COMUNE DI MIRA
Provincia di Venezia

SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE INFORMATIVE, E CULTURALI
Servizio Cultura, Turismo, Biblioteche

Istituzione comunale "Mira Innovazione"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFERENCE E SERVIZI AGGIUNTIVI DA EFFETTUARSI NELL'AMBITO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI FORNITI DALLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI MIRA

INDICE

Art. 01) Descrizione dei servizi bibliotecari
Art. 02) Oggetto dell'appalto
Art. 03) Luogo di prestazione dei servizi
Art. 04) Metodo di aggiudicazione
Art. 05) Durata ed entità del servizio
Art. 06) Descrizione dei servizi richiesti
Art. 07) Orari di servizio
Art. 08) Strumenti informatici utilizzati nei servizi bibliotecari
Art. 09) Standard, regole, sistemi di classificazione dei servizi bibliotecari
Art. 10) Obblighi del Comune di Mira
Art. 11) Compiti del Comune di Mira
Art. 12) Servizio civile nazionale e stages
Art. 13) Modalità di svolgimento dei servizi
Art. 14) Norme generali per il personale impiegato
Art. 15) Coordinatori del personale impiegato
Art. 16) Requisiti culturali e professionali del personale impiegato
Art. 17) Obblighi della Ditta appaltatrice – Parte generale
Art. 18) Obblighi della Ditta appaltatrice – Personale
Art. 19) Responsabilità della Ditta appaltatrice
Art. 20) Modificazioni, estensione e riduzione del contratto
Art. 21) Eventuale proroga del contratto
Art. 22) Aggiornamento del prezzo
Art. 23) Subappalto
Art. 24) Corrispettivo e modalità di pagamento
Art. 25) Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 26) Cauzione definitiva
Art. 27) Assicurazione per responsabilità civile
Art. 28) Clausole penali
Art. 29) Risoluzione del contratto
Art. 30) Scioperi
Art. 31) Controversie
Art. 32) Spese contrattuali e di registrazione
Art. 33) Controllo dell'appalto
Art. 34) Trattamento dei dati personali delle ditte concorrenti
Art. 35) Trattamento dei dati personali degli utenti dei servizi bibliotecari
Art. 36) Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro
Art. 37) Costi inerenti la sicurezza sul lavoro
Art. 38) Rinvio a norme e regolamenti

ART. 01) DESCRIZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

I servizi bibliotecari vengono effettuati dalle due biblioteche comunali: la Biblioteca che ha sede a Mira, situata in piazza San Nicolò 11/1, e la biblioteca della frazione di Oriago, situata nel ristrutturato edificio già sede di un cinema – il Cinema Italia – in via Venezia n. 171/172.

La biblioteca di Mira, aperta nel mese di dicembre 2001, collocata all'interno di un edificio industriale recuperato ad uso commerciale in un'area un tempo di proprietà della fabbrica di detersivi ex Mira Lanza (oggi Benkiser), è una biblioteca dinamica e moderna, che nel corso degli ultimi anni è diventata un centro di aggregazione per la popolazione della frazione, ed in particolare per i giovani e gli adolescenti.
La biblioteca occupa complessivamente uno spazio di 750 mq. Lo spazio è diviso in 3 grandi aree principali:

- l'area di ingresso, nella quale sono collocati i seguenti servizi: reception, novità librarie, internet point e servizi di rete (9 postazioni), opac (2 cataloghi) emeroteca (24 posti a sedere), punti audio/video (4 posti), servizi igienici.
- la sezione ragazzi, di circa 85 mq, nella quale trovano posto le raccolte librarie per ragazzi (circa 13.000 volumi), la ludoteca (circa 800 giochi), una postazione video, 16 posti a sedere per studiare, 10 posti a sedere informali.
- la sezione adulti, nella quale è collocata la maggior parte del patrimonio librario (circa 35.000 volumi), capace di 84 posti a sedere per studiare e 8 posti per consultazione.

Dotata di servizi multimediali molto apprezzati (oltre 3500 iscritti al servizio internet con accesso tramite smart card e oltre 250 iscritti al servizio wi-fi), la biblioteca di Mira si connota per la sua "amichevolezza": mancanza di barriere architettoniche, formalità ridotte al minimo, ambiente rilassato, giovane, dinamico, servizi novità librarie particolarmente aggiornati, una emeroteca apprezzata per il grande numero di riviste, servizio internet con postazioni fisse e wi-fi, possibilità di usufruire degli spazi in maniera personale.
Inoltre la biblioteca di Mira possiede un piccolo fondo librario antico (circa 400 volumi), con volumi del 17°, 18° e 19° secolo.

La biblioteca di Oriago, inaugurata nel mese di dicembre 2006, si trova in un edificio di particolare pregio architettonico e di importante significato storico per la cittadinanza della frazione. Inaugurato negli anni '20 del secolo scorso, il Cinema Italia è stato per molto tempo sala da ballo, cinema, teatro di varietà, diventando un luogo di incontro per generazioni di oriaghesi, e non solo.
La biblioteca è collocata su due piani:
al pianterreno c'è la reception, in una stanza all'ingresso dell'edificio, dalla quale si accede alla grande stanza del pianterreno destinata ad accogliere le novità librarie, la classe 800 (narrativa), la sezione ragazzi, con un'area destinata alla prima infanzia. Annessi alla grande stanza del pianoterra, circondata da un colonnato che sostiene la galleria, troviamo i magazzini, all'interno dei quali sono collocati circa 5.000 volumi con scaffali compact, una stanza con la sezione locale, un ufficio e i servizi igienici.
Al primo piano si accede con un doppio sistema di scale e di ascensori, sia dalla reception che dall'interno della biblioteca.
La sala studio è stata ricavata nello spazio della galleria dell'ex cinema, e pertanto la scena è dominata dal grande buco circolare centrale.
Tutto attorno al corrimano trovano sistemazione i posti lettura. Lungo le pareti corrono gli scaffali, con altezza superiore ai 2 metri, contenenti le materie scientifiche.
Nelle stanze annesse al primo piano troviamo: internet station, con 12 postazioni, sala mutimediale, con 8 posti audio/video, servizi igienici, uffici. E' disponibile l'accesso ad internet tramite wi-fi.
All'ultimo piano c'è un auditorium da 150 posti (100 posti a sedere), attrezzato per proiezioni audiovisive, una sala riunione per sessioni parallele, una mansardina utilizzata per le attività di animazione e i laboratori, i servizi igienici.
La biblioteca comunale di Mira – sede di Oriago – ha caratterizzato la sua identità con un intervento particolarmente significativo con i bambini e le scuole e con l'allestimento di una sezione multimediale dedicata alla musica rock.
Il lavoro con i bambini e le scuole consiste in: visite guidate, laboratori di costruzione del libro, ora della lettura, workshop, animazioni, mostre, corsi di lettura, lettura animata.
La sezione dedicata alla musica rock consiste in una vasta raccolta di cd audio, di dvd di concerti e di pubblicazioni sulla storia del rock.
La biblioteca ha un patrimonio complessivo di circa 40.000 volumi (30.000 per adulti e 10.000 per ragazzi)

L'Auditorium ospita le attività di promozione del libro e della lettura e le attività culturali proposte dalle biblioteche. Tra queste attività segnaliamo le mostre fotografiche di "Oriago fotografia festival", la rassegna di spettacoli di burattini "Arlecchino in Brenta", le giornate di promozione del servizio "Biblioriago open day".

