



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 - TEL. 041-5628211 (centralino) - FAX 041-422023 - C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it

Settore Servizi Finanziari e Sociali – Ufficio Politiche Sociali e Casa

Allegato sub lettera B) alla determina n. 952 del 21/05/2013

Prot. n°

Disciplinare di gara

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi di sostegno alla domiciliarità: assistenza domiciliare e attività di socializzazione e animazione nei Centri anziani. - Periodo 1 luglio 2013 – 30 novembre 2013.
Codice CIG n. 5122144EEE**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILTA' DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste idoneamente sigillate in modo da garantirne la segretezza e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa”
- “Busta n. 2 – Offerta tecnica”
- “Busta n. 3 – Offerta economica”

Le tre buste devono essere contenute, a loro volta, in un unico plico, sigillato in modo da garantirne la segretezza e controfirmato su tutti i lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: **“Appalto per la gestione dei servizi di sostegno alla domiciliarità: assistenza domiciliare e animazione nei Centri Anziani. - Periodo 1/07/ 2013 – 30/11/2013.**

Il plico deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara stessa, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui al punto 7) della lettera-invito, a mezzo del servizio postale con raccomandata o posta celere, oppure mediante corrieri privati o agenzia di recapito debitamente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, esclusivamente al Comune di Mira - Ufficio Protocollo – Piazza IX Martiri 3 - che ne rilascerà apposita ricevuta nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00
- il Martedì ed il Giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della corretta chiusura del plico e delle buste, si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nella Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti amministrativi:

- 1) **domanda in bollo** (1 marca da bollo da € 14,62) (**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**) di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta

concorrente, contenente gli estremi di identificazione della stessa, compreso codice fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante della ditta; alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i., redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 1 al presente disciplinare, con il quale il concorrente attesta:

a) di non trovarsi, indicandole specificamente, nelle condizioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i. e precisamente:

aa) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

ab) che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (ex- art. 3 della legge 1423/56) e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs 06/09/2011 n. 159 (ex art. 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575);

ac) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono nell'affidabilità morale e professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (***tutti gli eventuali procedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente, tranne le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quanto il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima***);

ad) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni (*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e verrà disposta se la violazione non è stata rimossa*);

ae) di non aver commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

af) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

ag) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello stato in cui è stabilito (a tal fine si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2bis del D.P.R. 602/1973);

ah) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7 comma 10 del citato Decreto Legislativo per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazioni a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

ai) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato

in cui sono stabiliti; al fine di consentire al Comune l'autonoma acquisizione della certificazione di regolarità contributiva ed assicurativa di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito nella legge 22/11/2002 n. 266 dichiara di avere le seguenti posizioni assicurative:

INPS: sede di matricola

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL : sede di matricola

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

e che la Ditta stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

aj) (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99,

ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

attesta ai sensi dell'art 17 della Legge n. 68/99 di essere in regola con le norme della suddetta Legge;

ak) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

al) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera m-ter dell'art. 38, comma 1) del D.Lgs n. 163/2006 così come modificato dal D.L. 13.05.2011 n. 70

am) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ,

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Attenzione: le attestazioni della dichiarazione sostitutiva di cui alle precedenti lettere ab e al) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett.b), del D.Lgs n. 163/2006 così come modificato dal D.L. 13.05.2011, n. 70, mentre l'attestazione di cui alla precedente lettera ac) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 così come modificato dal D.L. 13.05.2011, n. 70. Solo nel caso si presentasse l'impossibilità di reperire la dichiarazione personale da parte di eventuali soggetti cessati questa potrà essere resa dal legale rappresentante della ditta.

Si evidenzia che, come chiarito dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con le sentenze n. 10 del 04.05.2012 e n. 21 del 08.06.2012, qualora, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, sono compresi anche quelli dell'impresa cedente, incarica al momento della cessione (trasformazione, fusione, scissione, affitto).

- b)** dichiara i dati relativi all'iscrizione al Registro della Camera di Commercio; l'attività per la quale è iscritto, il numero e la data di iscrizione, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza di eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative nell'apposita sezione "Gestione di servizi socio-sanitari ed educativi";
- c)** attesta di aver esaminato il Capitolato Speciale d'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta presentata;
- d)** dichiara che l'impresa non si trova in situazione di collegamento formale o sostanziale – anche ai sensi dell'art. 2359 c.c. – con altre imprese partecipanti alla gara;
- e)** dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel documento di valutazione dei rischi e interferenze (DUVRI);
- f)** dichiara di avere preso visione del territorio nell'ambito del quale deve essere svolto il servizio;
- g)** dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- h)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per la lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i)** dichiara di accettare l'attivazione del servizio da 01.07.2013 ancorchè la ditta sia in attesa di stipula del contratto e si impegna a rispettare tutte le norme del capitolato d'appalto;
- l)** dichiara di applicare tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria nonché i relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolgono i lavori;
- m)** che il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, il codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'anagrafe tributaria) sono i seguenti:
-
-

n) che il numero di fax al quale va inviata, qualsiasi documentazione è il seguente:

