



COMUNE DI MIRA
Istituzione comunale «Mira Innovazione»

Servizio biblioteche

Disciplinare di gara per la gestione del servizio di reference e servizi aggiuntivi da effettuarsi nell'ambito dei servizi bibliotecari forniti dalle biblioteche comunali di Mira.

Procedura aperta per l'appalto di gestione dei servizi di reference e servizi aggiuntivi da effettuarsi presso le biblioteche comunali nel periodo 01/10/2013-31/12/2017 per un importo a base d'asta di € 809.422,05.= I.V.A. esente/esclusa (euro 817.418,57 I.V.A. esente/inclusa).

CIG 52357727BB

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO E DISCIPLINA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi che andranno resi presso le biblioteche comunali dell'Istituzione comunale "Mira innovazione":

1. servizio di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico (prestazione principale);
2. servizio di catalogazione (prestazione secondaria);
3. servizio di collegamento tra le biblioteche (prestazione secondaria);
4. attività di animazione legata al libro e alla lettura e attività di backoffice (prestazione secondaria);
5. servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago (prestazione secondaria).

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta secondo le modalità previste dagli art. 54, 55 e 83 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.06, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ad elementi diversi, come esplicitati all'art. 11 del presente Disciplinare.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di cui all'art. 1 del presente Disciplinare da effettuarsi presso le biblioteche comunali dell'Istituzione comunale "Mira innovazione" nel periodo 01/10/2013-31/12/2017.

Art. 3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è il seguente:

- per il periodo dal 01/10/2013 al 31/12/2013 euro 47.528,45 IVA esente/esclusa (euro 47.994,45 IVA inclusa);
- per l'anno 2014 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- per l'anno 2015 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- per l'anno 2016 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- per l'anno 2017 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- euro 1.200,00 a corpo per costi inerenti la sicurezza non sottoposti a ribasso, così come specificato nel D.U.V.R.I. relativo al presente affidamento;

per una spesa complessiva di euro 809.422,05 IVA esente/esclusa (euro 817.418,57 IVA esente/inclusa)

Inoltre l'Amministrazione appaltante sosterrà la spesa necessaria per i rimborsi della benzina previsti all'art. 06 - "*Descrizione dei servizi richiesti*" del *Capitolato speciale d'appalto*, spesa complessivamente stimata in euro 6.500,00 per la durata del presente appalto che non è inclusa nella base d'asta.

Il costo complessivo posto a base d'asta del presente appalto è stato valutato dalla Stazione appaltante come adeguato e sufficiente alla remunerazione delle Ditte concorrenti. E' stato calcolato tenendo presente i seguenti elementi:

- base sulla quale è stato calcolato il costo orario stimato: CCNL Federculture livello D1/D3;
- costi aziendali sostenuti dalla Ditta concorrente per la sicurezza sui luoghi di lavoro (esclusi i costi previsti dal D.U.V.R.I. del presente appalto);
- costi aziendali sostenuti dalla Ditta concorrente, compresa la sostituzione dei dipendenti;
- costo del lavoro sostenuto dalla Ditta concorrente;
- remunerazione della Ditta concorrente;
- maggiorazione lavoro notturno/festivo.

Si fa presente che il costo orario a base d'asta, il numero di ore previste per ogni servizio, il costo totale stimato a base d'asta (esclusi gli oneri di sicurezza previsti dal D.U.V.R.I.) del presente appalto sono i seguenti:

Servizio	Costo orario a base d'asta	Numero ore appalto	Costo stimato appalto (IVA esente/esclusa)	Costo appalto (IVA esente/inclusa)
Reference	18,10	34850	630785,00	630785,00
Catalogazione	19,35	6620	128097,00	128097,00
Collegamento	19,35	1079	20878,65	25263,17
Animazione	19,35	644	12461,40	12461,40
Auditorium	25,00	640	16000,00	19360,00
		Ore totali 43833	Euro 808222,05	Euro 815966,57

Si fa presente inoltre che il presente appalto, per i compensi corrisposti come corrispettivo per le seguenti prestazioni:

- servizio di reference (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico
- servizio di catalogazione
- attività di animazione legata al libro e alla lettura, attività di backoffice

sarà esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/10/1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto".

Saranno soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) di legge i compensi corrisposti come corrispettivo per la fornitura dei servizi di collegamento tra le biblioteche e il servizio di gestione dell'auditorium.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara, il Disciplinare di gara contenente le norme integrative del bando e facente parte integrante dello stesso - e relativi allegati, nonché il Capitolato speciale d'Appalto, la Relazione Illustrativa e lo Schema di Contratto e il DUVRI sono disponibili nel sito web del Comune di Mira <http://www.comune.mira.ve.it> sezione bandi di gara e nel sito dell'Osservatorio Regionale <http://www.rveneto.banditi.it>.

Il testo del bando privo di allegati è pubblicato anche all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mira e nel quotidiano a diffusione nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici".

Per informazioni complementari relativamente al Capitolato d'Appalto e agli altri elaborati di carattere tecnico, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Luciano Bertolucci, presso il Comune di Mira – tel. 0415628352 - 0414265787 – fax 0415609427 da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi alla sig.ra Emanuela Carraro – Coordinatore Amministrativo Contabile dell'Ufficio Contratti – tel. 041 5628218 – fax 041 5628219 da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Art. 5 – SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è fatto obbligo di effettuare apposito sopralluogo ai materiali e alle sedi inerenti il presente appalto. Tale sopralluogo dovrà avvenire previo appuntamento con il Responsabile Cultura Turismo Biblioteche (dott. Luciano Bertolucci tel. 0414265787 - 3484849862 luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta concorrente o da suo delegato entro il termine di sei giorni antecedenti la presentazione delle offerte.