Entrambe le biblioteche comunali aderiscono al Sistema Bibliotecario e Museale della Provincia di Venezia ed effettuano prestiti interbibliotecari. E' in via di definizione una convenzione per la cooperazione con le biblioteche scolastiche delle scuole elementari pubbliche presenti nel territorio comunale di Mira, nell'ambito di un progetto denominato "Biblioteche in rete".

Le biblioteche sono collegate tra di loro con un servizio quotidiano di trasporto e di collegamento con autovettura, al fine di permettere la circuitazione dei documenti tra i due servizi. Per il prestito interno tra le due biblioteche viene utilizzato il sistema SBN-ILL.

Le biblioteche comunali di Mira partecipano al Sistema Bibliotecario Museale Provinciale della Provincia di Venezia e al Progetto Misurazione e Valutazione (PMV) della Regione del Veneto. Aderiscono inoltre al progetto "Liberi per crescere", nell'ambito del progetto nazionale "Nati per leggere", della Provincia di Venezia.

Nell'anno 2013, se finanziato, verrà attivato dal mese di ottobre/novembre il progetto di Servizio civile nazionale "Leggere cambia la vita" che prevede l'impiego di n. 2 volontari di Servizio civile nazionale.

Le biblioteche collaborano con i Servizi Demografici del Comune di Mira nell'ambito dei progetti "Fuori orario" e "Certificati in biblioteca".
Attraverso questi progetti viene data la possibilità ai cittadini di richiedere le certificazioni anagrafiche e di stato civile presso le biblioteche, senza doversi recare agli sportelli anagrafici.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE BIBLIOTECHE

Le biblioteche comunali di Mira sono attualmente aperte al pubblico con il seguente orario:

Biblioteca comunale di Mira

Lunedì	Dalle 09,00 alle 20,00
Martedì	Dalle 09,00 alle 20,00
Mercoledì	Dalle 09,00 alle 20,00
Giovedì	Dalle 09,00 alle 20,00
Venerdì	Dalle 09,00 alle 20,00
Sabato	Dalle 09,00 alle 13,00
Domenica e festivi	Chiuso

Biblioteca comunale di Oriago

Lunedì	Dalle 09,30 alle 20,00
Martedì	Dalle 09,30 alle 20,00
Mercoledì	Dalle 09,30 alle 20,00
Giovedì	Dalle 09,30 alle 20,00
Venerdì	Dalle 09,30 alle 20,00
Sabato	Dalle 09,30 alle 13,00
Domenica e festivi	Chiuso

DATI SUL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI NEL 2012

Si riportano i dati fondamentali sul funzionamento dei servizi bibliotecari nel 2012.

ANNO 2012	Biblioteca Mira	Biblioteca Oriago	Totale
Prestiti documenti	21761	18063	**39824**
Nuovi iscritti	542	425	**967**
Documenti acquisiti	1966	1449	**3415**
Persone che usufruiscono del prestito	9809	8639	**18448**
Ingressi in biblioteca	88459	67561	**156020**

Per un quadro statistico complessivo sul funzionamento delle biblioteche è possibile richiedere al Responsabile Cultura Turismo Biblioteche, dott. Luciano Bertolucci, copia dei seguenti opuscoli:

1. "Biblioteche comunali di Mira : risultati anno 2012"
2. "Biblioteca comunale Mira : risultati anno 2012"

3. "Biblioteca comunale Oriago : risultati anno 2012"

Tali opuscoli contengono una relazione dettagliata sul funzionamento delle biblioteche, con analisi delle criticità e dei punti di forza, dati statistici comparativi completi, analisi delle dotazioni dei servizi.

Per maggiori informazioni sulle attività delle biblioteche si può inoltre consultare il sito internet www.bibliotechedimira.it.

ART. 02) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha pertanto per oggetto la fornitura dei seguenti servizi che andranno resi in coerenza con le caratteristiche dei luoghi sopra descritti e secondo la filosofia delineata (improntata ad un servizio amichevole e percepito dai cittadini come proprio):

1. servizio di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico (prestazione principale);
2. servizio di catalogazione (prestazione secondaria);
3. servizio di collegamento tra le biblioteche (prestazione secondaria);
4. attività di animazione legata al libro e alla lettura e attività di backoffice (prestazione secondaria);
5. servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago (prestazione secondaria).

ART. 03) LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere effettuati presso le seguenti sedi:

Biblioteca comunale di Mira – sede di Mira
piazza San Nicolò 11/1 - 30034 Mira (Ve)
Biblioteca comunale di Mira – Sede di Oriago
via Venezia 171/172 - 30034 Oriago di Mira (Ve)

ART. 04) METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta secondo le modalità previste dagli art. 54, 55 e 83 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.06, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ad elementi diversi, così come specificati nel *Disciplinare di gara*.

ART. 05) DURATA ED ENTITA' DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di cui all'art. 2 del presente Capitolato da svolgersi presso le biblioteche comunali del Comune di Mira nel periodo 01/10/2013-31/12/2017.

Il valore stimato dell'appalto è il seguente:

- per il periodo dal 01/10/2013 al 31/12/2013 euro 47.528,45 IVA esente/esclusa (euro 47.994,45 IVA inclusa);
- per l'anno 2014 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- per l'anno 2015 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- per l'anno 2016 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- per l'anno 2017 euro 190.173,40 IVA esente/esclusa (euro 191.993,03 IVA inclusa);
- euro 1.200,00 a corpo per costi inerenti la sicurezza non sottoposti a ribasso, così come specificato nel D.U.V.R.I. relativo al presente affidamento;

per una spesa complessiva di euro 809.422,05 IVA esente/esclusa (euro 817.418,57 IVA esente/inclusa), oltre ad euro 6.500 previsti per tutta la durata del presenta appalto per rimborsi spese benzina, spesa non compresa nell'importo a base d'asta

Il valore a base d'asta dell'appalto è calcolato sulla base dei seguenti quantitativi di lavoro (stimati sulla base del mantenimento dei servizi bibliotecari così come sono attualmente erogati):

		Numero ore Ott./dic. 2013	Numero ore Gen./dic. 2014	Numero ore Gen./dic. 2015	Numero ore Gen./dic. 2016	Numero ore Gen./dic. 2017	Totale
Servizio	**Reference**	2050	8200	8200	8200	8200	34850
Servizio	**Catalogazione**	380	1560	1560	1560	1560	6620
Servizio	**Collegamento**	63	254	254	254	254	1079
Servizio	**Animazione**	44	150	150	150	150	644
Servizio	**Auditorium**	40	150	150	150	150	640
Totale		**2577**	**10314**	**10314**	**10314**	**10314**	**43833**

L'importo complessivo a base d'asta è stato pertanto calcolato sulla seguente base:

Periodo 01/10/2013–31/12/2017

Servizio	Costo orario stimato	IVA	Numero ore appalto	Costo appalto senza IVA	Costo appalto con IVA
Reference	18,10	Esente	34850	630785,00	630785,00
Catalogazione	19,35	Esente	6620	128097,00	128097,00
Collegamento	19,35	21%	1079	20878,65	25263,17
Animazione	19,35	Esente	644	12461,40	12461,40
Auditorium	25,00	21%	640	16000,00	19360,00
TOTALE			**43833**	**808222,05**	**815966,57**

Il costo complessivo posto a base d'asta del presente appalto è stato valutato dalla Stazione appaltante come adeguato e sufficiente alla remunerazione delle Ditte concorrenti. E' stato calcolato tenendo presente i seguenti elementi:

- base sulla quale è stato calcolato il costo orario stimato: CCNL Federculture livello D1/D3;
- costi aziendali sostenuti dalla Ditta concorrente per la sicurezza sui luoghi di lavoro (esclusi i costi previsti dal D.U.V.R.I. del presente appalto);
- costi aziendali sostenuti dalla Ditta concorrente, compresa la sostituzione dei dipendenti;
- costo del lavoro sostenuto dalla Ditta concorrente;
- remunerazione della Ditta concorrente;
- maggiorazione lavoro notturno/festivo.

Gli importi annui a base d'asta sono stati calcolati sulla seguente base:

Periodo ottobre–dicembre 2013

Servizio	Costo orario stimato	IVA	Numero ore appalto	Costo appalto senza IVA	Costo appalto con IVA
Reference	18,10	Esente	2050	37105,00	37105,00
Catalogazione	19,35	Esente	380	7353,00	7353,00
Collegamento	19,35	21%	63	1219,05	1475,05
Animazione	19,35	Esente	44	851,40	851,40
Auditorium	25,00	21%	40	1000,00	1210,00
TOTALE			**2577**	**47528,45**	**47994,45**

Anno 2014

Servizio	Costo orario stimato	IVA	Numero ore appalto	Costo appalto senza IVA	Costo appalto con IVA
Reference	18,10	Esente	8200	148420,00	148420,00
Catalogazione	19,35	Esente	1560	30186,00	30186,00
Collegamento	19,35	21%	254	4914,90	5947,03
Animazione	19,35	Esente	150	2902,50	2902,50
Auditorium	25,00	21%	150	3750,00	4537,50
TOTALE			**10314**	**190173,4**	**191993,03**

Anno 2015

Servizio	Costo orario stimato	IVA	Numero ore appalto	Costo appalto senza IVA	Costo appalto con IVA
Reference	18,10	Esente	8200	148420,00	148420,00
Catalogazione	19,35	Esente	1560	30186,00	30186,00
Collegamento	19,35	21%	254	4914,90	5947,03
Animazione	19,35	Esente	150	2902,50	2902,50
Auditorium	25,00	21%	150	3750,00	4537,50
TOTALE			**10314**	**190173,4**	**191993,03**

Anno 2016

Servizio	Costo orario stimato	IVA	Numero ore appalto	Costo appalto senza IVA	Costo appalto con IVA
Reference	18,10	Esente	8200	148420,00	148420,00
Catalogazione	19,35	Esente	1560	30186,00	30186,00
Collegamento	19,35	21%	254	4914,90	5947,03
Animazione	19,35	Esente	150	2902,50	2902,50
Auditorium	25,00	21%	150	3750,00	4537,50
TOTALE			**10314**	**190173,4**	**191993,03**

Anno 2017

Servizio	Costo orario stimato	IVA	Numero ore appalto	Costo appalto senza IVA	Costo appalto con IVA
Reference	18,10	Esente	8200	148420,00	148420,00
Catalogazione	19,35	Esente	1560	30186,00	30186,00
Collegamento	19,35	21%	254	4914,90	5947,03
Animazione	19,35	Esente	150	2902,50	2902,50
Auditorium	25,00	21%	150	3750,00	4537,50
TOTALE			**10314**	**190173,4**	**191993,03**

Si fa presente che il presente appalto, per i compensi corrisposti come corrispettivo per le seguenti prestazioni:

- servizio di reference (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico
- servizio di catalogazione
- attività di animazione legata al libro e alla lettura, attività di backoffice

sarà esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/10/1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto".
Saranno soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) di legge i compensi corrisposti come corrispettivo per la fornitura dei servizi di collegamento tra le biblioteche e il servizio di gestione dell'auditorium.

ART. 06) DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Servizio di reference e assistenza al pubblico

Il servizio comprende:

- Apertura e chiusura della sede della biblioteca, con particolare attenzione ai sistemi di allarme qualora presenti e alla chiusura di porte e finestre, nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura definiti dal Comune di Mira;
- Accoglienza e informazione generale;
- Iscrizioni alla biblioteca;
- Iscrizioni ai servizi aggiuntivi;
- Prestito documenti e eventuali rinnovi;
- Restituzioni documenti;
- Prestito interbibliotecario;
- Document delivery;
- Richiami documenti prestati in ritardo o prenotati;
- Servizio prenotazioni;
- Assistenza al pubblico nelle diverse aree delle due biblioteche;
- Consulenza bibliografica, anche remota;
- Consulenza nella consultazione dei cataloghi on line della biblioteca, dei cataloghi e delle banche dati remote e stanziali;
- Consulenza nella consultazione di Internet;
- Reference on-line (servizio tipo "ask the librarian");
- Costruzione di VRD (virtual reference desk) della biblioteca;
- Collocazione sugli scaffali delle nuove accessioni;
- Ricollocazione delle restituzioni;
- Riordino dei documenti sugli scaffali;
- Riordino arredi;
- Servizio fotocopiatura e stampe da parte degli utenti;
- Aggiornamento delle pagine web della biblioteca;
- Gestione documenti multimediali;

- Gestione desiderata degli utenti;
- Segnalazione degli acquisti necessari al responsabile comunale delle biblioteche;
- Elaborazioni statistiche mensili sul funzionamento del servizio mediante sistema Newark.
- Visite guidate;
- Mostre del libro;
- Informazioni di comunità;
- Prenotazioni spettacoli e biglietteria;
- Assistenza nell'utilizzo delle strumentazioni audiovisive e multimediali;
- Gestione accesso ad Internet con postazioni fisse (software Interbiblio) e gestione wi-fi (Hot spot Internavigare)
- Gestione mailing list
- Vendita accessi Internet postazioni fisse e wi-fi
- Ingressatura, apposizione bar-code e timbratura dei documenti;
- Cartellinatura;
- Foderatura mediante sistema Colibrì o altro;
- Predisposizione annuale elenco riviste e quotidiane in abbonamento;
- Predisposizione bollettini conto corrente postale per abbonamenti riviste previa verifica importo presso case editrici;
- Timbratura e registrazione periodici e quotidiani;
- Esposizione periodici e quotidiani;
- Riordino quotidiano espositori riviste;
- Sistemazione e gestione del magazzino riviste arretrate;
- Eventuale scarto riviste arretrate;
- Emissioni scontrini non fiscali per incassi vari (fotocopie, vendita pubblicazioni, vendita accessi internet, ecc.);
- Gestione progetti "Fuori orario" e "Certificati in biblioteca" in collaborazione con i Servizi demografici del Comune di Mira;
- Collaborazione nell'organizzazione delle attività culturali e turistiche organizzate dall'Ufficio cultura e turismo del Comune di Mira;
- Vendita pubblicazioni, gadget, ecc...
- Aggiornamento dei siti/portali web "Cultura e biblioteche", Turismo (Miratur), Comune di Mira ed eventuali altri siti di proprietà del Comune di Mira inerenti i settori cultura-turismo-biblioteche;
- attività culturali promosse dai servizi bibliotecari e dal Comune di Mira (feste delle biblioteche, iniziative varie, cineforum, ecc.)

oltre ad ogni altra attività che, pur non sopraelencata, possa essere equiparata alle suddette per analogia.

Per l'espletamento del servizio di reference e assistenza al pubblico si prevede un monte ore annuo di 8.200 ore, delle quali circa il 20% circa da svolgersi presso la biblioteca di Mira e l'80% circa presso la biblioteca di Oriago.

Servizio di catalogazione

Il servizio comprende:

- Controllo e bonifica catalogo;
- Catalogazione delle nuove accessioni;
- Aggiornamento OPAC;
- Controllo bibliografico cataloghi del progetto "Biblioteche in rete" e supporto tecnico biblioteche aderenti progetto "Biblioteche in rete";
- Supporto tecnico altre biblioteche presenti nel territorio comunale (es.: Associazioni culturali);
- Eventuale catalogazione SBN (nel caso di adesione nel corso della durata dell'appalto);
- Collaborazione con la direzione dei servizi bibliotecari nell'elaborazione di strategie inerenti lo sviluppo delle raccolte, l'evoluzione dei sistemi informatici, l'evoluzione del servizio catalografico;
- Predisposizione liste di acquisto da sottoporre al responsabile dei servizi bibliotecari;

oltre ad ogni altra attività che, pur non sopraelencata, possa essere equiparata alle suddette per analogia.

La Ditta appaltatrice dovrà essere dotata degli strumenti catalografici necessari (standard, regole, sistemi di classificazione, ecc...), così come identificati al successivo art. 9 ed eventuali altri strumenti catalografici migliorativi degli standard utilizzati o di supporto alla catalogazione. L'adozione di nuovi strumenti catalografici avverrà in sintonia e con il consenso del responsabile delle biblioteche comunali.

Per l'espletamento del servizio catalografico si prevede un monte ore annuo di 1.560 ore, delle quali 780 da svolgersi presso la biblioteca di Mira e 780 presso la biblioteca di Oriago.

Servizio di collegamento tra le biblioteche
Il servizio, che dovrà essere svolto da un operatore/autista, comprende:

- Attività di collegamento tra le biblioteche del territorio comunale – comprese le biblioteche scolastiche e altre biblioteche - per scambio documenti;
- Attività di recupero quotidiano di posta, periodici e quotidiani presso uffici postali di Mira;
- Attività di collegamento con altri uffici comunali e sovracomunali
- Attività di transfert di eventuali ospiti delle biblioteche (scrittori, conferenzieri, artisti, ecc.) da effettuarsi all'interno del e nell'area limitrofa al territorio comunale di Mira (es.: stazione di Mestre, aeroporto di Venezia, città di Venezia, ecc.)

Il servizio di collegamento si avvarrà di un'autovettura di tipo piccola utilitaria (o super utilitaria) appartenente al segmento B del mercato dell'auto o autovettura media appartenente al segmento C del mercato dell'auto messa a disposizione dalla Ditta appaltatrice, da identificarsi mediante apposizione della dicitura "Biblioteche comunali Mira" sulle portiere anteriori. I costi di esercizio dell'autovettura verranno rimborsati trimestralmente, secondo le tabelle chilometriche dell'Automobile Club d'Italia, in base ai Km effettivamente percorsi nell'ambito del presente servizio.
Nel caso l'autovettura messa a disposizione dalla Ditta appaltatrice sia alimentata con alimentazione ibrida (benzina/metano, benzina/gpl, benzina/elettrico) il rimborso di cui sopra avverrà nella misura del 70% del rimborso kilometrico previsto per le autovetture alimentate a benzina.

Per l'espletamento del servizio di collegamento tra le biblioteche si prevede un monte ore annuo di 254 ore.

Servizio di animazione legata al libro e alla lettura e attività di backoffice
Il servizio comprende:

- Attività di animazione collegate al libro e alla lettura rivolte ai ragazzi (0-14) e alle scuole;
- Laboratori collegati al libro e alla lettura rivolti ai ragazzi (0-14) e alle scuole;
- Attività di promozione culturale per adulti e per ragazzi;
- Attività di backoffice: riunioni , studio, approfondimento, progettazione...

La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire i materiali di consumo necessari alla realizzazione delle attività di animazione e ai laboratori proposti (es.: colla, forbici, carta, cartoncino...).

Per l'espletamento del servizio di animazione e backoffice si prevede un monte ore annuo di 150 ore, delle quali circa il 50% circa da svolgersi presso la biblioteca di Mira e il 50% circa presso la biblioteca di Oriago.

Servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago
Il servizio comprende:

- Apertura e chiusura dell'auditorium, delle sale correlate situate al secondo piano e dei servizi igienici, con particolare attenzione ai sistemi di allarme qualora presenti e alla chiusura di porte e finestre. Tale servizio verrà svolto su richiesta del Comune di Mira, in conseguenza di richieste di utilizzo dell'auditorium presentate da soggetti terzi o per lo svolgimento di attività proprie del Comune di Mira. Si sottolinea il fatto che si tratta di servizio da svolgersi esclusivamente su eventuale richiesta del Comune di Mira e la cui prestazione corrispettiva verrà liquidata sulla base del servizio realmente prestato. Il Comune di Mira garantirà per questo servizio un preavviso alla Ditta appaltatrice di 2 giorni lavorativi, salvo eccezionali casi di forza maggiore;
- Predisposizione impianti audio/visivi e collegamenti personal computer;
- Quando necessario spostamento tavoli e sedie e predisposizione sala per conferenze;
- Custodia della sede e assistenza agli utenti, anche nell'utilizzo di apparecchiature tecniche (es. : videoproiettori, diapositive, etc...);
- Eventuale assistenza nel caso di bisogno (es.: interruzione energia elettrica, altro);
- Realizzazione di documentazione video/fotografica degli eventi;
- Nel caso di iniziative organizzate dalle biblioteche gestione completa della parte tecnica e impiantistica e della predisposizione della sala alle necessità delle iniziativa programmate.

Il personale che sarà addetto al servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago dovrà essere in possesso di attestato di idoneità tecnica di agente antincendio rilasciato dai Vigili del fuoco.

Per l'espletamento del servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago si prevede un monte ore annuo di 150 ore.

ART. 07) ORARI DI SERVIZIO
I servizi di cui all'art. 6), escluso il servizio di apertura dell'auditorium – che andrà effettuato a seconda delle richieste di utilizzo e delle iniziative programmate dalle biblioteche comunali – dovranno essere effettuati indicativamente nei seguenti orari:

Biblioteca comunale di Mira

Lunedì	Dalle 09,00 alle 20,00
Martedì	Dalle 09,00 alle 20,00
Mercoledì	Dalle 09,00 alle 20,00
Giovedì	Dalle 09,00 alle 20,00
Venerdì	Dalle 09,00 alle 20,00
Sabato	Dalle 09,00 alle 13,00
Domenica e festivi	Chiuso

Biblioteca comunale di Oriago

Lunedì	Dalle 09,30 alle 20,00
Martedì	Dalle 09,30 alle 20,00
Mercoledì	Dalle 09,30 alle 20,00
Giovedì	Dalle 09,30 alle 20,00
Venerdì	Dalle 09,30 alle 20,00
Sabato	Dalle 09,30 alle 13,00
Domenica e festivi	Chiuso

Si fa presente che il Comune di Mira si riserva la facoltà di tenere chiusi i servizi per brevi periodi (es.: in caso di ponti festivi) o per cause di forza maggiore, e di modificare gli orari di apertura al pubblico e di servizio, sia in aumento che in diminuzione, entro i limiti e con le modalità di cui all'art. 20 del presente Capitolato.

ART. 08) STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI NEI SERVIZI BIBLIOTECARI
I servizi bibliotecari utilizzano attualmente *principalmente* i seguenti strumenti informatici :

- Utilizzo di personal computer (esclusa piattaforma Macintosh);
- Programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Front Page, Access) e OpenOffice;
- Prestito con codice a barre EAN13 e lettore ottico;
- Software gestionale biblioteca Bibliowin prodotto da CG Soluzioni Informatiche di Udine;
- Software gestionale sito web biblioteche-cultura Bibliowebportal prodotto da CG Soluzioni Informatiche di Udine;
- Software gestione postazioni internet e wi-fi Interbiblio prodotto da Internavigare s.r.l.;
- Sistema SBN-ILL;
- Rete Internet;
- Altri software necessari al funzionamento complessivo delle biblioteche.

Tali strumenti informatici potranno essere aggiornati, sostituiti o ampliati, dando il necessario preavviso alla Ditta appaltatrice e concordando i tempi e i modi delle variazioni.

ART. 09) STANDARD, REGOLE, SISTEMI DI CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
La biblioteca utilizza attualmente i seguenti standard, sistemi di regole, sistemi di classificazione biblioteconomici:

- ISBD (M) e altri eventuali ISBD (G, NBM, S, etc..), ISBD consolidated edition;
- Rica e Reicat;
- Soggettario di Firenze e relativi aggiornamenti;
- Classificazione decimale Dewey 22ª ed. o successive;
- Collocazione con simboli ex Celbiv per narrativa ragazzi.

Il Comune di Mira si riserva la facoltà di apportare eventuali variazioni agli standard adottati, dando il necessario preavviso e alla Ditta appaltatrice e concordando tempi e modi delle variazione.

ART. 10) OBBLIGHI DEL COMUNE DI MIRA

Il Comune di Mira si impegna a mettere la Ditta appaltatrice nelle condizioni di svolgere correttamente il servizio oggetto del presente appalto, fornendo tutti gli strumenti operativi di propria competenza. In particolare, il Comune di Mira metterà a disposizione i locali delle biblioteche e provvederà a garantire ogni intervento di ordinaria e straordinaria manutenzione, nonché provvederà alle spese relative al riscaldamento, alle utenze necessarie (luce, acqua, gas, telefono).
Il Comune di Mira si impegna inoltre a comunicare alla Ditta appaltatrice, con congruo anticipo, ogni eventuale modificazione apportata agli orari di apertura al pubblico.

ART. 11) COMPITI DEL COMUNE DI MIRA

La titolarità complessiva dei servizi bibliotecari resterà in capo al Comune di Mira.
Le funzioni di indirizzo e programmazione delle attività oggetto del presente appalto, nonché di direzione, coordinamento tecnico e controllo di gestione delle biblioteche sono esercitate dal Comune di Mira.
In particolare sono svolte dal Comune di Mira, nella figura del Dirigente del settore competente o suo delegato, le seguenti funzioni:

- Direzione;
- Attività amministrative;
- Rapporti con il Comune di Mira e con gli uffici comunali;
- Promozione e comunicazione dei servizi bibliotecari, anche mediante strumenti on-line;
- Misurazione e valutazione delle performance (incluso progetto PMV della Regione del Veneto);
- Attività in convenzione e coordinate con altri enti (ICCU, Regione, Provincia, istituzioni scolastiche, altri comuni, ecc.) e altre organizzazioni (associazioni, enti culturali);
- Coordinamento e indirizzo tecnico/scientifico del reference, della catalogazione e dei servizi accessori oggetto del presente appalto;
- Progetti culturali;
- Attività editoriale;
- Politica di sviluppo delle raccolte librarie e digitali e acquisti;
- Attività inerenti il Sistema bibliotecario museale provinciale;
- Progetti formativi e attività inerenti stages, volontari e Servizio civile nazionale.

ART. 12) SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E STAGES

Le biblioteche comunali di Mira potranno ospitare durante il presente appalto volontari di Servizio Civile Nazionale e stagisti. La Ditta appaltatrice è pertanto tenuta a collaborare con il Comune di Mira nella gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale e di stages formativi.

ART. 13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

La Ditta appaltatrice, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, agirà in piena autonomia gestionale e operativa, con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione del presente appalto comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Comune di Mira.
Le prestazioni descritte all'art. 6 del presente Capitolato devono essere effettuate nelle sedi di cui all'art. 3, secondo le peculiarità ed il profilo culturale e di servizio di ciascuna, ma sempre improntate ad una alta qualità della prestazione ed a criteri di:

- ascolto attivo, feedback e rielaborazione delle richieste degli utenti;
- osservazione partecipe dei comportamenti e degli stili e pratiche di lettura e dei bisogni informativi ed uso ragionato delle risorse e servizi per lo stimolo e la soddisfazione delle richieste degli utenti;
- didattica attiva delle risorse, improntata a scelte di sviluppo delle capacità autonome dei pubblici di "leggere" e di utilizzare le opportunità culturali e di informazione;
- conoscenza delle varietà e complessità delle raccolte e dei servizi, delle risorse e fonti di informazione, secondo la specificità delle diverse aree, in modo da promuoverne un uso trasparente, consapevole ed integrato;
- comunicazione interculturale;
- capacità di operare in team.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice dovrà inoltre essere obbligatoriamente dotata dei seguenti strumenti, attrezzature e materiali di consumo:

- servizio di collegamento: una autovettura;

- servizio di catalogazione: strumenti catalografici (es.: ISBD, RICA/REICAT, Dewey...);
- servizio di animazione del libro e della lettura: attrezzature e materiali di consumo necessari (esempio: colori, penne, cartoncino, carta colorata, ecc.).

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli standard qualitativi, le norme e disposizioni relative al funzionamento dei servizi e tutte le procedure previste per ogni singolo servizio così come definiti dal Comune di Mira.

La Ditta appaltatrice, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- erogare tempestivamente i servizi agli utenti e ridurre al minimo i periodi di attesa, nel rispetto delle procedure e della tempistica stabilite dalla "Carta dei servizi delle biblioteche comunali di Mira";
- garantire l'assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli utenti;
- garantire continuità nell'erogazione dei servizi;
- garantire la qualità e l'efficienza dei servizi erogati, ricorrendo al turn-over del personale nella maniera minore possibile;
- garantire che il personale eventualmente subentrante, a qualsiasi titolo, nel corso del presente appalto, possieda i requisiti di cui all'art. 16;
- erogare servizi di elevata qualità con personale adeguatamente formato e addestrato a svolgere le attività richieste;
- richiedere al proprio personale il rispetto delle norme di comportamento confacenti ai servizi oggetto del presente appalto, così come specificato all'art. 14 del presenta Capitolato;
- essere disponibile ad operare anche in orari di lavoro al di fuori del normale orario di apertura delle biblioteche, in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dalle biblioteche comunali, dal Comune di Mira o da altri soggetti operanti in collaborazione con le biblioteche comunali e il Comune di Mira, pur nel rispetto delle norme contrattuali adottate;
- utilizzare esclusivamente per motivi di servizio i locali, le attrezzature e i materiali di consumo oggetto del presente appalto;
- dotare il proprio personale di cartellino di riconoscimento.

Per l'espletamento dei servizi dovrà assicurare la presenza di addetti in grado di:

- effettuare le operazioni di apertura e di chiusura delle biblioteche;
- predisporre ed utilizzare tutte le strumentazioni/attrezzature assegnate ai servizi bibliotecari;
- assumere la responsabilità della sicurezza delle biblioteche garantendo la presenza di personale in possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (rischio medio – 8 ore) e di primo soccorso previsti dalla vigente legislazione;
- assumere la responsabilità della sicurezza degli utenti durante l'apertura al pubblico;
- attivare, disattivare e monitorare i sistemi di allarme anti-intrusione, antincendio, spegnimento automatico;
- mantenere in stato di perfetta efficienza le attrezzature e gli impianti consegnati comunicando tempestivamente al Comune di Mira tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti.

ART. 14) NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto la Ditta appaltatrice impiegherà personale di propria nomina con le qualificazioni professionali adeguate, così come specificate all'art. 16 del presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre:

- assicurare personale di comprovata moralità, garantendo la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso. Il Comune di Mira si riserva la facoltà di verificare il possesso dei titoli di studio da parte del personale impiegato, nonché l'idoneità del personale all'espletamento dei servizi in questione;
- garantire la presenza degli addetti nel numero previsto dal progetto tecnico;
- individuare annualmente per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto un gruppo costante, salvo cause di forza maggiore, di persone di fiducia;
- nominare un coordinatore di progetto;
- nominare un coordinatore di staff;
- impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- operare affinché il personale addetto al servizio abbia abbigliamento consono al decoro del servizio stesso;

- garantire la massima riservatezza su ogni aspetto dell'attività della biblioteca nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- assicurare il rispetto della puntualità degli orari di servizio.

ART. 15) COORDINATORI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il *coordinatore di progetto* dovrà essere individuato all'interno dello staff della Ditta appaltatrice. Tale coordinatore avrà il compito di sovrintendere alla gestione dei servizi, coordinando l'operato dello staff della Ditta appaltatrice, relazionandosi con il Responsabile Cultura Turismo Biblioteche del Comune di Mira, al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dal Comune di Mira.
Il *coordinatore di staff* dovrà essere individuato tra gli addetti impiegati nei servizi bibliotecari di cui al presente appalto, in servizio per almeno 20 ore settimanali. Tale coordinatore avrà il compito di garantire il corretto funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto, organizzando i turni di lavoro e il programma di lavoro.
I coordinatori dovranno essere muniti di telefono cellulare di servizio fornito dalla Ditta appaltatrice. I nominativi dei coordinatori e relativi numeri di telefono cellulare devono essere comunicati al responsabile del procedimento entro sette giorni dalla data di inizio del presente appalto. La Ditta appaltatrice è tenuta a nominare altresì le figure dei sostituti dei coordinatori, da contattare in caso di ferie o malattia dei coordinatori titolari.
In caso di sostituzione definitiva dei coordinatori, la Ditta appaltatrice deve comunicare al responsabile del procedimento il nominativo del nuovo coordinatore, ed eventuale nuovo numero di telefono cellulare, entro sette giorni dall'avvenuta sostituzione.

ART. 16) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato nei servizi previsti dal presente appalto deve possedere i seguenti requisiti culturali e/o professionali minimi:

per lo svolgimento del servizio di reference bibliografico (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico:
Laurea (180 crediti ECTS "European Credit Transfer and Accumulation System") in biblioteconomia o conservazione dei beni culturali.

Verranno considerati equivalenti al suddetto titolo i seguenti titoli di studio ed esperienze professionali:

1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in biblioteconomia o conservazione dei beni culturali.
2) Laurea (180 crediti ECTS) o diploma universitario (vecchio ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in altre materie con in aggiunta frequenza di almeno 1 corso di formazione o aggiornamento in materie biblioteconomiche per una durata non inferiore a ore 50 ed esperienza documentata di almeno 1 anno di lavoro in servizi bibliotecari con mansioni di addetto al servizio di reference. Il requisito di 1 anno di lavoro in servizi bibliotecari con mansioni di addetto al servizio di reference potrà essere costituito anche dall'aver effettuato interamente come volontario un progetto di Servizio Civile Nazionale presso biblioteche pubbliche.
3) Diploma di scuola media superiore con in aggiunta frequenza di almeno 3 corsi di formazione o aggiornamento in materie biblioteconomiche per una durata complessiva non inferiore a ore 150 ed esperienza di almeno 3 anni di lavoro in servizi bibliotecari con mansioni di addetto al servizio di reference.

per lo svolgimento del servizio di catalogazione:
Laurea (180 crediti ECTS "European Credit Transfer and Accumulation System") in biblioteconomia o conservazione dei beni culturali.

Verranno considerati equivalenti al suddetto titolo i seguenti titoli di studio ed esperienze professionali:

1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in biblioteconomia o conservazione dei beni culturali.

2) Laurea (180 crediti ECTS) o diploma universitario (vecchio ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in altre materie con in aggiunta frequenza di almeno 1 corso di formazione o aggiornamento in materie biblioteconomiche per una durata non inferiore a ore 50 ed esperienza documentata di almeno 1 anno di lavoro in servizi bibliotecari con mansioni di addetto al servizio di catalogazione.
3) Diploma di scuola media superiore con in aggiunta frequenza di almeno 3 corsi di formazione o aggiornamento in materie biblioteconomiche per una durata complessiva non inferiore a ore 150 ed esperienza documentata di almeno 3 anni di lavoro in servizi bibliotecari con mansioni di addetto al servizio di catalogazione.

per lo svolgimento del servizio di collegamento tra le biblioteche: diploma di scuola media superiore e patente di guida B;

per lo svolgimento del servizio di attività di animazione legata al libro e alla lettura:
diploma di scuola media superiore e esperienza documentata di almeno 3 anni in attività di promozione del libro e della lettura e di animazione (letture animate, laboratori per bambini e ragazzi, animazione per bambini e ragazzi, didattica museale);

per lo svolgimento del servizio di gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago:
diploma di scuola media superiore;

Il personale che sarà impiegato nell'ambito del presente appalto dovrà essere formato in materia di antincendio per rischio medio e in materia di primo soccorso, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora non sia formato nelle materie suddette, dovrà essere formato entro e non oltre i tre mesi successivi all'inizio del presente appalto.
L'avvenuta formazione nelle materie suddette dovrà essere comunicata mediante apposita dichiarazione, prodotta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, rilasciata dal Titolare o Legale rappresentante e corredata dal timbro della Ditta, da far pervenire al Responsabile Cultura Turismo Biblioteche del Comune di Mira entro 30 giorni dalla data di espletamento dei corsi.

Il personale che sarà addetto al servizio per la gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago dovrà essere in possesso di attestato di idoneità tecnica di agente antincendio rilasciato dai Vigili del fuoco. Qualora non sia in possesso del suddetto attestato, dovrà essere acquisirlo entro e non oltre i due mesi successivi all'inizio del presente appalto.

L'avvenuta acquisizione dell'attestato di idoneità tecnica di agente antincendio rilasciato dai Vigili del Fuoco dovrà essere comunicata mediante apposita dichiarazione, prodotta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, rilasciata dal Titolare o Legale rappresentante e corredata dal timbro della Ditta, da far pervenire al Responsabile Cultura Turismo Biblioteche del Comune di Mira entro 30 giorni dalla data di acquisizione dell'attestato suddetto.

Alla Ditta appaltatrice sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato riguardo i titoli professionali, culturali e la formazione in materia antincendio e primo soccorso e il possesso dell'attestato di idoneità tecnica di agente antincendio delle persone incaricate della prestazione dei servizi richiesti.

La lingua di lavoro nell'ambito del presente appalto è la lingua italiana. Tutti gli operatori impiegati nell'ambito del presente appalto, anche se di nazionalità diversa dalla nazionalità italiana, dovranno essere in possesso di ottime competenze linguistiche nella lingua italiana, con livello minimo C1 Padronanza : livello avanzato o di efficienza autonoma del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Per gli operatori impiegati nel servizio catalogazione è richiesto il livello C2 Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Il Responsabile dei Servizi bibliotecari, in caso di ipotesi di insufficiente competenza linguistica di un operatore impiegato nell'ambito del presente appalto, potrà richiedere alla Ditta appaltatrice idonea certificazione comprovante le competenze linguistiche nella lingua italiana pari ai livelli QCER sopra esposti.

ART. 17) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE – PARTE GENERALE

La Ditta appaltatrice si obbliga a:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dal Comune di Mira, e in particolare dalla "Carta dei servizi delle biblioteche comunali", ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni del Comune di Mira nell'espletamento di tutte le attività appaltate;
- effettuare, ispirandosi a criteri, metodologie e procedure di gestione della qualità, una efficace attività di monitoraggio della qualità dei servizi affidati e della soddisfazione degli utenti;
- rispettare a far rispettare i regolamenti e gli atti del Comune di Mira, e ogni altra norma vigente;
- effettuare una efficace sorveglianza e istruzione del pubblico, al fine di far utilizzare gli impianti con diligenza per evitare danni a beni ed opere;
- mantenere in stato di efficienza le attrezzature, le strutture, gli spazi e gli impianti assegnati ai servizi bibliotecari, comunicando tempestivamente al Comune di Mira tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti;
- garantire una organizzazione puntuale ed efficiente dei servizi erogati, anche nei casi di sostituzione degli operatori assenti;
- comunicare preventivamente al Responsabile Cultura Turismo Biblioteche del Comune di Mira l'organizzazione del lavoro prevista per i vari servizi, i nominativi degli addetti e gli orari di servizio, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva nell'organizzazione, motivandone le ragioni. Il Comune di Mira si riserva il diritto di richiederne modifiche qualora non giudichi l'organizzazione sufficientemente congrua;
- informare immediatamente il Comune di Mira di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, incidenti, ecc...), così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti;
- informare immediatamente il Comune di Mira di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;
- comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione al Comune di Mira il nominativo del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. N° 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.;
- garantire che gli operatori effettuino all'atto di entrata in servizio, un periodo di 4 ore di addestramento da svolgersi in entrambe le biblioteche, periodo nell'ambito del quale dovrà svolgersi anche un incontro collegiale di illustrazione del Documento di valutazione rischi da interferenza. Per queste ore, oltre a restare a carico della ditta stessa tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale) dei tirocinanti, non potrà essere chiesto alcun corrispettivo al Comune di Mira. Tale addestramento non è richiesto per i dipendenti provenienti da precedenti appalti o incarichi (es.: Servizio civile nazionale) svolti presso le biblioteche comunali di Mira.
- garantire che ogni nuovo operatore incaricato del servizio o sostituto temporaneo abbia svolto presso la Biblioteca di riferimento almeno 4 ore di tirocinio/addestramento. Per queste ore, oltre a restare a carico della ditta stessa tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale) dei tirocinanti, non potrà essere chiesto alcun corrispettivo all'appaltante. La comunicazione dell'inizio e della fine di ogni periodo di tirocinio per i nuovi operatori deve essere scritta e inviata al Comune di Mira, con l'indicazione dei nominativi degli addetti e delle date di riferimento. Tale addestramento non è richiesto per i dipendenti provenienti da precedenti appalti o incarichi (es.: Servizio civile nazionale) svolti presso le biblioteche comunali di Mira.

ART. 18) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE – PERSONALE

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e in quelli integrativi, che dichiara di adottare.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Deve inoltre osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi, i regolamenti, e le disposizioni previste dai contratti in materia di retribuzione e essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative e antinfortunistiche, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Deve inoltre:

- Rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente e, se cooperativa, anche dei soci, e provvedere all'assicurazione degli operatori e alla loro previdenza sociale. Compete pertanto alla Ditta appaltatrice curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori.
- essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 19) RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.
La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire al Comune di Mira, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza. La Ditta appaltatrice si impegna ad assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose o persone derivanti dall'uso proprio od improprio di beni mobili od immobili del Comune di Mira utilizzati nell'ambito dei servizi previsti dal presente appalto. Essa è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a strutture e materiali, che a giudizio del Comune di Mira appaltante risultassero causati dal personale dipendente della Ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia.
In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate.
Qualora, nel corso del presente appalto, si verifichino irregolarità, problemi, ammanchi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, la Ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione al COmune di Mira e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 20) MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Per l'appalto in oggetto è prevista l'applicazione dell'art. 311 del D.P.R. 207 del 05.10.2010, e in particolare i commi 2, 3 e 4 del medesimo articolo, che prevede che la stazione appaltante possa chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni (preferibilmente operando – in questo caso – su nuclei omogenei di prestazioni) fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo previsto nel contratto.
In caso di riduzione il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale riduzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del servizio.
Il Comune di Mira si riserva inoltre la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura delle biblioteche.
Il Comune di Mira si riserva altresì la facoltà di ampliare i servizi citati o di aggiungerne nuovi, sempre riconducibili all'ambito dei servizi bibliotecari.
In questo caso l'integrazione del corrispettivo sarà determinata previa individuazione dei servizi che dovranno essere eseguiti e, valutate fra le parti le professionalità necessarie a supportare l'estensione o l'aggiunta di servizi, le loro caratteristiche quantitative e qualitative sulla base di elementi oggettivi, se ne darà una valutazione economica conclusiva condivisa.
Tali disposizioni verranno date dal Comune di Mira e la Ditta appaltatrice sarà obbligata ad ottemperarvi.

ART. 21) EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO

Se allo scadere del termine contrattuale il Comune di Mira non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, la Ditta appaltatrice sarà obbligata, su richiesta del Comune di Mira a continuare i servizi per il periodo richiesto dal Comune di Mira e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

ART. 22) AGGIORNAMENTO DEL PREZZO

E' fatto salvo l'aggiornamento del prezzo negli anni successivi al 2014 e pertanto a partire dal 01/01/2015, su specifica richiesta della Ditta appaltatrice e sulla base dell'aumento del costo della vita rilevato dall'ISTAT, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa. L'indice ISTAT di riferimento è il FOI (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati), e verrà utilizzato come indice di

rivalutazione la variazione percentuale media dell'anno precedente (periodo gennaio-dicembre). L'aggiornamento del prezzo sarà concesso dal Comune di Mira per il periodo gennaio/dicembre di ogni anno successivo al 2014, se richiesto, sulla base dell'effettiva valutazione dell'impatto degli aumenti del costo della vita sui servizi oggetto del presente appalto

ART. 23) SUBAPPALTO
Non è ammesso il subappalto.