- o)** di autorizzare l'Ente ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 bis del D.lgs n. 163/2006 a mezzo fax al seguente numero _____
- p)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
- q)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- r)** di acconsentire, fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i alle eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse,
o in alternativa

- di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali;

s) di aver adempiuto agli obblighi di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. e di aver redatto il proprio "Documento di Valutazione dei Rischi" che, in caso di aggiudicazione, sarà prodotto in originale o copia conforme all'originale al Comune di Mira ai fini della stipula del contratto e comunque in ogni caso prima dell'inizio del servizio;

t) di avere impiegato nell'ultimo triennio un numero medio annuo non inferiore a 15 dipendenti con mansioni attinenti all'oggetto della gara:

anno 2010 n. dipendenti _____

anno 2011 n. dipendenti _____

anno 2012 n. dipendenti _____

u) di aver prestato negli ultimi tre anni a favore di committenti pubblici e privati, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto e di importo complessivo non inferiore a quello posto a base d'asta;

- 2) apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i con la quale il concorrente attesta di avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato nei servizi uguali o analoghi a quelli oggetto della gara non inferiore a € 324.390,00, oneri fiscali esclusi,

ovvero, in alternativa

idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385 del 01/09/1993, con specifico riferimento alla gara d'appalto di cui al presente disciplinare, in originale, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto;

- 3) **Cauzione provvisoria**, corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, **costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006**. La cauzione, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi ad **euro 2.164,60** dovrà essere costituita alternativamente:

- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il _____ – IBAN _____, specificando nella causale "Cauzione per la partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo" a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento. In tale ipotesi, la cauzione dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006, in favore della Stazione Appaltante;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e rispondente a tutti i requisiti richiesti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. In particolare, la stessa dovrà contenere a pena di esclusione l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006, in favore della Stazione Appaltante. Inoltre dovrà essere presente anche

l'espressa previsione della clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale o della dichiarazione degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) e l'importo garantito potrà dunque essere pari a 1.082,30. In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della certificazione ISO.

Si precisa sin d'ora che l'affidatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Nella Busta n. 2 “Offerta Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

Elaborato tecnico articolato come specificato al punto B) dei Criteri di Valutazione delle offerte del presente disciplinare.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (purchè sia allegata copia della procura) della Ditta stessa.

Nella Busta n. 3 “Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenete l'indicazione dell'importo complessivo offerto con specificazione dell'importo orario riferito a ciascuna figura professionale – espressi sia in cifre che in lettere – al netto di Iva e degli oneri per l'attuazione del DUVRI di cui al punto 5 della lettera invito. Gli importi orari e l'importo complessivo dovranno essere inferiori a quelli posti a base di gara. L'offerta dovrà altresì contenere l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta economica anzidetta, dovrà inoltre, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore della Ditta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dalla somma dei punteggi attribuiti all'”Offerta economica” e all'”Offerta tecnica”.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile e di punti 100 così ripartiti:

A – “Offerta economica” massimo 40 punti

B – “Offerta tecnica” massimo 60 punti

A) Offerta economica: per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica la Ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta per la gestione dei servizi richiesti che non dovrà superare complessivamente l'importo massimo presunto, al netto degli oneri per l'attuazione del DUVRI di cui al punto5 della lettera - invito.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo complessivo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo la seguente formula:

$$P = 40 \times \text{offerta più bassa}$$

Offerta in esame

B) Offerta tecnica: la qualità del servizio verrà valutata sulla base dei seguenti elementi tecnico-organizzativi:

QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	<u>Max 20 punti</u>
n. automezzi aziendali messi a disposizione degli operatori per l'effettuazione dei servizi, oltre a quelli previsti dal capitolato	Fino a max. di 12 punti 2 punti per ogni ulteriore automezzo rispetto ai due obbligatori
Presenza, tra i mezzi messi a disposizione, di una vettura attrezzata per trasporto disabili	5 punti
Gestione informatizzata del servizio	Fino a max 3 punti
FORMAZIONE/SUPERVISIONE DEL PERSONALE	<u>Max 12 punti</u>
n. ore di formazione – per il personale OSS - dedicate alla gestione delle problematiche relative all'utenza psichiatrica ovvero al supporto dei nuclei con presenza di minori	Fino ad un max.di 8 punti Per ogni ora saranno attribuiti <i>punti 0,50</i>
n. ore mensili di supervisione al gruppo di lavoro effettuato da apposita figura professionale, in possesso di adeguati titoli di studio ed esperienza professionale acquisita in attività similari	Fino ad un max di 4 punti Per ogni ora mensile sarà attribuito 1 punto
QUALITA' DEL SERVIZIO	<u>Max 23 punti</u>
Modalità di organizzazione delle funzioni di	Fino ad un max di 6 punti

coordinamento descritte al cap 18 del capitolato	
Descrizione sintetica delle modalità utilizzate per assicurare una efficace funzione di controllo delle prestazioni e gestione dei reclami	Fino ad un max di 6 punti
Progetto di gestione del servizio di assistenza domiciliare nel quale siano evidenziate soluzioni tecnico-organizzative per una migliore efficacia delle prestazioni, con particolare riferimento all'utenza con patologia psichiatrica	Fino ad un max di 11 punti
SERVIZI AGGIUNTIVI	<u>Max 5 PUNTI</u>
Inserimento e coordinamento di volontari, segnalati dal servizio sociale, nelle attività socio ricreative previste nel presente appalto.	Fino ad un max di 3 punti 1 punto/ 2 inserimenti 2 punti/4 inserimenti 3 punti/ 6 inserimenti
Altre proposte della ditta	Fino ad un max di 2 punti