L'incaricato dell'impresa concorrente dovrà presentarsi munito dei seguenti documenti:

- 1) documento da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale dell'impresa (visura camerale o dichiarazione in carta intestata della Ditta o altro);
- 2) qualora l'incaricato dell'impresa non sia il rappresentante legale, dovrà essere munito di apposita delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal suo legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

A sopralluogo avvenuto, il Responsabile dei Servizi bibliotecari rilascerà la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo, **in unico originale**, che dovrà essere unito, pena l'esclusione dalla gara, agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura in oggetto i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 34, comma 1 lettera f-bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., purchè in possesso all'atto dell'offerta – a pena di esclusione - dei seguenti requisiti minimi:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b. avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34. comma 1 – lettere d), e) f), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D. Lgs. n. 163/2006, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

c. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività oggetto di appalto, o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia;

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui al succitato **punto c.** devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui al succitato **punto c.** dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziate per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.*

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d. Possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla gara di cui al presente disciplinare, **in originale**, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto;

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, e f bis, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il requisito di cui al presente punto **d.** deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, più precisamente: ciascun componente il raggruppamento o consorzio dovrà essere in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie dalle quali risulti che la ditta dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio riferito alla percentuale di partecipazione allo stesso che sarà dichiarata in sede di gara.*

4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e. avere avuto un importo del fatturato per i servizi prestati in ambito bibliotecario negli anni 2010, 2011 e 2012 non inferiore all'importo di euro 190.173,40 annui, oneri fiscali esclusi;

f. avere prestato negli anni 2010, 2011 e 2012 almeno tre servizi di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico e almeno tre servizi di catalogazione presso biblioteche comunali di pubblica lettura o biblioteche universitarie;

g. avere il possesso di certificazione del Sistema Qualità Aziendale, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000/2008.

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, e f bis, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il requisito di cui al suindicato **punto e.** deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento (art. 275, comma 2, D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i.), mentre il requisito di cui ai suindicati **punti f. e g.** devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio.*

In caso di consorzi stabili si applica l'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

E' fatto salvo il disposto di cui all'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i: (costituzione o inizio attività da meno di tre anni).

Le imprese con sede in altro Stato dell'Unione Europea dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare, producendo idonea documentazione a comprova, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi. Tali imprese potranno anche soltanto dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei suddetti requisiti di partecipazione: in tale caso ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. le stesse potranno essere invitate a comprovare il possesso dei requisiti medesimi. La richiesta della documentazione, a comprova del possesso di tali requisiti, sarà inoltrata al numero di fax indicato dal concorrente nella dichiarazione sostitutiva prodotta in sede di gara e il termine di 10 gg. per la produzione di tale documentazione, prevista

dal citato art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve intendersi perentorio sia per le sorteggiate sia per i concorrenti primo e secondo classificato.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del “Termine entro il quale presentare l’offerta per la gara” (punto D7 del bando di gara).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario nonché tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In relazione a ciò, il concorrente dovrà inserire nel plico “A – Documentazione”, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al succitato art. 49 – comma 2 – del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d) e), nonché originale o copia autentica del contratto di cui alla lettera f), salvo quanto previsto alla lettera g) del medesimo comma 2.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino nella fattispecie prevista dall’art. 37, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) i consorzi di cui all’art. 34, comma 1 – lettera b), devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- c) In caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall’art. 36, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in particolare è vietata la partecipazione alla medesima gara:
 - dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
 - è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
 - dei consorzi di cui all’art. 34 – comma 1, lettera b) – del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- d) che si trovino nella fattispecie prevista dall’art. 49 “Avvalimento”, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e precisamente: che in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti e - ancora - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In materia di consorzi si applica quanto chiarito nella determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 11 del 09/06/2004.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, chiusi, sigillati in maniera da garantirne la segretezza e l’integrità (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “A - Documentazione”;
- “B - Offerta economica”;
- “C - Progetto tecnico”.

Sui tre plichi anzidetti dovrà, inoltre, essere apposta la **ragione sociale** della ditta concorrente in caso di impresa singola, o le ragioni sociali di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo concorrente (questa specifica prescrizione non è a pena di esclusione).

I tre plichi devono essere contenuti a loro volta in un unico contenitore, chiuso, sigillato in maniera da garantirne la segretezza e l’integrità (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul contenitore dovranno essere riportate all’esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l’indirizzo dell’Amministrazione appaltante e la dicitura **“Procedura aperta per l’appalto di gestione dei servizi di reference e servizi aggiuntivi da svolgersi presso le biblioteche comunali nel periodo 01/10/2013-31/12/2017”**.

Il plico contenente a sua volta i tre plichi "A – Documentazione", "B – Offerta economica", "C – Progetto tecnico" deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto **D7** del bando di gara.

Le prescrizioni di cui sopra sono previste **a pena di non ammissione alla gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le imprese che intendono presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo già costituito o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, sono invitate ad indicare all'esterno del contenitore contenente i tre plichi "A – Documentazione", "B - Offerta economica" e "C – Progetto tecnico" l'intestazione di tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Art. 8- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione** alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato n. 1 "Istanza di ammissione e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"** al presente Disciplinare, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso Codice Fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante della ditta. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o del legale rappresentante della ditta mittente ed in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura.