ART. 24) CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO
Il convenuto corrispettivo per il servizio svolto verrà fatturato mensilmente dalla Ditta appaltatrice, sulla base delle ore effettivamente prestate per i vari servizi.
Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo mandato di pagamento da parte dei competenti uffici, a seguito di disposizione di liquidazione del Direttore o suo delegato, previa presentazione di regolari fatture mensili, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

ART. 25) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
La Ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. La Ditta appaltatrice, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.
L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.
L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'ente per il pagamento di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

ART. 26) CAUZIONE DEFINITIVA
La Ditta appaltatrice dovrà prestare cauzione definitiva prima della stipulazione del contratto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e conformemente allo schema tipo di cui al Decreto 12.03.2004, n. 123 debitamente integrato secondo le previsioni del citato art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti per l'esecuzione del presente appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta appaltatrice, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla Ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della Ditta appaltatrice.
Resta salvo per il Comune di Mira l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
La Ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia avvalso in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

ART. 27) ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE
La Ditta appaltatrice dovrà stipulare una polizza assicurativa per Responsabilità Civile contro tutti i danni a persone e cose valida per tutta la durata contrattuale, con i seguenti massimali:

Per la sede di Oriago, ex Cinema Italia, via Venezia 171/172:
- 3.000.000,00 euro valore di ricostruzione immobile;
- 1.500.000,00 responsabilità civile verso terzi (compreso danni ad immobili).
- 300.000,00 euro contenuto;

Per la sede di Mira, piazza San Nicolò:
- 1.500.000,00 euro valore di ricostruzione immobile;
- 2.000.000,00 responsabilità civile verso terzi (compreso danni ad immobili).

- 300.000,00 euro contenuto;

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al Comune di Mira entro la data di stipula del contratto.

ART. 28) CLAUSOLE PENALI

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, regolamenti, nonché quanto previsto dal presente Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Successivamente e per cumulo di infrazioni, il Comune di Mira potrà procedere alla rescissione del contratto.

Si precisa inoltre che per le seguenti infrazioni sono previste le penali di seguito specificate:

1. Mancata presenza in servizio di un addetto : euro 150,00;
2. Grave ritardo nell'orario di entrata in servizio di un addetto: euro 100,00;
3. Abbandono temporaneo del servizio: euro 100,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante fax seguito da lettera raccomandata, alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

L'ammontare delle penali, qualora comminate, sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune di Mira o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse.

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune di Mira avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta aggiudicatrice dell'incarico, le prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi.

ART. 29) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, il Comune di Mira avrà la facoltà di risolvere il contratto, a seguito di diffide formali ad adempiere, nei seguenti casi:

A) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta appaltatrice nel corso della procedura di gara;
B) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario della Ditta appaltatrice, risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta appaltatrice;
C) nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
D) nel caso in cui la Ditta appaltatrice perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;
E) per gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore;
F) per reiterate sospensione o abbandono o mancata effettuazione delle prestazioni da parte del personale addetto del servizio affidato;
G) per impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
H) per reiterata violazione degli orari di servizio concordati.

Nell'ipotesi di cui alle lettere A), B), C), d) di cui sopra, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune di Mira, in forma di lettera raccomandata A. R. e senza altra formalità.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà del Comune di MIra di affidare il servizio a terzi.

Alla Ditta appaltatrice verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Comune di Mira potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide formali.
Nel caso di fallimento della Ditta appaltatrice, il Comune di Mira si riserva la facoltà di recedere dal contratto.
Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il Comune di Mira potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.
Qualora nel corso del rapporto di contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, il Comune di Mira potrà, dopo tre formali contestazioni, recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata A.R., rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.
Nei casi di risoluzione, il Comune di Mira sarà tenuto a corrispondere alla Ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.
Nel caso di risoluzione la Ditta appaltatrice incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 30) SCIOPERI
In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta appaltatrice si impegna, in riferimento alle prestazioni previste dal presente capitolato, a rispettare le prescrizioni e le modalità stabilite dalle vigenti normative in materia di esercizio del diritto del sciopero, in particolare per quanto attiene le modalità di informazioni all'utenza, e a dare avviso dello sciopero al Comune di Mira con la dovuta tempestività.

ART. 31) CONTROVERSIE
Le controversie inerenti le procedure di affidamento del presente appalto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è:
Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
Castello, 5527 - Campo della Fava - 30122 Venezia

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono decise preliminarmente in via amministrativa fra il Comune di Mira e la Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.
Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ART. 32) SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future,
Il presente appalto, per i compensi corrisposti come corrispettivo per le seguenti prestazioni:
- servizio di reference (informazione bibliografica) e assistenza al pubblico
- servizio di catalogazione
- attività di animazione legata al libro e alla lettura, attività di backoffice

sarà esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/10/1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto".
Saranno soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) di legge i compensi corrisposti come corrispettivo per la fornitura dei servizi di collegamento tra le biblioteche e il servizio di gestione dell'auditorium.

ART. 33) CONTROLLO DELL'APPALTO
Il Comune di Mira, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.
Il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti verrà effettuato dal Dirigente del settore competente o suo delegato.

ART. 34) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE DITTE CONCORRENTI
Ai sensi della Legge 196/03, si informa che i dati forniti dalle Ditte concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei

contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (Ve).

ART. 35) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy (D. Lgs 30/06/2003 n. 196), con esclusivo riferimento alle attività rientranti nei servizi oggetto del presente capitolato, anche erogati via web o on line, si precisa che:

A) Il titolare del trattamento dei dati (ex art. 28 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196) inerenti il presente appalto è il Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (Ve).
B) Il responsabile del trattamento per il Comune di Mira (ex art. 29 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196) è individuato nel Responsabile del procedimento.
C) La Ditta appaltatrice è obbligata a nominare (ex art. 29 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196) tra i propri dipendenti assegnati al presente appalto un responsabile del trattamento dei dati. Il responsabile del trattamento dei dati nominato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere un soggetto che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Il nominativo del responsabile del trattamento dei dati dovrà essere comunicato al Responsabile del procedimento entro 15 giorni dall'inizio del presente appalto.
D) Tutti i dipendenti della Ditta appaltatrice assegnati al presente appalto dovranno essere designati dalla Ditta di cui sopra come incaricati del trattamento dei dati personali (ex 30 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196).

La Ditta appaltatrice è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.
La Ditta appaltatrice non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità strettamente inerenti il funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto, fatti salvi casi di estrema necessità (infortuni, incidenti, calamità e simili).
Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.
Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità della Ditta appaltatrice.
La Ditta appaltatrice è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

ART. 36) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta appaltatrice dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante/concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.
La Ditta appaltatrice, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione del Comune di Mira, prende atto del Piano di Sicurezza (ex D. Lgs. 81/2008) predisposto e si obbliga a convenire con il Comune di Mira il Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuti alle Interferenze (DUVRI) delle reciproche attività (ex lege 123/2007).
Conseguentemente la Ditta appaltatrice curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza del Comune di Mira.
In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienze relative al Piano di Sicurezza, l'appaltante/concedente potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando il gestore non provveda all'adeguamento alle norme e regole nell'attività di servizio. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del gestore, né a differimenti o proroghe contrattuali, darà invece diritto alla Ditta appaltatrice di agire per rivalsa nei confronti del gestore medesimo.
Eventuali gravi e ripetute violazioni di leggi, del piano di sicurezza, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto ed alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti.
Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore

ART. 37) COSTI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO
Il servizio presenta rischi da interferenze, così come rilevato dal D.U.V.R.I. e quindi l'importo degli oneri di sicurezza relativi alle interferenze è pari a €. 1.200,00 a corpo.

ART. 38) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI
Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.