



# COMUNE DI MIRA

## Città Metropolitana di Venezia

P.zza Nove Martiri, 3 – 30034 Mira (Ve)  
Tel. +39 041/5628211 (centralino) [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) P.E.C. [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)  
C.F./P.IVA 00368570271

### Settore 1 “Servizi al cittadino” Servizi Demografici e Sportello Unico dei Servizi al Cittadino

#### AVVISO PUBBLICO

**Per manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del progetto comunale del Bilancio partecipativo 3<sup>a</sup> edizione.**

*Scadenza presentazione in data 21 novembre ore 12,00.*

Il Comune di Mira, con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 20.10.2016 ha approvato il progetto comunale di Bilancio partecipativo 3<sup>a</sup> edizione. L'Amministrazione intende espletare la presente procedura per l'affidamento del servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del predetto progetto.

Il presente avviso ha quindi scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato a ricevere manifestazione di interesse a presentare offerta relativamente al servizio in oggetto da parte di soggetti con esperienza nel servizio oggetto della presente procedura. L'avviso non determina alcun tipo di vincolo per l'Ente, in quanto non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Mira, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### 1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di facilitazione e conduzione del percorso partecipativo prevede le seguenti attività:

- 1) conduzione di un programma di incontri con la cittadinanza, che richiedono competenze di mediazione e gestione di divergenze e conflitti, nonché di analisi dei bisogni, capacità di sintesi e di coinvolgimento e di motivazione dei soggetti coinvolti, a supporto della realizzazione del **progetto comunale approvato (allegato sub A)** per lo svolgimento del percorso di bilancio partecipativo 3<sup>a</sup> edizione secondo il **cronoprogramma (allegato sub B)**;
- 2) individuazione delle metodologie dialogico-deliberative da applicare nella conduzione dei diversi momenti di incontro con gruppi eterogeni per la costruzione e il perseguimento di obiettivi comuni in ragione della presunta numerosità degli “stakeholder” atteso il target selezionato di 1000 cittadini residenti maggiorenni invitati dall'ente con apposita lettera ed individuati tramite estrazione dati dall'archivio anagrafico comunale secondo le indicazioni del progetto approvato;
- 3) raccolta sistematica delle idee progettuali emerse negli incontri con la cittadinanza ed elaborazione e restituzione alla cittadinanza del report di sintesi con evidenziati gli esiti di verifica della fattibilità delle idee previo coordinamento con l'attività interna svolta dall'Amministrazione anche attraverso i suoi tecnici;
- 4) predisposizione di dettagliata relazione di ogni incontro, nonché di quella finale conclusiva.

#### 2) DESCRIZIONE

1. L'affidatario presta il servizio, che si esplicita nelle attività di seguito descritte, in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Dirigente del Settore “Servizi al Cittadino” o da suo delegato:

- a) conduzione di una serie di incontri organizzati in luoghi individuati dall'Amministrazione (n. 7

scadenzati come da cronoprogramma allegato sub. B) oltre ad eventuali altri motivatamente richiesti dall'Ente;

d) supporto all'organizzazione di ogni incontro con concertazione della microprogettualità da realizzare;

e) incontri di coordinamento con con gruppo di lavoro interno (fino a 7 nel periodo di durata del progetto) costituito da Dirigenti/Funzionari ed operatori del Comune, per la gestione del servizio (di regola durante il periodo di svolgimento degli incontri ed in preparazione delle sedute pubbliche);

i) predisposizione e trasmissione finale di relazione complessiva dell'esperienza.

2. Le attività svolte sono rendicontate con apposite relazioni/verbali da presentare entro 2 giorni dall'incontro pubblico o con la diversa periodicità concordata con il Dirigente del Settore "Servizi al Cittadino" o da suo delegato anche in funzione della verifica del servizio da svolgere ai fini del pagamento del corrispettivo.

### **3) IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.**

1. L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 4.000,00 al netto di IVA.

2. L'affidamento del servizio avrà la durata come da cronoprogramma allegato sub B).

### **4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, espletata la presente indagine di mercato, procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse. Qualora il numero delle richieste sia superiore a cinque è facoltà dell'Amministrazione formare a seguito di sorteggio l'elenco degli operatori.

Al fine di garantire quanto prescritto dall'art. 53 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare a gara avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati alla gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse. Ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo, dal più basso al più alto, in base all'ordine di arrivo al protocollo comunale.

L'Ente si riserva la facoltà di invitare alla gara ulteriori concorrenti, qualora il numero degli operatori economici fosse inferiore a cinque ovvero di invitare alla procedura di gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato domanda.

### **5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dall' art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### **6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016) da comprovarsi mediante certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, o presso i competenti ordini professionali.

#### **b. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

aver conseguito un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti al ricevimento della

---

lettera invito di 4.000,00 euro (quattromila/00).

### **c. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- 1) di aver competenze documentate da un curriculum vitae idoneo a descriverle e precisamente:
  - I. di gestione di gruppi eterogenei per la costruzione e il perseguimento di obiettivi inerenti il bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;
  - II. di mediazione e gestione di divergenze e conflitti, inerenti il bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;
  - III. di costruzione, progettazione, applicazione e valutazione di metodologie e processi partecipativi e valorizzazione dei soggetti coinvolti, inerenti il bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;
  - IV. su attività e processi formativi finalizzati al bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente indicati (analisi dei bisogni, progettazione, realizzazione, interventi formativi e valutazione) di supporto ai ruoli amministrativi e istituzionali.