L'Elaborato per la valutazione della qualità della proposta non potrà superare 3 cartelle, ovverossia 3 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata ciascuna composta al massimo di 40 righe. La facciate in numero superiore a quello indicato non verranno prese in esame e valutate dalla Commissione Giudicatrice.

Dette offerte tecniche non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche pena esclusione dalla gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e tecnica.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le varie fasi procedurali verranno svolte da una "Commissione Giudicatrice" appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Delle operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o soggetti – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

La su citata commissione, il giorno fissato al punto 7) della lettera invito, **in prima seduta pubblica** procede:

1. a verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine di cui al punto 7) della lettera invito, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura e, quindi, ad aprirli accertando l'integrità e l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura delle buste - 1 "Documentazione Amministrativa" - 2 "Offerta tecnica" - 3 "Offerta economica";
2. ad aprire la Busta n.1 "Documentazione Amministrativa" ed ad esaminare i relativi documenti, al termine di tale operazione dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione risulta regolare;
3. per i concorrenti per i quali la commissione abbia riscontrato mancanza, incompletezza o irregolarità nella documentazione presentata rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare, ma che non rappresentino cause tassative di esclusione, dovrà essere prevista la regolarizzazione;
4. una volta intervenute tutte le eventuali, dovute regolarizzazioni, la commissione prosegue, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle Buste n. 2 "Offerta tecnica" per la formale verifica del contenuto.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione dell' "offerta tecnica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Nella **seconda seduta pubblica**, la cui data, ora e luogo, saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax con un preavviso di almeno 48 ore, la commissione procederà:

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti, in seduta segreta, alle singole "Offerte Tecniche" per i concorrenti ammessi alla gara ;
2. all'apertura, per i concorrenti ammessi, della busta n. 3 "Offerta economica" contenente il prezzo orario del servizio, e del calcolo dei relativi punteggi;
3. alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. all'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore dell'offerta suddetta.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora anche questo punteggio risulti uguale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico con comunicazione a mezzo fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

Offerte anormalmente basse

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione Comunale di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Si precisa sin d'ora che, ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006, questo ente è tenuto a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del titolare del Dirigente del Settore competente, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.- alla conclusione dell'esito positivo del sub- procedimento di verifica del possesso dei requisiti sia di ordine generale che di capacità- economico- finanziaria e tecnico-professionale del soggetto aggiudicatario.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 46 , comma 1-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si avverte che la stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal medesimo D.lgs 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione presentata; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richiesta di chiarimenti nei limiti sopra descritti sarà escluso dalla gara. Il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e nei tempi previsti dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio non inferiore ad un giorno.

La Stazione Appaltante darà applicazione alle indicazioni fornite dall'AVCP con la determinazione 4/2012.

ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura viene esperita in esecuzione alla determina dirigenziale n. del

La stazione appaltante procederà d'ufficio al controllo del possesso dei requisiti generali, dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario.

Il controllo del possesso dei requisiti tecnico organizzativi ed economico-finanziari, avverrà ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria mediante la produzione nei termini indicati nella lettera di richiesta inviata dall'Amministrazione, di apposita idonea documentazione, qualora quest'ultima non fosse già stata prodotta in sede di gara.

Quando la comprova dei predetti requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni prodotte, il presidente procederà ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 11, comma 9 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Si procederà alla sottoscrizione del contratto, nei termini previsti dall'art. 11, commi 9 e 10 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., dopo che saranno state compiute le verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato alcun impedimento a contrarre e quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata nei termini e nelle modalità di legge, previa efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tutte le spese inerenti alla sottoscrizione del contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a **carico dell'aggiudicatario.**

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla sottoscrizione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dalla Stazione appaltante . Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si rivarrà sulla cauzione provvisoria, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.

Eventuali avvisi e/o quesiti di interesse generale della presente procedura dovranno essere formulati entro il 28 maggio 2013 e la risposta agli stessi sarà inviata a tutti i soggetti invitati.

Per informazioni di ordine tecnico e/o amministrativo rivolgersi a :

Settore Servizi Finanziari e Sociali: tel 041 5628238 – fax n. 041/5628244 e-mail renata.squizzato@comune.mira.ve.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti dalla totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato dalla lettera invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia, fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica sulla veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/ o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Mira.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Mira.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali e Casa del Comune di Mira: Renata Dott.sa Squizzato (telefono 041/5628238 – fax . 041/5628244 e.mail: renata.squizzato@comune.mira.ve.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI