



# COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

*Ufficio di Staff del Segretario Generale*

## DETERMINAZIONE

N° 57

Del 10/03/2016

<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E EVENTUALI ALTRE RIUNIONI O EVENTI PER IL BIENNIO 2016-2017. DETERMINA A CONTRARRE
-----------------	---

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E EVENTUALI ALTRE RIUNIONI O EVENTI PER IL BIENNIO 2016-2017. DETERMINA A CONTRARRE**

## **IL RESPONSABILE**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015, pubblicato in G.U. n. 254 del 31.10.2015, è stato disposto il differimento al 31 Marzo 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali, di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed ai sensi dell'art. 11 comma 16 del D.Lgs. 118/2011, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione consiliare n. 42 del 30.07.2015;

Dato atto che con deliberazione di G.C. 118 del 20.08.2015 sono stati assegnati ai Centri di Responsabilità i capitoli di P.E.G. dell'esercizio finanziario 2015;

Dato atto che con deliberazione di G.C. 124 del 10.09.2015 è stato approvato il Piano della Performance 2015, integrato con il P.E.G. approvato con deliberazione di G.C. 118/2015, e sono stati assegnati ai Dirigenti ed ai Responsabili gli obiettivi ivi indicati, integrativi delle azioni definite per il 2015 dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017, approvati con deliberazione di G.C. 6 del 29.01.2015;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n. 135 del 05.10.2015 di modifica ed integrazione della succitata deliberazione n. 124/2015;

Considerati i vincoli posti dal patto di stabilità interno, i vincoli per il contenimento delle spese di cui all'art.2, commi da 594 a 599 della legge n. 244/2007, e le riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del d.l. 78/2010, come integrato dall'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013 e dall'art. 14 del D.L. 66/2014, e di quelle dell'art. 1, comma 146, della legge n. 228/2012;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 148 del 30.07.1996, integrato e modificato con deliberazione consiliare n. 206 del 20.12.1996 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso di cui alla deliberazione G.C. n. 38 del 23.03.2014;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29.05.2013, in vigore dal 31/05/2013, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.Lgs 118/2011 e dato atto che il servizio programmazione controllo rendicontazione sta procedendo alle operazioni necessarie per l'avvio del nuovo sistema di contabilità armonizzata;

Vista la nuova struttura organizzativa comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 8 del 31.01.2014, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 150 del 19.10.2015

Visto il provvedimento datato 01.12.2015 con cui il Segretario Generale Reggente conferisce a favore dello scrivente l'incarico di Posizione organizzativa denominata Responsabile del Servizio di Staff del Segretario Generale, per il periodo 01.12.2015-30.11.2017 con attribuzione di responsabilità dei procedimenti afferenti il servizio medesimo;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune approvato con delibera di CC n.50 del 29/05/2013 e successive modifiche e integrazioni;

Atteso che la struttura organizzativa del Comune di Mira non dispone di un ufficio stenografico per la verbalizzazione delle sedute consiliari e di eventuali altre riunioni e che sussiste la necessità di affidare a terzi il servizio di trascrizione delle relative registrazioni audio;

Rilevato:

- che in data 30 ottobre 2015 (registro Scritture Private n. 126/2015), in esecuzione della deliberazione consiliare n. 50/2015, tra il Comune di Mira ed il Comune di Camponogara è stata stipulata la *Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra i Comuni non capoluogo in base all'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163* Visto che con deliberazione di C.C. n. 50 del 20 ottobre 2015 si è provveduto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 33 del D.Lgs 163/2006;

- che, comunque, ai sensi dell'art. 23 ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito con legge 11 agosto 2014, n. 114, i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

Dato atto che, conseguentemente, con determinazione n. 929 del 22.12.2015 si approvava la pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione degli operatori da invitare alla gara mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira;

Riscontrato che entro il termine predefinito delle ore 12,00 del 28 gennaio 2016 sono pervenute n. 6 manifestazioni d'interesse e ritenuto opportuno, stante l'esiguità del numero complessivo raggiunto, invitare alla procedura di gara tutte le richieste di invito pervenute;

Precisato quindi che:

- Con l'esecuzione del contratto si intende affidare il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale ed eventualmente di altre riunioni e/o eventi e che detto affidamento avrà la durata dalla data di perfezionamento del contratto medesimo sino al 31.12.2016;
- Che l'importo massimo stimato per l'esecuzione del servizio nel periodo considerato viene quantificato, così come stabilito nella succitata determinazione n. 925/2015, in complessivi € 7.000,00 (settemila) inclusa IVA a termini di legge e non, come erroneamente indicato nell'avviso pubblico esplorativo alla stessa allegato, in complessivi € 7.000,00 (settemila) oltre IVA;
- Che il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, al netto dell'Iva e che in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;

Visti i seguenti documenti di gara predisposti dal Servizio competente, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

Allegato sub A)	Lettera invito a presentare offerta/Disciplinare di gara
Allegato sub B)	Foglio Patti e condizioni
Allegato sub modello 1)	Istanza di ammissione e Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
Allegato sub modello 2)	Offerta economica

Richiamato il codice identificato Smart Cig ZA818643FC assegnato dall'ANAC alla presente procedura;

