

Modello

ALLEGATO N. 6

Per concorrente singolo.

ALL'ACCORDO CONSORTILE Mira Camponogara

COMUNE DI MIRA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) LGS. N. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA ENTRY, STAMPA, NOTIFICA, PAGAMENTI, DIGITALIZZAZIONE DELLE IMMAGINI ED ARCHIVIAZIONE DI TUTTE LE VIOLAZIONI EMESSE DALLA POLIZIA LOCALE PER IL PERIODO DI UN ANNO DALL'AVVIO DEL SERVIZIO, CON L'AUSILIO DI PERSONALE ESTERNO IN BACK-OFFICE PER 40 ORE SETTIMANA. CIG N. 7052464566.

Offerta Tecnica.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con sede operativa a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ P. I.V.A. n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
pec _____,

relativamente all'importo complessivo di **208.000,00** (al netto di IVA) posto a base di gara

OFFRE

Per il servizio di data entry e postalizzazione di tutti i verbali/atti emessi dalla Polizia Locale di Mira (VE), con intervento di personale qualificato per 40 ore settimana, presso la sede di Mira in via Livorno n. 4:

1) inizio attività	
inizio dell'attività entro 15 gg - termini indicati nel 2° capoverso dell'art. 3 del capitolato tecnico/disciplinare di gara (allegato 2)	segnare con unaXla scelta effettuata
10 giorni	☐
8 giorni	☐
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione" Metodo di valutazione per singola voce " riquadro "A" del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

2) attività di data entry	
riferito ai verbali cartacei	segnare con unaXla scelta effettuata
a) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 9 gg. a 6 gg. consecutivi dal ricevimento verbale	☐
b) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 5 gg. ed inferiore consecutivi dal ricevimento verbale	☐
descrizione la metodologia operativa (la descrizione dovrà essere sintetica, ma esplicativa, massimo 40 righe, con scrittura "calibri 10"). Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione" Metodo di valutazione per singola voce " riquadro "B"	
c) la ditta provvederà alla scansione unica di tutto il cartaceo correlato al verbale/atto (formazione di un unico fascicolo)	☐
d) la ditta provvederà alla scansione con formazione di più plichi suddivisi per materia correlati al verbale/atto, nominando ogni specifico plico scansionato con descrizione che ne faciliti la ricerca	☐
e) la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata" 2) attività di data entry - verbali cartacei " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

3) attività di data entry	
riferito ai verbali rilevati con apparecchiature elettroniche (rosso stop, velox, altro) per inserimento si intende dati e fotogrammi o video	segnare con unaXla scelta effettuata
a) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 7 gg. a 4 gg. consecutivi dalla vidimazione dell'infrazione	☐
b) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 3 gg. ed inferiore consecutivi dalla vidimazione dell'infrazione	☐
c) La ditta si impegna nella fase di associazione targa/proprietario a produrre una lista in cui emergono i "casi particolari" di veicoli il cui proprietario/possessore sia: Ministero, Consolato, Forze dell'Ordine, Vigili del fuoco o veicoli per emergenze, ecc (ovvero veicoli non iscritti alla MCTC o iscritti come "veicoli speciali"). La consegna avverrà settimanalmente.	☐
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione" Metodo di valutazione per singola voce " riquadro "C" del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

4) attività di data entry	
riferito ai verbali da notificare all'estero (sia veicoli che intestatari atto)	segnare con unaXla scelta effettuata
inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 7 gg. a 4 gg. consecutivi dal ricevimento verbale	☐
invio della richiesta proprietà veicoli inferiore a 25 gg. Giorni consecutivi successivi alla data di consegna dell'atto	☐
descrizione la metodologia operativa (la descrizione dovrà essere sintetica, ma esplicativa, massimo 40 righe, con scrittura "calibri 10"). Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione " Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " D "	
la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata" 4) attività di data entry- verbali da notificare all'estero " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

5) attività di stampa e notifica	
riferito a tutti i verbali i cui soggetti intestatari sono residenti in Italia	segnare con unaXla scelta effettuata
consegna atti per la notifica al Servizio Poste Nazionale entro 6 giorni continuativi dalla formazione dei file per la notifica	☐
inserimento dei dati della notifica entro 4 giorni dalla presa in consegna con archiviazione digitale della notifica	☐
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione" Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " E " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

6) attività inerenti i pagamenti- riferita a tutti i verbali	
riferito a tutti i verbali	segnare con unaXla scelta effettuata
inserimento dei dati relativi ai pagamenti entro 6 giorni	☐
inserimento dei dati relativi ai pagamenti entro 3 giorni	☐
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione" Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " F " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

7) attività di pre-ruolo	
riferito a tutti i verbali	segnare con unaXla scelta effettuata
l'invio della comunicazione è preceduto da verifica presso SIATEL	☐
l'invio della comunicazione è preceduto da verifica presso SIATEL ed Anagrafe Comunale	☐
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione" Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " G " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

8) attività di rendicontazione	
riferito a tutti i verbali	segnare con unaXla scelta effettuata
la ditta si impegna a presentare la rendicontazione su supporto cartaceo ed effettuata entro 7 giorni dal ricevimento del dato	☐
la ditta appaltatrice si impegna a produrre una rendicontazione eseguita per mezzo di specifici report prefissati. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Corpo di Polizia Locale "un sistema" per l'estrazione dei dati/campi necessari/richiesti. L'estrazione deve potersi effettuare entro 5 giorni dal ricevimento del dato.	☐
la ditta appaltatrice si impegna a fornire al comando un sistema di reportistica dinamico tale da consentire estrazioni dinamiche parametrizzabili in modo autonomo in base alle specifiche ed estemporanee necessità del Corpo	☐
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "H"	

9) proposte migliorative aggiuntive
riferito a tutte le attività
descrizione della metodologia operativa (la descrizione dovrà essere sintetica, ma esplicativa, massimo 40 righe, con scrittura "calibri 10"). Potranno redigersi due descrizioni separate per argomento. Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "I"
la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata "9) proposte migliorative aggiuntive" del Capitolato speciale di appalto art. 19.

10) relazione	
	segnare con unaXla scelta effettuata
La ditta si impegna ad effettuare migliorie ed implementazioni del servizio/ciclo di gestione delle violazioni in conseguenza a modifiche di normativa o necessità dell'appaltante.	☐
redigere una relazione nella quale vengono specificate dettagliatamente tutte le metodologie operative che la ditta intende attuare (la relazione non dovrà superare le 35 pagine (solo fronte) con scrittura "calibri 10"). Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "L"	
la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata "10) relazione" del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

Si precisa che ogni relazione descrittiva richiesta, ai fini della valutazione, dovrà essere allegata alla presente offerta tecnica correttamente titolata, come da indicazioni fornite nell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto e sottoscritta.

Si allegano n. _____ fogli (compilati solo fronte) contenete num. relazioni _____

firmata digitalmente