2) Svolgimento nei tre anni anteriori alla data del presente avviso, di servizi di facilitazione per la realizzazione di percorsi di bilancio partecipativo o di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di Pubbliche Amministrazioni. Per servizi analoghi si intende lo svolgimento di attività di progettazione/gestione/formazione/valorizzazione dei soggetti coinvolti nel processo partecipativo appositamente specificato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento di che trattasi che, invece, dovrà essere dichiarata dall'interessato e accertata dall'Ente in occasione della procedura di invito e/o affidamento.

Il soggetto a cui verrà affidato l'espletamento del Servizio in oggetto è tenuto a disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi indispensabili per lo svolgimento dello stesso.

### **6) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

- a) I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al **Modello 1** allegato alla presente, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/11/2016** oppure entro lo stesso termine tramite PEC [comune.mira.ve.@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve.@pecveneto.it) (in caso di invio tramite PEC farà fede l'ora di invio).

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse. **Il plico non dovrà contenere alcuna indicazione relativa all'offerta economica.**

- b) La lettera d'invito alla gara verrà spedita dall'Ente appaltante all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione;
- c) I termini di presentazione delle offerte saranno specificati nella lettera di invito.

### **7) ALTRE INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento. Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gioia Boscolo Caporale – Servizi Demografici tel. 041/5628110.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Dott.ssa Nicoletta Simonato – tel. 041/5628213. E-mail: [elettoraleleva@comune.mira.ve.it](mailto:elettoraleleva@comune.mira.ve.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Mira, sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mira.ve.it> per giorni dieci.

II DIRIGENTE  
DR.SSA SIMONATO NICOLETTA  
(firma digitale in conformità alle norme vigenti)



# COMUNE DI MIRA

## Città Metropolitana di Venezia

P.zza Nove Martiri, 3 – 30034 Mira (Ve)  
Tel. +39 041/5628211 (centralino) [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) P.E.C. [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)  
C.F./P.IVA 00368570271

MODELLO 1

Al Comune di Mira  
Servizi Demografici  
Piazza IX Martiri, 3  
30034 MIRA (VE)

**Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del progetto comunale del Bilancio partecipativo 3<sup>^</sup> edizione.**

***Istanza di manifestazione d'interesse e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.***

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente a ..... in Via/Piazza .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede a .....  
in Via/Piazza .....  
Codice Fiscale n. .... P. I.V.A. n. ....  
Tel. .... Fax ..... e-mail/pec .....

### ***MANIFESTA***

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di facilitazione e conduzione di percorsi partecipativi per la realizzazione del progetto comunale del Bilancio partecipativo 3<sup>^</sup> edizione, che l'Amministrazione Comunale di Mira si riserva di espletare senza alcun vincolo, in qualità di:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,*

**DICHIARA**

- a. di essere abilitato a rappresentare il soggetto manifestante;
- b. che titolari (per le imprese individuali), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società o consorzio) sono i Signori:

(nome e cognome) ..... (luogo e data di nascita) .....  
(nome e cognome) ..... (luogo e data di nascita) .....  
(carica) ....., codice fiscale .....  
residenza;

(nome e cognome) ..... (luogo e data di nascita) .....  
(carica) ....., codice fiscale .....  
residenza;

(nome e cognome) ..... (luogo e data di nascita) .....  
(carica) ....., codice fiscale .....  
residenza;

1) di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- di esser iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività del servizio in oggetto, o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia o presso i competenti ordini professionali.

Numero di iscrizione: .....	Data di iscrizione: .....
Forma giuridica: .....	

- di aver conseguito un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti al ricevimento della lettera invito di 4.000,00 euro (quattromila/00);
- di aver competenze documentate da un curriculum vitae idoneo a descriverle e precisamente:
  1. di gestione di gruppi eterogenei per la costruzione e il perseguimento di obiettivi inerenti il bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;
  2. di mediazione e gestione di divergenze e conflitti, inerenti il bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;
  3. di costruzione, progettazione, applicazione e valutazione di metodologie e processi partecipativi e valorizzazione dei soggetti coinvolti, inerenti il bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente specificati;
  4. su attività e processi formativi finalizzati al bilancio partecipativo o progetti partecipativi analoghi espressamente indicati (analisi dei bisogni, progettazione, realizzazione, interventi formativi e valutazione) di supporto ai ruoli amministrativi e istituzionali.
- di aver svolto nei tre anni anteriori alla data del presente avviso, di servizi di facilitazione per la realizzazione di percorsi di bilancio partecipativo o di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di Pubbliche Amministrazioni. Per servizi analoghi si intende lo svolgimento di attività di progettazione / gestione/ formazione/ valorizzazione dei soggetti coinvolti nel processo partecipativo appositamente specificato.

c. che il domicilio eletto per le comunicazioni è:

.....  
 fax ....., indirizzo mail .....  
 Tel. /cell. ....  
 indirizzo di posta elettronica certificata .....

- d. di impegnarsi a prendere atto degli eventuali chiarimenti che verranno pubblicati sul profilo del committente anche se non espressamente richiesti dall'offerente;
- e. di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

Data .....

FIRMA

.....

---

*Il presente modello deve essere completato in tutte le sue parti dall'impresa partecipante e sottoscritto dal legale rappresentante della stessa o da un suo procuratore speciale. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda/dichiarazione dovrà essere allegata anche una copia legalizzata della relativa procura.*

*Allegare un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario a pena di esclusione.*

---