



COMUNE DI MIRA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N. 321 DEL 02-04-2021

SERVIZIO 1-CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI GUARDIANIA E CUSTODIA DI VILLA DEI LEONI E DI COLLABORAZIONE TECNICA PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI - ANNO 2021 - DETERMINA A CONTRARRE

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 22.12.2020, esecutiva;

Visto il bilancio di previsione triennale 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 66 del 22.12.2020 esecutiva;

Visto il Peg per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 21/01/2021, esecutiva;

Dato atto che il Piano Performance è in fase di approvazione;

Dato atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è inserita negli atti di programmazione sopra indicati;

Visti i Decreti Sindacali n. 3 del 15.01.2020, n. 18 del 28.02.2020, n. 52 del 30.06.2020, n. 90 del 30.10.2020 e n. 102 del 30.12.2020 concernenti l'incarico di direzione ad interim del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative" alla Dirigente Dott.ssa Anna Sutto, incarico successivamente prorogato fino al 31/05/2021 compreso con Decreto Sindacale n. 7 del 25.02.2021, eventualmente prorogabile;

Vista la determinazione dirigenziale n. 453 del 20.05.2019 con la quale è stato conferito fino al 31 maggio 2020 al dott. Luciano Bertolucci l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Cultura Teatro e Biblioteche", istituita presso il Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative" con responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e agli adempimenti assegnati al Servizio "Cultura Teatro e Biblioteche", incarico successivamente prorogato con determinazione n. 452 del 27.05.2020 sino al 30.09.2020, con determinazione n. 866 del 30.09.2020 sino al 30.11.2020, con determinazione dirigenziale n. 1128 del 30/11/2020 fino al 31/01/2021 e con determinazione dirigenziale n. 84 del 28/01/2021 fino al 30/04/2021;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente *Regolamento di contabilità dell'Ente* approvato con deliberazione consiliare n. 148 del 30.07.1996, integrato e modificato con deliberazione consiliare n. 206 del 20.12.1996 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che è necessario, in previsione di un riavvio delle attività culturali attualmente bloccate per le misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19, avere a disposizione un servizio di guardiania e custodia di Villa dei Leoni e un supporto tecnico/operativo per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative culturali, come ad esempio il cinema all'aperto, da svolgersi in particolare durante il periodo estivo;

Ritenuto pertanto di acquisire i seguenti servizi:

1. Servizio di custodia e collaborazione tecnica nella gestione di Villa dei Leoni - Riviera Silvio Trentin 3 – 30034 Mira (Ve) per un totale di 100 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2021, compatibilmente con la possibilità e le modalità di svolgimento di iniziative culturali previste dalla normativa vigente per il contenimento dell'epidemia da Covid-19;
2. Servizio di collaborazione tecnica per la gestione di attività culturali (es.: cinema all'aperto, spettacoli, concerti...) organizzati dal Comune di Mira anche in collaborazione con altri soggetti in diverse località del territorio comunale per un totale di 200 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2021, compatibilmente con la possibilità e le modalità di svolgimento

di iniziative culturali previste dalla normativa vigente per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Ritenuto di rivolgersi la fornitura dei suddetti servizi alla ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre, ditta specializzata nella fornitura di servizi culturali;

Visto l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*

Visto il *Regolamento per la disciplina dei contratti* del Comune di Mira, approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 29 maggio 2013, modificato con Deliberazione di C.C. n.110 del 28 novembre 2013, con Deliberazione di C.C. n. 29 del 30 giugno 2014 e con Deliberazione di C.C. n. 82 del 19 dicembre 2014;

Richiamati l'art. 7 del D.L 52/12 convertito in Legge 94/12 e l'articolo 1 comma 7 del D.L 95/12 convertito in Legge 135 del 7.8.12 dai quali si evince l'obbligo per le Amministrazioni comunali di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto (di beni e servizi) messi a disposizione da Consip Spa (mercato elettronico, convenzioni attive, accordi quadro, ecc.);

Accertato che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla data odierna è presente il servizio richiesto (Iniziativa: Servizi - Categoria: Servizi di vigilanza e accoglienza - Prodotto: Servizi di Accoglienza, Hostess, Steward, Receptionist, Portierato);

Ritenuto di contrattare con la ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre per la fornitura dei sopra specificati servizi culturali mediante trattativa diretta su Mepa, precisando:

- 1) IL FINE: *Garantire il funzionamento di Villa dei Leoni e organizzare e realizzare iniziative culturali;*
- 2) OGGETTO: *Fornitura del servizio di custodia e collaborazione tecnica nella gestione di Villa dei Leoni - Riviera Silvio Trentin 3 – 30034 Mira (Ve) per un totale di 100 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2021, , compatibilmente con la possibilità e le modalità di svolgimento di iniziative culturali previste dalla normativa vigente per il contenimento dell'epidemia da Covid-19; Fornitura del servizio di collaborazione tecnica per la gestione di attività culturali (es.: cinema all'aperto, spettacoli, concerti...) organizzati dal Comune di Mira anche in collaborazione con altri soggetti in diverse località del territorio comunale per un totale di 200 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2021, , compatibilmente con la possibilità e le modalità di svolgimento di iniziative culturali previste dalla normativa vigente per il contenimento dell'epidemia da Covid-19;*
- 3) DURATA: *Servizi su richiesta da effettuarsi entro il 31/12/2021;*
- 4) COSTI: *Spesa presunta di € 7.350,00 IVA esclusa (€ 8.967,00 IVA 22% inclusa);*
- 5) FORMA DEL CONTRATTO: *Stipula mediante trattativa diretta su MEPA;*
- 6) CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: *Per l'espletamento del servizio di cui trattasi si prevedono le seguenti clausole/condizioni:*

A) MANSIONI RICHIESTE

Le mansioni previste per il personale da impiegare nei servizi richiesti sono in linea di massima le seguenti:

- *Apertura, custodia della Villa, gestione ingressi;*
- *Chiusura della Villa al termine dell'iniziativa, con accurata ispezione relativamente allo spegnimento di luci e impianti, presenza di persone, chiusura porte e finestre;*
- *Disinserimento e inserimento allarme anti-intrusione;*
- *Custodia delle attrezzature e degli arredi della Villa;*

- Collaborazione nell'allestimento di iniziative sia in Villa che all'aperto (eventuale spostamento sedie, tavoli, arredi, trasporto, montaggio e smontaggio attrezzature, ecc...);
- Gestione dei partecipanti alle iniziative (servizio di accoglienza, reception e simili);
- Collaborazione tecnica per l'utilizzo delle attrezzature (videoproiettore, impianto audio, ecc...);
- Gestione della sicurezza per iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale: per tali iniziative il numero di personale addetto all'apertura e sorveglianza della Villa sarà dimensionato in base all'iniziativa per svolgere anche le funzioni di addetti antincendio e primo soccorso.
- Gestione delle procedure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 per iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale, da effettuarsi secondo le seguenti modalità:
 - Far igienizzare le mani dei partecipanti all'ingresso dell'edificio;
 - Far rispettare il divieto di assembramento contingentando il numero di persone all'interno dell'edificio in base alle dimensioni dei locali utilizzati;
 - Far rispettare la distanza minima di 1,5 metri tra ogni persona;
 - Far indossare ai partecipanti la mascherina di tipo chirurgico monouso con marcatura CE o superiori per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio;
 - Provvedere al tracciamento dei partecipanti mediante raccolta di nominativi e contatti da conservare per almeno 14 giorni successivi alla data dell'iniziativa;
 - Far rispettare il divieto di consumo di cibi e bevande;
- **Si fa presente che le suddette procedure anti Covid-19 saranno in vigore per la durata dell'emergenza sanitaria e fino ad esaurimento della stessa, e che tali procedure potranno essere sottoposte a revisione a seguito di nuove normative. Le suddette procedure verranno attuate con indirizzo e supervisione del personale del Servizio Cultura.**
- Gestione della sicurezza per iniziative in Villa organizzate da terzi: il personale addetto all'apertura della Villa dovrà coordinarsi con la squadra antincendio fornita dall'organizzatore dell'iniziativa, fornendo tutte le informazioni necessarie relative alle procedure di emergenza e evacuazione dell'edificio, e redigere apposito verbale di coordinamento.
- Gestione delle procedure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 per iniziative in Villa organizzate da terzi: il personale addetto all'apertura della Villa dovrà verificare che l'utilizzatore della villa rispetti le procedure descritte al punto 8.

B) REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà avere buone conoscenze in materia di utilizzo di attrezzature tecniche per conferenze/convegni, piccoli eventi.