Detta istanza dovrà, altresì, contenere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pure redatta preferibilmente secondo il **modello Allegato n. 1 di cui sopra** al presente Disciplinare, sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore della ditta, corredata - **a pena di esclusione** - da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. attesta di essere abilitato ad impegnare la ditta;
- b. indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei titolari (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società o consorzio), anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara;
- c. attesta che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e precisamente:

c.1) che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c.2) che non è pendente nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 06 Settembre 2011, n. 159 (ex art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575);

c.3) con specifico riferimento alla posizione penale (art. 38, comma 1, lettera c, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.):

qualora nessuno dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - di cui all'art. 38, comma 1, lettera "c", D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., abbia subito condanne o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato:

attesta che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1,

direttiva Ce 2004/18, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., oppure la depenalizzazione, oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, ovvero la condanna è stata revocata;

o, in alternativa

c.4) **qualora alcuni dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - di cui all'art. 38, comma 1, lettera "c", D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., abbiano subito condanne:**

indica, con riferimento ai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lett. c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., tutte le sentenze o i decreti penali di condanna passati in giudicato e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. subite, precisando nome, cognome e data (giorno, mese e anno) di nascita della persona, la norma giuridica violata, la pena applicata (*indicare la pena anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione"*), anno della condanna; con particolare riferimento ai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica, che avessero subito eventuali condanne, l'impresa dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; dovrà, infine, essere attestato che con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (in carica o cessati), non sopra menzionati, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., oppure la depenalizzazione, oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, ovvero la condanna è stata revocata;

(L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

*A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza e si ribadisce che, per esigenze di celerità, imparzialità e buon andamento della procedura di gara, dovranno essere dichiarate **tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (C.P.P.)**, eventualmente subite dai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (quindi, non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione non spetta al concorrente, ma esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale (C.P.), al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che:*

- *nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 C.P.P. e art. 24 D.P.R. 14/11/2002, n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 C.P.P., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 C.P., e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara, **a pena di esclusione**;*
- *conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del Casellario Giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta (ciò, si ribadisce, a pena di esclusione dalla gara);*
- *nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice "visura" (art. 33 D.P.R. 14/11/2002, n. 313), con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati;*
- *Ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 non devono essere dichiarati, in quanto non comportano esclusione, i reati depenalizzati, quelli per i quali sia intervenuta la*

riabilitazione, quei reati dichiarati estinti dopo la condanna, o quelli per i quali la condanna sia stata revocata;

- *al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante;*

- c.5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- c.6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- c.7) che la ditta non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale e che il Comune di Mira ha facoltà di accertarne l'inesistenza con qualsiasi mezzo di prova;
- c.8) che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (*A tal fine si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art.48 bis, commi 1 e 2 bis, del D.P.R. 602/1973*);
- c.9) che non risulta, ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- c.10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; al fine di consentire al Comune l'autonoma acquisizione della certificazione di regolarità contributiva ed assicurativa di cui all'articolo 2, del D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 Novembre 2002, n. 266, dichiara di avere le seguenti posizioni assicurative:

INPS : sede di, matricola n.;

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di, matricola n.;

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che la ditta stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

- c.11) Ai fini della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i. (art. 38, comma 1, lettera l, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), dichiara:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, o da 15 fino a 35 dipendenti e di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000;

o, in alternativa

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 e s.m.i., in quanto occupa più di 35 dipendenti, o da 15 a 35 dipendenti e di aver effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000;

- c.12) che nei confronti della Ditta non sussistono sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08/06/2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- c.13) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett.b), del D. Lgs.163/2006, così come elencati al precedente punto b.:

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla L. 203/1991;

o, in alternativa

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla L. 203/1991, risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

o, in alternativa

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla L. 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della L. 24/11/1981, n. 689;

- c.14) con riferimento all'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., riguardante le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, dichiara:
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- o, in alternativa
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- o, in alternativa
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- d. attesta l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio riportandone gli estremi;
- Per le società cooperative e loro consorzi** dall'attestazione di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. dovranno risultare i seguenti dati: sezione, categoria, data e numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività produttive (D.M. 23/06/2004);
- e. di aver:
1. avuto un importo del fatturato per i servizi prestati in ambito bibliotecario negli anni 2010, 2011 e 2012 non inferiore all'importo di euro 190.173,40 annui, oneri fiscali esclusi ovvero nelle misure minime indicate nei casi previsti art. 6 punto 4) del Disciplinare di gara);
 2. prestato negli anni 2010, 2011 e 2012 almeno tre servizi di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico e almeno tre servizi di catalogazione presso biblioteche comunali di pubblica lettura o biblioteche universitarie;
- f. attesta che non sussiste identità di titolari, amministratori o altri organi decisionali, direttori tecnici, con altre imprese concorrenti alla gara;
- g. **nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:**
dichiara la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre (in tale ipotesi ognuno di questi ultimi dovrà presentare la dichiarazione di cui al **modello Allegato n. 2 "Modello per le imprese consorziate per le quali il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b, c, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ha dichiarato di concorrere, nonché in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, per l'impresa ausiliaria"** al presente Disciplinare) (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati);
- o, in alternativa,
- dichiara che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata, intendendo eseguire direttamente il servizio con propria organizzazione di impresa;
- h. dichiara di aver esaminato la Relazione Illustrativa, il Capitolato d'Appalto e lo Schema di Contratto; di avere quindi tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- i. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto;
- j. dichiara di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- k. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in

- cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- l. dichiara di aver adempiuto agli obblighi di cui al D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., e di aver redatto il proprio "Documento di valutazione dei rischi" che, in caso di aggiudicazione, sarà prodotto - in originale o in copia conforme all'originale - all'Amministrazione appaltante ai fini della stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio;
 - m. dichiara il numero di dipendenti che saranno impegnati nel servizio oggetto di gara, nonché il contratto collettivo applicato;
 - n. dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli obblighi di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., con particolare riferimento alla "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 - o. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ai fini della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, a stipulare e presentare la polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT, rispondente a tutto quanto previsto all'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - p. **fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**, dichiara:
 - di acconsentire** ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse,
o, in alternativa,
 - di non acconsentire** ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella allegata dichiarazione dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) - segreti tecnici o commerciali;
 - q. il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali inviare eventuali comunicazioni o quant'altro da parte della Stazione Appaltante (in caso di Raggruppamento Temporaneo le comunicazioni verranno inviate al mandatario).

A pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui siano previste più opzioni alternative nella dichiarazione di cui al **modello allegato n. 1** al presente Disciplinare, **dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta** (ad esempio apponendo una crocetta o altro segno sulla opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello allegato n. 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

A pena di esclusione, inoltre, l'istanza e la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto (**modello allegato n. 1** al presente Disciplinare) dovrà essere prodotta:

- nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d), e), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) da costituirsi, da **ciascuna** impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio;
nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE (art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), già costituiti, dovrà essere integralmente resa dall'impresa capogruppo (se raggruppamenti o GEIE) oppure dal consorzio stesso (se consorzi ordinari) nonché dalle imprese mandanti o da tutte le consorziate limitatamente alle attestazioni di cui alle lettere a), b), c), d), f), k), l), m), n), p), q), della citata dichiarazione sostitutiva.

Si ricorda che, a pena di esclusione, tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia di documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

2. **A pena di esclusione, per ogni ditta consorziata per la quale un Consorzio di cui all' art. 34, comma 1, lettere b) e c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ha dichiarato di concorrere e che quindi eseguirà parte del contratto, nonché in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, per la ditta ausiliaria:**

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2** al presente Disciplinare, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata, corredata – **a pena di esclusione** – da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, mediante la quale la ditta consorziata (per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere) sotto la propria responsabilità dichiara quanto previsto nelle attestazioni di cui al precedente punto 1, lettere a), b), c), d), f), k), l), m), n), p), q),.

A pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui siano previste più opzioni alternative nella succitata dichiarazione di cui al **modello allegato n. 2** al presente Disciplinare, **dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta** (ad esempio apponendo una crocetta o altro segno sulla opzione scelta o sbarrando

l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello allegato n. 2, la sola opzione che riguarda il concorrente).

3. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., già costituiti:

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (art. 37, comma 14, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dagli altri concorrenti riuniti.

Ai sensi dell'art. 37 – comma 15 – D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. Tale mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Ovvero, in caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** ed eventuali successive modificazioni da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di mandatario/capogruppo e tutti i consorziati, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

4. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., da costituirsi o già costituiti:

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello Allegato n. 3 “Dichiarazione quote di partecipazione e tipologia raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE (art. 34, comma 1, lettere d, e, f del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.)”** al presente disciplinare, nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno assunte da capogruppo e mandanti o consorziate.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d, e, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), **già costituiti**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta designata mandataria/capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

A pena di esclusione, alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere allegati copie fotostatiche del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Inoltre, **in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari** (art. 34, comma 1, lettere d, e, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, dovrà essere compilata anche apposita, ulteriore dichiarazione (anch'essa contenuta nel **modello allegato n. 3**) sottoscritta da tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi, mediante la quale gli stessi:

- **in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34, comma 1 lettera d., del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:** si impegnano a conferire – in caso di aggiudicazione – mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicarsi specificamente, qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- **in caso di consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1 lettera e., del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:** si impegnano a costituire – in caso di aggiudicazione – il consorzio, e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che assumerà il ruolo di capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

Salvo quanto disposto dall'art. 37 – commi 18 e 19 – del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5. Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, con specifico riferimento alla gara d'appalto di cui al presente disciplinare, **in originale**, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto;

6. Copia di certificazione del Sistema Qualità Aziendale, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000/2008;

7. **Cauzione provvisoria – Impegno del fidejussore:** l'offerta è corredata da una cauzione provvisoria di € 16.188,44.= (sedicimilacentottantotto/44=.) pari al 2% dell'importo a base di gara, di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tale importo è ridotto all'1 % e quindi ad euro 8.094,22.= (ottomilanovantaquattro/22) ai sensi dell'art. 75 comma 7) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000:2000/2008 rilasciata da organismi accreditati).

A scelta del concorrente la cauzione provvisoria potrà essere costituita nelle modalità di seguito indicate:

a) mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Mira BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA – AGENZIA MIRA (ex Banca Popolare di Verona – S. Geminiano e S. Prospero S.p.A.) (IBAN IT13 B 05034 36180 000000007000) effettuabile presso qualunque sportello di tale istituto bancario, specificando nella causale **“Procedura aperta per l'appalto di gestione dei servizi di reference e servizi aggiuntivi da svolgersi presso le biblioteche comunali nel periodo 01/10/2013-31/12/2017”**.

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento.

b) mediante fideiussione prestata o rilasciata dai soggetti di cui all'art. 127 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 o imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione oppure, ancora, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze).

Pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 – comma 8 - del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovrà essere presentato l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati alla precedente lettera b) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione di cui alla precedente lettera b).

La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario di cui al precedente punto b), dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dalla “data di presentazione dell'offerta”; *
- l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 75 del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che per “Data di presentazione offerta” si intende la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto (vedi punto D7 del bando di gara), in quanto per “data di presentazione dell'offerta” di cui all'art. 75, comma 5, D. Lgs. 163/2006, deve intendersi la “data di scadenza del termine di presentazione delle offerte” stabilito per la specifica gara (Consiglio di Stato, Sez. V, 14/05/2001, n. 2645 – Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/12/2001, n. 6211).

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva con le modalità di cui all'art. 75 – comma 9 - del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; al concorrente aggiudicatario è svincolata all'atto della sottoscrizione del contratto (art. 75 – comma 6 - del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Consiglio di Stato, sez. V, 20/09/2001, n. 4967).

