



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia
Città veneta della cultura 2004
30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3 Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354
Cod. fisc.: 00368570271 Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it
E-mail: info@comune.mira.ve.it
Settore Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative
Servizio Cultura, Teatro e Biblioteche – Tel 0415628354 – e-mail cultura@comune.mira.ve.it

Mira, li 08.04.2024

Protocollo numero: 16.605

Oggetto: **FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VILLA DEI LEONI**

Spettabile Ditta
KRONOS SRL
VIA GOZZI, 24
PADOVA

Spett.le Ditta Kronos srl,

Si richiede la Vs. miglior offerta per l'affidamento del servizio in oggetto da svolgere presso Villa Pisani Contarini detta dei Leoni di proprietà del Comune di Mira.

Descrizione del Servizio

Il Servizio prevede la pulizia di Villa Contarini Pisani detta dei Leoni, immobile storico di proprietà del Comune di Mira, sita in Riviera S.. Trentin, 3 – Mira (VE).

Gli interventi di pulizia e di igienizzazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e igienizzazione dei pavimenti delle aree e superfici utilizzate in base al modulo richiesto;
2. La pulizia delle aree esterne, qualora richiesto;
3. La pulizia e igienizzazione dei servizi igienici relativi al modulo richiesto;
4. La pulizia e igienizzazione di tutte le superfici presuntivamente toccate, quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, piani di appoggio, microfoni, superfici dei servizi igienici, ecc.;
5. Lo svuotamento dei cestini e il conseguente smaltimento dei rifiuti.

Si ritiene date le dimensioni della Villa, di suddividere il sopra specificato servizio nei seguenti moduli gestionali, da applicarsi a secondo delle esigenze a seguito di utilizzo di specifiche aree:

Tutta la Villa

Modulo 1) Intervento straordinario di pulizia a fondo di tutta la Villa (tutti i piani escluso sottotetto), incluse finestre e balconi e esterno (scale anteriori e posteriori, rampe e scale di accesso laterali, marciapiedi attorno alla villa e loggia esterna)

Piano seminterrato

Modulo 2) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il piano seminterrato, bagni inclusi

Modulo 3) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione della sola sala biglietteria (ingresso lato scivolo), compresi gli arredi del bancone biglietteria, e dei bagni del piano seminterrato

Piano rialzato

Modulo 4) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il piano rialzato, bagni inclusi (esclusa sala degli specchi)

Modulo 5) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione del solo salone centrale del piano rialzato, inclusi i bagni e loggia esterna

Modulo 6) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione delle altre sale del piano rialzato (esclusi bagni, salone centrale, sala degli specchi)

Primo piano

Modulo 7) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il primo piano, bagni inclusi

Modulo 8) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione del solo salone centrale del primo piano, bagni inclusi

Modulo 9) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione delle altre sale del piano rialzato (esclusi bagni)

Solo esterno

Modulo 10) Intervento di pulizia esterna della Villa scale anteriori e posteriori, rampe e scale di accesso laterali, marciapiedi attorno alla villa e loggia esterna

Oratorio

Modulo 11) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione dell'Oratorio (interni ed esterni)

I moduli potranno essere intercambiabili nel limite di spesa dell'incarico.

Tali servizi di pulizia si intendono comprensivi dei materiali di pulizia (detergenti a base alcolica o simili), delle attrezzature necessarie e dei materiali di consumo igienico-sanitari (carta igienica, salviette asciugamano, sacchetti delle immondizie). Tali materiali e attrezzature potranno essere depositati in apposito locale all'interno della Villa.

Si ritiene di attivare nel periodo Aprile-Dicembre 2024 (con sospensione del servizio ad agosto) la pulizia del piano seminterrato e del piano rialzato due volte a settimana. Per i restanti moduli la pulizia potrà essere richiesta dalla Stazione appaltante, con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi, in base alle esigenze che si verificheranno di volta in volta fino all'esaurimento delle risorse economiche destinate a tale servizio.

Al personale incaricato verrà fornita copia delle chiavi di Villa dei Leoni e codici di accesso per il sistema di allarme antintrusione. E' fatto assoluto divieto di effettuare duplicati delle chiavi o divulgare a terzi i codici di accesso.

Ente Appaltante

Comune di Mira

Sede municipale: Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE)

Telefono centralino +39 041.5628211

Email cultura@comune.mira.ve.it

P. IVA 00368570271

Codice ufficio per fatturazione elettronica PA: **U5F2U**

Procedura e criterio

Affidamento diretto.

Fine del contratto

Garantire il funzionamento di Villa dei Leoni

Oggetto del contratto

Fornitura del servizio di pulizia della Villa con modalità a richiesta in base agli utilizzi effettivamente svolti e in base ai moduli dettagliati dal Foglio condizioni.

Durata del contratto

Aprile-dicembre 2024

Clausole essenziali:

- Clausole previste dal Bando Mepa Servizi - SETTORE MERCEOLOGICO "PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI"- Categoria 1: Servizi di pulizia degli immobili - codice CPV: 90911200-8 "Servizi di pulizia di edifici"
- Servizio da espletare nel periodo aprile – dicembre 2024.

Forma del Contratto:

Sottoscrizione del contratto mediante formulazione dell'ordinativo tramite portale Mepa.

Modalità e criterio di scelta del contraente:

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera B) del D. Lgs. n. 36/2023 attraverso il

sistema di trattativa diretta nel Mepa.

Importo della fornitura (importo a base d'asta sul quale si richiede l'offerta in ribasso)

L'entità della fornitura è stabilita nell'importo massimo presunto di € 6.400,00 IVA esclusa.

Suddivisione in lotti

No

Pagamento della fornitura

Il convenuto corrispettivo per il servizio svolto verrà fatturato mensilmente dalla Ditta, sulla base dei servizi effettivamente espletati secondo quanto stabilito dal foglio condizioni.

Il pagamento avrà luogo con saldo della fattura elettronica PA emessa dalla Ditta di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica PA.

Al pagamento si applicherà il versamento diretto all'erario dell'IVA di cui all'art. 1, comma 626 della legge 23.12.2014, n. 190 (cosiddetto split-payment).

Requisiti richiesti

- 1) Assenza delle clausole di esclusione ex art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023);
- 2) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- 3) Comprovata esperienza (almeno biennale) nella fornitura di servizi analoghi al presente affidamento;
- 4) Aver gestito nel biennio 2022-2023 servizi analoghi al presente affidamento per un importo contrattuale complessivo non inferiore a € 15.000,00;
- 5) Possesso dei requisiti minimi ambientali così come previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 29 gennaio 2021 (G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021).

Garanzia definitiva

La ditta sarà esonerata dal deposito di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs 36/2023 se in sede di offerta economica proporrà un miglioramento del prezzo.

RUP

Dott.ssa Chiara Sabbadin

Trattamento dati

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini del presente procedimento.

Resto a disposizione per ogni chiarimento in merito (0415629427 – chiara.sabbadin@comune.mira.ve.it – orario dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 – martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00).

Cordiali saluti.

Il RUP

Dott. ssa Chiara Sabbadin

[Documento firmato digitalmente]

Per accettazione

Il legale rappresentante

Dirigente del Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative: Dott.ssa Anna Sutto

Orari di ricevimento al pubblico: Su appuntamento

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Sabbadin – e-mail chiara.sabbadin@comune.mira.ve.it

Ai sensi e per gli effetti del GDPR.2016/679 "General Data Protection Regulation" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- I dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira - Piazza IX Martiri,3 - 30034 Mira (Ve).