già sostenuti dal Consorzio.
- Un secondo acconto di € 300,00 + IVA 22% per ogni posto richiesto in progetto, qualora il progetto venga finanziato dopo la pubblicazione del relativo bando di selezione. Tale importo viene addebitato a copertura del contributo fisso di € 300,00 che il Consorzio deve versare a Confcooperative.
- Saldo di € 500,00 + IVA 22% dopo la partenza del volontario (anche in caso di subentro). Qualora un volontario già selezionato si ritiri prima della data di avvio al servizio, e non si proceda di comune accordo con la cooperativa/ente ad una pratica di subentro, o questa abbia esito negativo, verrà addebitata una quota a saldo pari a € 200,00.

Dato atto inoltre che nell'ambito della progettazione e della gestione del progetto di Servizio Civile Universale – Bando 2021 - resteranno in capo ai servizi bibliotecari la redazione della scheda progetto e l'erogazione della formazione specifica ai volontari;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, di incaricare la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova della fornitura del servizio di cui trattasi così come sopra specificato per un progetto di n. 5 volontari di Servizio Civile Universale da impiegarsi presso le biblioteche comunali di Mira per un costo complessivo di € 6.000,00 IVA esclusa (€ 7.320,00 IVA 22% inclusa), impegnando la spesa relativa di fiscalizzati € 7.320,00 nel seguente modo:

- Per € 4.270,00, spesa inerente la progettazione e la presentazione dei progetti di Servizio Civile Universale nell'anno 2021, al capitolo 5210000 “Servizio Civile Nazionale –Prestazioni” Cod. Min. 1.05.01.03 Codifica di bilancio 5.02.1.0103 –Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- Per € 3.050,00, spesa inerente l'avvio dei volontari di SCU nell'anno 2022, al capitolo 5210000 “Servizio Civile Nazionale –Prestazioni” Cod. Min. 1.05.01.03 Codifica di bilancio 5.02.1.0103 –Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on-line della ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme rilasciato da INAIL (Numero Protocollo INAIL_25807490 Data richiesta 22/01/2021 Scadenza validità 22/05/2021) dal quale la succitata ditta risulta regolare con il versamento dei contributi INPS e dei premi e accessori INAIL;

Vista la legge n. 136/2010, art. 3, come modificata dal D.L. 187/2010, che prevede l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti e delle riscossioni nei confronti degli appaltatori e subappaltatori delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dal legale rappresentante della ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova, ricevuta al ns. prot. in data 22/07/2019 al n. 35691;

Dato atto che con detta dichiarazione la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni;

Dato atto che, in esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D. L. 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge con legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di SMART CIG Z1A305E595;

Visto il D. Lgs. n° 33 del 14/3/2013 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in ottemperanza del quale il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente e i dati verranno aggiornati con i pagamenti disposti dagli atti di liquidazione;

Visto l'allegato sub A) alla presente determinazione, contenente i dati fiscali della ditta di cui trattasi, allegato che non viene pubblicato per motivi di privacy;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 39 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00 la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;
- Ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera C) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, il contratto sarà costituito dallo scambio di lettere commerciali con la ditta interpellata;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di contrattare con la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova per la fornitura del servizio di progettazione e gestione del progetto di Servizio Civile Universale delle biblioteche comunali – Bando 2021 - da effettuarsi secondo le modalità dettagliate in premessa;

Di incaricare la ditta Società Coop. Sociale Consortile Veneto Insieme di Padova della fornitura del servizio di cui trattasi così come specificato in premessa per un costo complessivo di € 6.000,00 IVA esclusa (€ 7.320,00 IVA 22% inclusa);

Di impegnare la spesa relativa di fiscalizzati € 7.320,00 IVA 22% inclusa nel seguente modo:

- Per € 4.270,00, spesa inerente la progettazione e la presentazione dei progetti di SCU nell'anno 2021, al capitolo 5210000 "Servizio Civile Nazionale –Prestazioni" Cod. Min. 1.05.01.03 Codifica di bilancio 5.02.1.0103 –Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- Per € 3.050,00, spesa inerente l'avvio dei volontari di SCU nell'anno 2022, al capitolo 5210000 "Servizio Civile Nazionale –Prestazioni" Cod. Min. 1.05.01.03 Codifica di bilancio 5.02.1.0103 –Piano dei conti finanziari 1.03.02.99.000 del Bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che:

- In esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal 187 del 12.11.2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di SMART CIG Z1A305E595;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente e i dati verranno aggiornati con i pagamenti disposti dagli atti di liquidazione, ai sensi del D. Lgs. n° 33 del 14/3/2013;
- Ai sensi dell'Art. 39 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00 la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;
- Ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera C) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, il contratto sarà costituito dallo scambio di lettere commerciali con la ditta interpellata;
- La presente determinazione costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, dell'art 192 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e dell'art. 14 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del comune";
- Responsabile del presente procedimento è il dott. Luciano Bertolucci, Responsabile del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche.

Il Responsabile

Luciano Bertolucci

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 26-01-2021

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - BANDO 2021 - AFFIDAMENTO DITTA CONSORZIO VENETO INSIEME

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-02-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 283 del 26-01-2021 a Competenza CIG Z1A305E595		
Missione Programma - Piano dei Conti (siope) 05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i> 5210000 <i>Articolo</i> SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - PRESTAZIONI		
<i>Causale</i>	FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - BANDO 2021 - AFFIDAMENTO DITTA CONSORZIO VENETO INSIEME	
<i>Anno</i>	2021	€. 4.270,00
<i>Anno</i>	2022	€. 3.050,00
<i>Beneficiario</i>	11684 VENETO INSIEME - SOC. COOP SOCIALE CONSORTILE	

Il Dirigente / Il Responsabile del Servizio
Guido Piras

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.