Si precisa inoltre che:

- Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 04/10/2005, n. 8, in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituiti**, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle ditte componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori quindi si ribadisce e si chiarisce che è necessario che

nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le ditte che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle ditte apposte nella garanzia fideiussoria (peraltro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle ditte non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

- In caso di **raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE**, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., **già costituiti**, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola ditta designata come mandataria/capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE.
- In merito al requisito posto in capo agli intermediari finanziari si ricorda che gli stessi, come sopra prescritto, devono essere non solo iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, ma anche essere autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Infatti, il possesso dell'autorizzazione ministeriale è un requisito espressamente posto dall'art. 75, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **Ciò precisato, qualora la garanzia fideiussoria fosse rilasciata da una Società di intermediazione finanziaria, la stessa dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Società d'intermediazione finanziaria stessa, redatta preferibilmente secondo il modello Allegato n. 4 "Dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000"** al presente disciplinare e contenente l'attestazione che la Società di intermediazione finanziaria è autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze alla prestazione di fideiussioni in relazione all'affidamento di appalti pubblici (autorizzazione prevista dall'art. 75 – comma 3 - D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 30 Marzo 2004, n. 115). **Non sarà ritenuta sufficiente, in caso di mancata produzione di tale dichiarazione sostitutiva, la semplice presenza dell'indicazione degli estremi dell'autorizzazione ministeriale, sulla carta intestata della garanzia prodotta o su altro documento non formulato nei modi e nelle forme sopra precisate (salvo, ovviamente, il caso in cui fosse prodotta copia dell'autorizzazione ministeriale).**

8. Comprova dell'avvenuto versamento, della somma di € 80,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (deliberazione 21 Dicembre 2011 dell'Autorità di Vigilanza): comprova che sarà diversa a seconda delle modalità con cui verrà effettuato il pagamento, come appresso precisato:

Per operatori economici italiani:

- a. versamento on line, mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ***ricevuta di pagamento*** da stampare e allegare all'offerta (ricevuta che sarà stata inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione). La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di riscossione";
- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it/servizi/pagamenti/avcp.html> è attiva la voce "Contributi gare pubbliche" ed è disponibile la funzione "Trova il punto vendita a te più vicino".
In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il soggetto partecipante dovrà allegare ***in originale lo scontrino*** rilasciato dal punto vendita.

Per operatori economici esteri:

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il codice identificativo della presente gara "CIG" si rimanda all'intestazione del bando di gara e/o del presente disciplinare (pag. 1).

In caso di raggruppamenti temporanei , consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1 – lettere d), e) e f), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) il versamento sarà unico.

Il mancato versamento/pagamento del contributo comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

9. Nell’eventualità che l’offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore:
originale o copia conforme all’originale ai sensi di legge della **Procura Institoria** o della **Procura Speciale**.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della succitata documentazione può essere prodotto originale, copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

10. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (vedi art. 5 del presente Disciplinare);

11. Modello GAP debitamente compilato (**modello allegato n. 5**).

12. AVVALIMENTO: il concorrente che intende ricorrere all’avvalimento, ai sensi dell’art. 49 – comma 2 – del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovrà presentare:

- propria dichiarazione redatta preferibilmente utilizzando il **modello allegato n. 8** al presente disciplinare attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della ditta ausiliaria;
- dichiarazione di cui al precedente punto 2 attestante il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando preferibilmente il **modello allegato n. 2** al presente disciplinare) predisposta e sottoscritta dalla ditta ausiliaria;
- dichiarazione (redatta preferibilmente utilizzando il **modello allegato n. 9** al presente disciplinare), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore della ditta ausiliaria mediante la quale quest’ultima:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui il concorrente è carente;
 - b) attesta di non partecipare alla gara né in proprio, né in forma associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento** in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto; tale contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto segue:
 1. oggetto: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 2. durata;
 3. ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del suddetto contratto, la ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell’art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

8. Dichiarazione resa dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e concorrente/i **inerente la qualificazione dell’azienda** rispetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro (**modello allegato n. 10** al presente disciplinare);

9. Dichiarazione resa dal/i legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e concorrente/i **di presa visione e di accettazione del D.U.V.R.I.** inerente l’appalto in oggetto.

Si ricorda che - a pena di esclusione - le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 9 - BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “B” devono essere contenuti - *a pena di esclusione dalla gara* - i seguenti documenti:

L’offerta economica, da formularsi sulla base delle informazioni fornite all’art. 3 del presente *Disciplinare di gara*, dovrà essere redatta su carta regolarizzata ai fini dell’imposta di bollo e redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 6 al presente disciplinare (in caso di concorrente singolo) o secondo il modello allegato n. 7 al presente disciplinare (in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all’art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) al presente disciplinare, e dovrà contenere la percentuale di sconto – in cifre ed in lettere – che la Ditta concorrente intende offrire e l’importo complessivo finale offerto (valore a base d’asta meno percentuale di sconto offerta) al netto degli oneri di sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I, pari ad € 1.200,00 e al netto di IVA esente/esclusa.

L’offerta dovrà altresì contenere l’indicazione dei costi orari offerti per ogni singolo servizio, inferiori ai prezzi orari indicati all’art. 3 del presente Disciplinare, che hanno determinato l’importo finale offerto in base al monte ore previsto.

Tali costi dovranno obbligatoriamente essere indicati sia in cifre che in lettere. Le quotazioni dovranno essere specificate in euro e centesimi di euro.

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre ed i valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

Dovranno inoltre essere specificatamente indicati a parte, ai sensi dell’art. 86, comma 3 bis del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., i costi relativi alla sicurezza (esclusi i costi previsti dal D.U.V.R.I.) compresi nell’importo offerto che la Ditta concorrente stima di dover sostenere per il presente appalto.

A pena di esclusione l’offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l’uso di correttori) sul ribasso percentuale (sia in cifre che in lettere), che non siano dal/dai sottoscrittore/i della stessa espressamente confermate e sottoscritte. Saranno escluse le offerte parziali, cioè quelle offerte che non riportino le quotazioni per tutti i servizi richiesti.

Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei moduli già predisposti dall’Ente dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole quotazioni previste nei moduli stessi.

Sottoscrizioni: l’offerta economica, nonché le eventuali correzioni, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritte:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari GEIE, di cui all’art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D. Lgs. 163/2006, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all’art. 34, comma 1, lettere d, e, D. Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Art. 10 – BUSTA C - PROGETTO TECNICO

Il progetto tecnico dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, che l’offerente propone di effettuare in piena autonomia riguardo l’organizzazione dei servizi e il rischio che tali attività comportano.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto con capacità di sintesi e dovrà essere sottoscritto, pena l’esclusione, come segue:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari GEIE, di cui all’art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D. Lgs. 163/2006, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;

- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, D. Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato, del Disciplinare e del Bando di gara.

Nel progetto dovranno essere specificati i seguenti punti, che dovranno essere separati tra loro e titolati:

- 1) Progetto di organizzazione generale dei servizi, con particolare riferimento a:
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di collegamento
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di reference
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di catalogazione
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di animazione del libro e della lettura
 - modalità di gestione e organizzazione del servizio di apertura dell'auditorium
- 2) Criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti
- 3) Coordinamento e attività di staff
- 4) Procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi previste
- 5) Dotazione strumentale assegnata
- 6) Aggiornamento professionale e specializzazione informatica del personale assegnato

Art. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e quindi, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati alla ditta concorrente per l'offerta economica e per il progetto tecnico.

I punteggi verranno così attribuiti:

1) All'offerta economica verranno attribuiti massimo 40 punti, secondo il seguente criterio:

Il punteggio più alto, pari a punti 40, verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto.

Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio più basso in proporzione inversa rispetto alla maggior entità del prezzo, secondo la seguente formula: punteggio = 40 x prezzo più basso : prezzo offerto.

Il punteggio risultante con decimali pari o inferiori a 0,50 verrà arrotondato all'unità inferiore. Il punteggio risultante con decimali pari o superiori a 0,51 verrà arrotondato all'unità superiore.

2) Al progetto tecnico saranno attribuiti massimo 60 punti, da assegnarsi secondo i seguenti subcriteri, che dovranno essere obbligatoriamente specificati nel progetto, pena l'esclusione dalla gara:

1) Progetto di organizzazione generale dei servizi: massimo 36 punti così suddivisi:

a) modalità di gestione e organizzazione del servizio di collegamento massimo 4 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) l'orario nel quale verrà effettuato il servizio (massimo 1 punto)
- B) l'itinerario previsto (massimo 1 punto)
- C) la disponibilità ad effettuare trasferte e ad effettuare servizio di transfert ospiti (massimo 1 punto)
- D) la disponibilità ad effettuare il trasporto di colli pesanti (massimo 1 punto).

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla funzionalità e compatibilità dell'organizzazione del servizio di collegamento tra le biblioteche proposta e sulla disponibilità ad effettuare servizi accessori.

b) modalità di gestione e organizzazione del servizio di reference massimo 15 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) la distribuzione del personale nelle fasce orarie di cui all'art. 7 (massimo 9 punti)
- B) le attività di reference proposte (massimo 3 punti)
- C) la conoscenza di lingue straniere da parte degli addetti al reference (massimo 3 punti)

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla funzionalità e compatibilità dell'organizzazione del servizio di reference in relazione agli orari di apertura al pubblico, sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte e sul numero di operatori con conoscenze di lingue straniere assegnati a questo servizio.

Per l'assegnazione dei punti relativi al punto C) dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio specifici in ambito linguistico, ovvero, nel caso di operatori di madre lingua diversa dalla lingua italiana, dichiarazione rilasciata dall'operatore ai sensi del D.P.R n. 445/2000 con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante la conoscenza delle lingue conosciute (lingua italiana inclusa);

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

c) modalità di gestione e organizzazione del servizio di catalogazione massimo 7 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) Specializzazione nella catalogazione di libri antichi (massimo 2 punti)
- B) Specializzazione nella catalogazione di materiali multimediali (massimo 2 punti)
- C) Conoscenza di lingue straniere da parte degli addetti alla catalogazione (massimo 3 punti)

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto A) verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche in campo catalografico degli operatori assegnati a questo servizio. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della catalogazione di materiale librario antico.

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto B) verranno valutati la formazione e le esperienze professionali specifiche in campo catalografico degli operatori assegnati a questo servizio. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della catalogazione di materiale multimediale.

Per l'assegnazione dei punti relativi al punto C) verrà valutato il numero di operatori con conoscenze di lingue straniere assegnati a questo servizio. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo dell'operatore e i relativi titoli di studio specifici in ambito linguistico, ovvero, nel caso di operatori di madre lingua diversa dalla lingua italiana, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione attestante la conoscenza delle lingue conosciute (lingua italiana inclusa);

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

d) modalità di gestione e organizzazione del servizio di animazione del libro e della lettura massimo 8 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) tipologia delle attività di animazione proposte massimo 3 punti.
- B) quantità delle attività di animazione proposte massimo 3 punti.
- C) destinatari delle attività di animazione proposte massimo 2 punti.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla varietà delle attività di animazione proposte, con apprezzamento per le attività più creative e innovative, sulla frequenza delle animazioni, sulle attività collegate alla stagionalità e alle festività e sulla pluralità di destinatari delle attività di animazione e promozione della lettura.

e) modalità di gestione e organizzazione del servizio di apertura dell'auditorium massimo 2 punti

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà sulla proposta organizzativa, con apprezzamento per la disponibilità ad aperture in giorni festivi ed in orari notturni.

