



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome Cognome **Francesco Salvato**  
Indirizzo P.zza S. Nicolò, 6 Mira (VE)  
Telefono 041 5628352  
E-mail francesco.salvato@comune.mira.ve.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 09/09/1969

### Esperienza professionale

Date	<b>Da 2014 a 2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo amministrativo contabile (cat. D2) assegnato ai Servizi Educativi e Sportivi
Principali attività e responsabilità	Istruttorie inerenti l'ambito sportivo con particolare riguardo alle procedure di gara per l'affidamento e gestione degli impianti sportivi comunali ai sensi della L.R. 8/2015. Concessioni per l'utilizzo di spazi comunali (palestre scolastiche e centri civici, teatro comunale ecc.), rapporti con le associazioni sportive e culturali per l'organizzazione di manifestazioni, redazione bandi per la concessione di contributi in ambito sportivo e culturale. Contributo statale-regionale "Buono-Libri" art. 27 L. 448/98 e altri procedimenti nell'area dell'istruzione ed in particolare a sostegno di progetti scolastici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mira - P.zza IX Martiri, 2
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – Servizi educativi e Sportivi
Date	Da maggio a settembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo amministrativo contabile (cat. D2) assegnato part- time al Servizio Politiche Sociali
Principali attività e responsabilità	Istruttorie inerenti l'ambito sociale ed in particolare gestione contributi progetto Ria e gli ambiti del disagio economico e abitativo e dei contributi regionali del Programma di interventi economici straordinari a sostegno delle famiglie in difficoltà residenti nella Regione Veneto – anno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mira - P.zza IX Martiri, 2
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche Sociali
Date	<b>Dal 2003 al 2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio P.I.-Cultura- Sport
Principali attività e responsabilità	Attività di supervisione e controllo del servizio per i tre ambiti di riferimento: pubblica istruzione, cultura e sport. Responsabilità dei seguenti procedimenti: appalti ristorazione scolastica e trasporto scolastico, fornitura gratuita libri primarie, contributo regionale buono libri, rapporti con le scuole statali e paritarie e relativi finanziamenti, patrocini e collaborazione con le associazioni culturali e sportive per la realizzazione di eventi culturali e sportivi, gestione iscrizioni all'Albo comunale, redazione bandi per la concessione di contributi in ambito sportivo e culturale, concessioni per l'utilizzo di spazi comunali (palestre, spazio mostre e auditorium centro culturale), procedimenti per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e finanziamento tramite contributi. Coordinamento del personale afferente al servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marcon – P.zza Municipio, 20
Tipo di attività o settore	Settore Servizi alla Popolazione – Servizio PI-Cultura-Sport
Date	<b>Dal 2000 al 2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo (cat. C) assegnato al servizio Cultura- Pubblica Istruzione - Sport

Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria inerente il servizio e relativi ambiti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marcon – P.zza Municipio, 20
Tipo di attività o settore	Settore Servizi alla Popolazione – Servizio PI-Cultura-Sport
Date	<b>Dal 1999 al 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo (cat. C - ruolo) assegnato al Centro Giovani comunale
Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria inerente il servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino e Sociale
<b>Istruzione</b>	
Date	Ottobre 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Filosofia
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione di conoscenze anche in ambito psicologico ed antropologico finalizzate al lavoro di tesi includendo nel piano di studi esami di psicologia generale, psicologia dinamica, antropologia culturale e un'iterazione di filosofia della storia con prof. U.Galimberti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi "Cà Foscari" di Venezia
Date	Luglio 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale "U.Morin" (VE)
<b>Formazione</b>	
2015	Partecipazione al corso "Procedimenti per l'erogazione dei contributi" organizzato dal comune di Albignasego.
2013	partecipazione al corso "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d'appalto" organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana".
2012	partecipazione al corso "Approfondimenti sulle recenti modifiche al Codice dei Contratti pubblici ed alle altre normative correlate ai Contratti pubblici" organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana".
2011	partecipazione al seminario su "Le forniture e i servizi nel nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici D.P.R. 207/2010" organizzato dalla Provincia di Venezia.
2010	partecipazione ai "Seminari di Diritto Amministrativo" organizzati dalla Provincia di Treviso;
2010	partecipazione al seminario su "Appalti e concessioni dei servizi alla persona dopo l'adozione del D. Lgs.53/2010" organizzato da Progetto Sofis.
2008	partecipazione alla giornata di studio "Gli appalti di servizi dell'Allegato II B esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici" organizzata dal CISEL (Centro Studi Enti Locali).
2007	partecipazione al corso FSE "Strumenti per migliorare la comunicazione organizzativa" organizzato dal Comune di Marcon.
2006	partecipazione al seminario su "L'attività contrattuale della P.A. dopo il Codice dei contratti pubblici" organizzato dal Comune di Mogliano Veneto.
2006	partecipazione al corso "Il nuovo Codice dei contratti e la normativa regionale" organizzato dal Centro studi amministrativi della marca trevigiana.
2005	attestato di frequenza al corso di formazione su "la gestione del servizio di trasporto scolastico" (6 ore) rilasciato da FORMEL, scuola di formazione per gli enti locali
2004	attestato di frequenza al corso di formazione su "la regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocini come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà" (6 ore) rilasciato da FORMEL, scuola di formazione per gli enti locali
2004	attestato di frequenza al corso di formazione su "la comunicazione esterna come fattore di qualità nella P.A." c/o C.S.A. (Centro Studi Amministrativi) di Preganziol (TV)
2002	attestato di frequenza al corso di aggiornamento per operatori bibliotecari, museali e culturali "Organizzare cultura" - Regione Veneto;
2001	Attestato di frequenza al corso di formazione sul "CONTROLLO DI GESTIONE" rilasciato dal Ce.Pa. Centro di Ricerca e Formazione sulla P.A.- in collaborazione con LIUC – Università Cattaneo

**Capacità e competenze personali**

- Castellanza;
- 2000 Certificato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale per bibliotecari "Biblioteca Multiculturale" in collaborazione con la biblioteca comunale di Montebelluna.
- 1999 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Praticare le differenze-attivare sinergie interistituzionali-lavorare per progetti operativi" nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "Occupazione e valorizzazione delle risorse umane";

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		buono		buono		buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

buona conoscenza nell'uso di Microsoft Office (word-excel ecc.) e dei programmi gestionali in dotazione all'ente di appartenenza

Patente Auto cat. B

Nautica vela e motore - senza limiti dalla costa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03