## DETERMINA

1. Di contrattare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e art. 14 del Regolamento per la disciplina dei Contratti dell'Ente, precisando che:

**fine:** è la trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale ed eventualmente di altre riunioni o eventi del biennio 2016-2017

**oggetto:** la trascrizione in forma integrale da file audio del parlato, senza omissioni, alterazioni, aggiunte o interpolazioni rispetto alla registrazione stessa e con corretta ortografia;

**durata:** dalla data di perfezionamento del contratto al 31.12.2016

**importo:** viene quantificato in complessivi € 7.000,00 (settemila) compresa IVA a termini di legge;

**forma del contratto:** il contratto sarà perfezionato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;

**modalità e criterio di scelta del contraente:** si procederà mediante procedura di cottimo fiduciario, invitando tutte le ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse e aggiudicando il servizio con il criterio del prezzo più basso, al netto dell'IVA.

**penalità:** per ogni giorno solare di ritardo nella consegna l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, previa formale contestazione, una penale pari a € 20,00, da defalcare dall'importo della fattura.

2. Di prenotare la somma necessaria alla realizzazione del presente intervento per complessivi € 7.000,00 inclusa IVA cap. 1115000 con imputazione di spesa di € 3.500,00 all'esercizio 2016 ed € 3.500,00 all'esercizio 2017, dando atto che la spesa verrà inserita nel Bilancio di Previsione triennale in corso di formazione;

3. di indire la procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento, mediante procedura di cottimo fiduciario, invitando le 6 ditte che hanno presentato relativa "Manifestazione d'interesse" e con il criterio del prezzo più basso, al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 42 e 43 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira;

4. di approvare i documenti di gara di seguito indicati, predisposti dal competente Servizio che, allegati alla presente ne fanno parte integrante e sostanziale:

Allegato sub A)	Lettera invito a presentare offerta/Disciplinare di gara
Allegato sub B)	Foglio Patti e condizioni
Allegato sub modello 1)	Istanza di ammissione e Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
Allegato sub modello 2)	Offerta economica

5. di stabilire che il termine per la ricezione delle offerte sia di **15 giorni consecutivi dalla data di invio della lettera di invito**

6. di formalizzare l'affidamento del servizio in oggetto, una volta espletate le prescritte verifiche di legge, nonché aver verificato l'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. (art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari") e degli adempimenti in materia di regolarità contributiva;

7. di dare atto che si provvederà in fase di aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, alla pubblicazione sul sito del Comune dei dati relativi al provvedimento riguardante l'affidamento in argomento.

Il Responsabile del Servizio

**DANIELE CAMPALTO**

\*\*\*\*\*

## **VERIFICA CONTABILE:**

La spesa per l'intervento in argomento è stata prenotata come riportato nel dispositivo del presente atto:

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**Visto** si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Firmato Digitalmente**

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 D.lgs 82/2005.  
Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993 si indica che il documento è stato sottoscritto dalle seguenti persone:

Daniele Campalto;1;5576



# Comune di MIRA

Provincia di Venezia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE nr.4 del 10/03/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno di spesa</b>	2016 1072/0	<b>Data:</b> 09/03/2016	<b>Importo:</b> 3.500,00
<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E EVENTUALI ALTRE RIUNIONI O EVENTI PER IL BIENNIO 2016-2017. DETERMINA A CONTRARRE				
<b>C.I.G.:</b> ZA818643FC				
<b>SIOPE:</b> 1332 - Altre spese per servizi				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	221.216,00	
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	162.459,26	
<b>Programma:</b> 1 - Organi istituzionali		<b>Impegno nr. 1072/0:</b>	3.500,00	
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	165.959,26	
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	55.256,74	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.500,00	
<b>Capitolo:</b> 1115000		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b> PRESTAZIONI PER ORGANI ISTITUZIONALI		<b>Impegno nr. 1072/0:</b>	3.500,00	
		<b>Totale impegni:</b>	3.500,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	100 - SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE			
<b>Resp. servizio:</b>	100 - SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE			

MIRA li, 10/03/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario



# Comune di MIRA

Provincia di Venezia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE nr.4 del 10/03/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno di spesa</b>	2017 713/0	<b>Data:</b> 09/03/2016	<b>Importo:</b> 3.500,00
<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E EVENTUALI ALTRE RIUNIONI O EVENTI PER IL BIENNIO 2016-2017. DETERMINA A CONTRARRE				
<b>C.I.G.:</b> ZA818643FC				
<b>SIOPE:</b> 1332 - Altre spese per servizi				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	218.640,00	
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.000,00	
<b>Programma:</b> 1 - Organi istituzionali		<b>Impegno nr. 713/0:</b>	3.500,00	
<b>TITOLO:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	4.500,00	
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	214.140,00	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.500,00	
<b>Capitolo:</b> 1115000		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b> PRESTAZIONI PER ORGANI ISTITUZIONALI		<b>Impegno nr. 713/0:</b>	3.500,00	
		<b>Totale impegni:</b>	3.500,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	100 - SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE			
<b>Resp. servizio:</b>	100 - SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE			

MIRA li, 10/03/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 D.lgs 82/2005.  
Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993 si indica che il documento è stato sottoscritto dalle seguenti persone:

Fabrizio Giovanni Zordan;1;778671