2) Modalità, criteri e tempi per garantire continuità e qualità nell'erogazione del servizio: massimo 4 punti

La valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio verterà sulla proposta organizzativa, con apprezzamento per un'organizzazione che preveda le modalità di addestramento in loco di un ristretto numero di operatori, i momenti di affiancamento e il monitoraggio dell'attività.

3) Coordinamento e attività di staff: massimo 4 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione in particolare:

- A) curriculum del coordinatore di progetto massimo 2 punti.
- B) curriculum del coordinatore interno massimo 1 punto

- C) numero annuo di riunioni di staff e coordinamento da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio: massimo 1 punti.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi verterà:

- sui titoli di studio e professionali e sull'esperienza nella gestione di appalti simili del coordinatore di progetto;
- sui titoli di studio e professionali e sull'esperienza professionale del coordinatore interno;
- sulla programmazione di un numero di riunioni di staff congruo al funzionamento del servizio.

Dovrà obbligatoriamente essere specificato:

- il nominativo del coordinatore di progetto. Dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae completo dei titoli di studio e professionali e delle esperienze professionali nella gestione di appalti in ambito bibliotecario.
- il nominativo del coordinatore interno. Dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae completo dei titoli di studio e professionali e delle esperienze professionali in ambito bibliotecario.
- numero e durata delle riunioni di staff previste. Tali riunioni, per essere considerate valide, dovranno avere le seguenti caratteristiche minime: durata non inferiore a ore 1½ cadauna – presenza del coordinatore nominato dalla ditta – presenza di almeno 2/3 degli operatori assegnati al presente appalto – trattazione di argomenti e problematiche inerenti il presente appalto.

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

4) Procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi previste: massimo 2 punti

La valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio verterà sulle attività previste dalla Ditta per il controllo della qualità dei servizi erogati, sulle modalità di rilevazione interna di eventuali disservizi e sulla rilevazione della customer satisfaction (utenza della biblioteca).

5) Dotazione strumentale assegnata: massimo 10 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione gli strumenti e le attrezzature assegnate dalla Ditta al personale per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto. Verranno valutati in particolare i seguenti strumenti e attrezzature:

- A) 1 PC portatile con wi-fi punti 2
- B) 1 coppia walkie talkie punti 1
- C) 2 telefoni cellulari di servizio punti 1
- D) 2 plastificatrici per tessere punti 1
- E) 2 macchine distruggi documenti punti 1
- F) caratteristiche dell'autovettura (segmento B o C) assegnata al servizio di collegamento massimo punti 4 così attribuibili:
 - 1 autovettura immatricolata da più di otto anni con alimentazione benzina o diesel punti 0
 - 1 autovettura immatricolata da più di otto anni con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o ibrida benzina/elettrica punti 1
 - 1 autovettura immatricolata da quattro a otto anni con alimentazione benzina o diesel punti 1
 - 1 autovettura immatricolata da quattro a otto anni con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o ibrida benzina/elettrica punti 2
 - 1 autovettura immatricolata da uno a quattro anni con alimentazione benzina o diesel punti 2
 - 1 autovettura immatricolata da uno a quattro con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o ibrida benzina/elettrica punti 3
 - 1 autovettura immatricolata da meno di un anno con alimentazione benzina o diesel punti 3
 - 1 autovettura immatricolata da meno di un anno con alimentazione ibrida GPL o metano/benzina o con alimentazione benzina o diesel emissioni euro 5 o ibrida benzina/elettrica punti 4
- G) altre strumentazioni (specificare) fino ad un massimo di punti 2.

6) Aggiornamento professionale e specializzazione informatica del personale assegnato: massimo 4 punti

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verranno presi in considerazione la formazione e l'aggiornamento in materie biblioteconomiche previsti per il personale assegnato al presente appalto da svolgersi a carico della ditta e al di fuori dell'orario di servizio durante la durata dell'appalto e l'assegnazione al servizio di personale con conoscenze e abilità informatiche:

Per quanto riguarda l'aggiornamento professionale il numero di ore di formazione e aggiornamento previste verrà valutato nel seguente modo:

- almeno 15 ore annue complessive punti 1
- almeno 30 ore annue complessive punti 2

L'attività di formazione e aggiornamento del personale assegnato al presente appalto dovrà essere comunicata entro 30 giorni dallo svolgimento al responsabile unico del procedimento mediante dichiarazione rilasciata dal coordinatore della ditta riportante data dei corsi di formazione e aggiornamento, orario di inizio e fine, presenti, argomenti trattati.

Per quanto riguarda l'assegnazione al servizio di personale con conoscenze e abilità informatiche, l'impiego di tali operatori verrà valutato nel seguente modo:

- impiego di 1 operatore dotato di conoscenze e abilità informatiche punti 1
- impiego di 2 o più operatori dotati di conoscenze e abilità informatiche punti 2

Tali conoscenze e abilità degli operatori che si intende impiegare nell'ambito del presente appalto dovranno essere comprovate da titoli di studio specifici in ambito informatico, ovvero da corsi di formazione professionale in ambito informatico.

La documentazione comprovante le conoscenze e abilità informatiche degli operatori che si intende assegnare al presente appalto dovrà essere allegata al progetto tecnico.