Tutto il personale che sarà impiegato nell'ambito del presente appalto dovrà essere già formato, all'avvio del servizio, in materia di sicurezza e dovrà essere in possesso dei seguenti attestati:

- Attestato di formazione antincendio rischio medio;
- Attestato di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (12 ore) integrato da, qualora l'attestato risalga ad un periodo antecedente superiore a 3 anni, attestato di aggiornamento triennale (4 ore);
- Attestato di formazione in materia di rischi connessi alla movimentazione dei carichi durante l'assistenza a persone disabili o non autosufficienti;
- Il personale dovrà essere inoltre opportunamente formato e informato in merito alle misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

C) MODALITA' DEL SERVIZIO

I servizi richiesti dovranno essere forniti su richiesta dell'Ufficio competente (Ufficio cultura), che garantirà un preavviso minimo di 2 giorni lavorativi, salvo eccezionali casi di forza maggiore concordati con la Vs. Ditta.

I servizi potranno essere richiesti in maniera significativa in giornate festive e in orario serale.

Ordinariamente e compatibilmente con l'affluenza prevista, si prevede l'utilizzo di n. 1/2 operatori per servizio, fatto salvo che per esigenze diverse non venga richiesto un differente numero di addetti, il cui numero massimo è stimato in 3 operatori.

Tali servizi verranno svolti su richiesta del Comune di Mira, in conseguenza di richieste di utilizzo della Villa presentate da soggetti terzi o per lo svolgimento di attività organizzate dal Comune di Mira in Villa o all'aperto.

Al personale incaricato verrà fornita copia delle chiavi della Villa e codici di accesso per il sistema di allarme anti-intrusione. E' fatto assoluto divieto di effettuare duplicati delle chiavi o divulgare a terzi i codici di accesso.

D) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE – GESTIONE DEI SERVIZI

- *Individuare, per lo svolgimento del servizio in oggetto, un gruppo stabile di persone di fiducia, in possesso di competenze e professionalità adeguate in grado di assicurare la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso.*
- *Garantire la presenza del numero di addetti richiesti per le iniziative programmate, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio del Committente e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati. In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali ecc.) o di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi la ditta si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile del Procedimento.*
- *Effettuare una efficace sorveglianza e istruzione del pubblico, al fine di far utilizzare gli impianti con diligenza per evitare danni a beni ed opere;*
- *Controllare lo stato di efficienza delle attrezzature, strutture, spazi e impianti, comunicando tempestivamente al Comune di Mira tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti occorse durante l'espletamento dei servizi;*
- *Garantire una organizzazione puntuale ed efficiente dei servizi erogati, anche nei casi di sostituzione degli operatori assenti;*
- *Garantire che gli operatori effettuino all'atto di entrata in servizio, un periodo di 2 ore di addestramento da svolgersi presso Villa dei Leoni, periodo nell'ambito del quale dovrà svolgersi anche un incontro collegiale di illustrazione del Documento di valutazione rischi da interferenza.*

E) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE – SICUREZZA SUL LAVORO

- *La ditta appaltatrice deve:*
- *Essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.*
- *Rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente e, se cooperativa, anche dei soci, e provvedere all'assicurazione degli operatori e alla loro previdenza sociale. Compete pertanto alla Ditta appaltatrice curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori;*
- *Fornire al personale i necessari DPI per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.*
- *La Ditta appaltatrice dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante/concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.*

F) RISCHI DA INTERFERENZA

- *Il Comune di Mira, prima di iniziare l'attività contrattuale, promuove la cooperazione ed il coordinamento con la ditta appaltatrice ed elabora un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.*

- *La Ditta appaltatrice, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione del Comune di Mira, ha l'obbligo di:*
- *Cooperare con il Comune di Mira alla stesura definitiva del DUVRI proponendo eventuali modifiche in base alla specificità della propria organizzazione aziendale;*
- *Presentare la certificazione relativa ai requisiti sulla sicurezza richiesti (formazione primo soccorso, movimentazione disabili, incendio rischio medio);*
- *Prendere atto degli impianti di rilevazione incendio e di spegnimento presenti in Villa dei Leoni e dei relativi manuali tecnici;*
- *Effettuare una riunione di coordinamento sulla sicurezza con il personale comunale ed eventuali altre ditte operanti all'interno di Villa dei Leoni.*
- *Prendere atto del Piano di Evacuazione ed Emergenza predisposto dal Comune di Mira.*

G) ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE

- *E' obbligo della Ditta appaltatrice essere dotata di polizza assicurativa R.C. aziendale, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00.*
- *La validità della polizza non potrà essere inferiore alla durata dell'affidamento. Gli estremi di tale polizza dovranno essere comunicati al Comune di Mira entro la data di inizio del servizio.*

H) DIMENSIONE DEL SERVIZIO

- *Per l'espletamento del servizio di cui trattasi si prevede un monte ore di 100 ore per il servizio di custodia e collaborazione tecnica nella gestione di Villa dei Leoni da utilizzarsi su richiesta entro il 31/12/2021 e di 200 ore per il servizio di collaborazione tecnica per la gestione di attività culturali da utilizzarsi su richiesta entro il 31/12/2021.*
- *Si sottolinea il fatto che si tratta di servizio da svolgersi esclusivamente su eventuale richiesta del Comune di Mira e la cui prestazione corrispettiva verrà liquidata sulla base del servizio realmente prestato.*

I) PRESTAZIONE MINIMA

- *La prestazione minima garantita è di 2 ore per servizio richiesto.*
- 7) MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: *Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 mediante trattativa diretta su MEPA;*
- 8) REQUISITI RICHIESTI:
- *Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (già art. 38, comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);*
 - *Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.*
- 9) RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO: *Dott. Luciano Bertolucci.*

Dato atto che, in esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di Smart CIG ZEE3133DCF;

Visto il *Regolamento comunale per la disciplina dei contratti* in particolare l'art. 60 comma 4 lett. C);

Dato atto che il contratto sarà stipulato mediante trattativa diretta su MEPA;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di contrattare, per i motivi espressi in premessa, con la ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre mediante trattativa diretta su Mepa per la fornitura dei servizi specificati in premessa di Villa dei Leoni per un costo presunto di € 7.350,00 IVA esclusa (€ 8.967,00 IVA 22% inclusa);

Di impegnare provvisoriamente allo scopo la somma di fiscalizzati € 8.967,00 IVA 22% inclusa nel seguente modo:

- Per € 2.989,00 al cap. 5390000 "GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINII.V.A. - Codice bil. 05.02-1.03.02.13.000 del Bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- Per € 5.978,00 al cap. 5370000 PRESTAZIONI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TEATRALI E CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. - Codice bil. 05.02-1.03.02.15.000 del Bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che:

- In esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di Smart CIG ZEE3133DCF;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente;
- Ai sensi dell'art. 39 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00 la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;
- Ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera C) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, il contratto sarà costituito mediante stipula su MEPA;
- Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche, dott. Luciano Bertolucci;
- La presente determinazione costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, dell'art 192 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e art. 14 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del comune".

Il Responsabile

Luciano Bertolucci

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE N. 321 DEL 02-04-2021

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI DI GUARDIANIA E CUSTODIA DI VILLA DEI LEONI E DI COLLABORAZIONE TECNICA PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI - ANNO 2021 - DETERMINA A CONTRARRE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 07-04-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno provvisorio N. 315 del 02-04-2021 a Competenza CIG ZEE3133DCF		
Missione Programma - Piano dei Conti (siope) 05.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza		
<i>Capitolo</i> 5390000 <i>Articolo</i> GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.		
<i>Causale</i>		AFFIDAMENTO SERVIZI DI GUARDIANIA E CUSTODIA DI VILLA DEI LEONI E DI COLLABORAZIONE TECNICA PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI - ANNO 2021 - DETERMINA A CONTRARRE
<i>Anno</i>	2021	€. 2.989,00
<i>Beneficiario</i> 8389 SOCIETA COOPERATIVA CULTURE		
Impegno provvisorio N. 316 del 02-04-2021 a Competenza CIG ZEE3133DCF		
Missione Programma - Piano dei Conti (siope) 05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Capitolo</i> 5370000 <i>Articolo</i> PRESTAZIONI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TEATRALI E CULTURALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.		
<i>Causale</i>		AFFIDAMENTO SERVIZI DI GUARDIANIA E CUSTODIA DI VILLA DEI LEONI E DI COLLABORAZIONE TECNICA PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI - ANNO 2021 - DETERMINA A CONTRARRE
<i>Anno</i>	2021	€. 5.978,00
<i>Beneficiario</i> 8389 SOCIETA COOPERATIVA CULTURE		

Il Dirigente / Il Responsabile del Servizio
Guido Piras

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.