Art. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno **indicato al punto D12 del bando di gara** presso la sala giunta sita al 1° piano della sede municipale di Piazza IX Martiri n. 3.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione di gara procederà in seduta pubblica a:

- riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine di cui al punto **D7** del bando, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri e, quindi, ad aprirli;
- alla verifica della presenza nei medesimi delle buste "A – Documentazione, "B - Offerta economica" e "C – Progetto tecnico";
- ad aprire il plico "A – Documentazione" e ad esaminarne i relativi documenti; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, di cui ne darà lettura. Al termine di tale verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione sia risultata regolare; a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere tutti i concorrenti interessati dalla gara;
- a verificare che più Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non abbiano indicato, anche nell'ambito di più nominativi, la/e medesima/e consorziata/e, per la quale concorrono ed in caso positivo ad escludere tutti i concorrenti interessati dalla gara;
- per i concorrenti per i quali la commissione abbia riscontrato mancanza, incompletezza o irregolarità nella documentazione presentata rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare, ma che non rappresentino cause tassative di esclusione, dovrà essere prevista la regolarizzazione.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, la commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, la commissione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, potrà richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio

pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la commissione procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invitano le imprese concorrenti a produrre, unitamente alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, anche la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

A tale scopo si precisa che:

- il requisito di capacità tecnica e professionale (servizi svolti) di cui al **punto 4.e dell'art. 6** del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, riferite agli anni 2010-2011-2012, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca il servizio svolto dalla ditta concorrente in ambito bibliotecario e il relativo importo fatturato;
- il requisito di capacità tecnica e professionale (servizi svolti) di cui al **punto 4.f dell'art. 6** del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca che la ditta concorrente ha svolto almeno tre servizi di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico e almeno tre servizi di catalogazione presso biblioteche comunali di pubblica lettura o biblioteche universitarie negli anni 2010-2011-2012;
- il requisito di capacità tecnica e professionale (certificazione di qualità) di cui al **punto 4.g dell'art. 6** del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione del Sistema Qualità Aziendale posseduta, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000/2008, rilasciata da ente accreditato.

Nel caso i concorrenti sorteggiati abbiano prodotto la documentazione in argomento e sia già stato effettuato, con esito positivo, il controllo sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, si passerà direttamente alla seconda fase della procedura di gara.

Nel caso la seduta venga sospesa per l'acquisizione della documentazione di cui sopra, si procederà ad una nuova seduta pubblica che verrà convocata con apposita comunicazione inoltrata a mezzo fax con 48 ore di preavviso, a tutte le società concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta "C – Progetto tecnico" dei concorrenti ammessi alla gara. Quindi procederà alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e alla contestuale firma dei documenti stessi.

Successivamente la commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare i progetti tecnici attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito dall'art. 11 del presente disciplinare e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. n. 163/2006.

La commissione, previa convocazione a mezzo fax dei legali rappresentanti dei concorrenti con un preavviso di 48 ore, darà atto in seduta pubblica dei punteggi attribuiti ai progetti tecnici e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste "B – Offerta economica", procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista dall'art. 11 del presente disciplinare.

Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E CONTROLLI

Per la rilevazione della eventuale anomalia delle offerte troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e agli artt. 284 e 121 del D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali. In ogni caso la verifica sarà effettuata sull'aggiudicatario, per gli effetti di cui all'art. 11 – comma 8 – del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e sul concorrente secondo classificato.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;
- segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

Art. 14 - CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si avverte che la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, Formative, Informative e Culturali del Comune di Mira.

La stipulazione del contratto è inoltre subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 16 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal bando di gara e/o dal presente disciplinare, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione (art. 74, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- b) La presente procedura è disciplinata dal "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- c) Il bando e il disciplinare sono stati redatti secondo gli schemi allegati al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (allegato IX A punto 3);
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o, eventualmente, l'indirizzo di posta elettronica certificata indicati alla lettera r. dell'"Istanza di ammissione e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000" (allegato n. 1 al presente Disciplinare) e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti concorrenti;
- e) In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi (anche non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale mandataria/capogruppo;
- f) Eventuali avvisi e/o quesiti di interesse generale della presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente www.comune.mira.ve.it;
- g) L'Amministrazione altresì, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;

- i) Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione;
- j) Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del *Capitolato speciale d'appalto* e dello Schema di Contratto predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- k) In caso di eventuale contrasto con le prescrizioni dei succitati *Capitolato speciale d'appalto* e Schema di Contratto e quelle del bando e del presente disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- l) L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., nonché le polizze assicurative previste all'art. 27 "*Assicurazione per responsabilità civile*" del *Capitolato speciale d'appalto*;
- m) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- n) La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai soggetti e nei termini previsti dal medesimo articolo;
- o) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 24 "*Corrispettivo e modalità di pagamento*" del *Capitolato speciale d'appalto*;
- p) E' esclusa la competenza arbitrale;
- q) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
- r) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, entro novanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (vedi art. 11, comma 9, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario; si precisa che la stipula avrà luogo in ogni caso solo una volta decorso il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- s) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto – a tutti gli effetti di legge e di regolamento – il soggetto stesso dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni;
- t) Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- u) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
- v) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Luciano Bertolucci – Responsabile del Servizio Cultura Turismo Biblioteche del Comune di Mira;
- w) Per informazioni di ordine tecnico e/o amministrativo, rivolgersi rispettivamente a: Dott. Mario Penzo presso il Servizio Cultura Turismo Biblioteche del Comune di Mira, Piazza IX Martiri n. 3 – 30034 Mira (VE) tel. 041 5638352 – 0414265787 - fax 041 5609427 – e-mail cultura@comune.mira.ve.it dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00); a Sig.ra Emanuela Carraro presso Ufficio Contratti tel. 041 5628218 – fax 041 5628219 – e-mail contratti@comune.mira.ve.it (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

Art. 17 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Mira.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Formative, Informative e Culturali del Comune di Mira.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Art. 18 - RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)

Per il presente appalto sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008, così come delineati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, comportanti spese per euro 1.200,00 a corpo non soggette a ribasso d'asta.

Tale documento potrà essere scaricato dal sito web www.comune.mira.ve.it o richiesto al responsabile del procedimento, dott. Luciano Bertolucci (Luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it – info 0415628352).