



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Città veneta della cultura 2004

30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3

Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354

cod. fisc. 00368570271

Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it E-mail: info@comune.mira.ve.it

SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE, INFORMATIVE E CULTURALI

Centro di Responsabilità Cultura, Turismo, Biblioteche

CONCESSIONE DEL POLO CULTURALE DI VILLA DEI LEONI C.I.G. 5449220698

DISCIPLINARE DI GARA

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contenente le norme integrative della lettera invito, il Capitolato Speciale, la Relazione Illustrativa e lo Schema di Contratto della concessione sono scaricabili dal sito internet del Comune di Mira : www.comune.mira.ve.it nella sezione "Bandi di gara".

B. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ai sensi dell'Art. 34 del D.lgs 163/2006 ss.mm.ii., potranno presentare offerta le imprese Individuali anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 ss.mm.ii., i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443, i consorzi stabili secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii., i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., i raggruppamenti temporanei di imprese, nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii. e gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. Potranno altresì presentare offerta anche enti privati (Associazioni, Fondazioni, ecc...) cui sia stata attribuita alla data di presentazione della domanda la personalità giuridica di diritto privato.
3. Si evidenzia che, a pena di esclusione, i consorzi dovranno indicare in sede di offerta, con apposita dichiarazione, conformemente a quanto indicato nel modulo in **Allegato 2** al presente Disciplinare, i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.
4. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICA

Le imprese concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti riferiti ai servizi in concessione, a pena di esclusione dalla gara:

A) requisiti di capacità economico-finanziaria

A1) aver realizzato, per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012, un fatturato (imponibile) complessivo derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione non inferiore ad euro 180.000,00 annui derivanti dalla gestione di teatri e/o dalla gestione diretta di beni culturali (musei, ville, pinacoteche e strutture simili, compresi i servizi accessori come ad es. bookshop, visite guidate, noleggio audioguide e whispers, ecc.), indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento e le date;

A2) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, di data non anteriore a due mesi dalla data di invio della lettera di invito; qualora il concorrente non intrattenga rapporti bancari con più di un Istituto, è possibile produrre ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii., oltre ad una referenza bancaria, altre prove equipollenti idonee a dimostrare il requisito della capacità economico-finanziaria, allegando dichiarazioni inerenti il fatturato nel triennio antecedente ovvero altri elementi idonei a comprovare la particolare affidabilità economico-finanziaria del concorrente.

B) requisiti di capacità tecnica

B1) aver regolarmente svolto, nel triennio 2010-2012, almeno **uno o più servizi di gestione diretta di beni culturali** (musei, ville, pinacoteche e strutture simili, compresi i servizi accessori come ad es. bookshop, visite guidate, noleggio audioguide e whispers, ecc), per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivi, indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi;

oppure, in alternativa,

B2) **uno o più servizi di gestione tecnica** (direzione di sala, maschere, tecnico di palcoscenico, biglietteria) di almeno un teatro pubblico o privato di capienza superiore a 250 posti per un periodo nel triennio suddetto di almeno 24 mesi **e la programmazione artistica** (ideazione e direzione artistica, gestione degli spettacoli, contrattualistica con le compagnie teatrali) di un teatro pubblico o privato di capienza superiore a 250 posti di:

- almeno due stagioni serali (di non meno di 8 spettacoli cadauna) di teatro di prosa per adulti;
- almeno due stagioni (di non meno di 10 spettacoli cadauna) della rassegna di teatro per ragazzi (teatro-scuola).

In caso di RTI orizzontale, i requisiti di cui al comma precedente dovranno essere posseduti in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dai mandanti, che dovranno dimostrare di possedere singolarmente almeno il 10% del requisito richiesto, fermo restando che il raggruppamento ne dovrà possedere il 100%.

Le imprese con sede in altro Stato dell'Unione Europea dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare, producendo idonea documentazione a comprova, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi. Tali imprese potranno anche soltanto dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei suddetti requisiti di partecipazione: in tale caso ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le stesse potranno essere invitate a comprovare il possesso dei requisiti medesimi. La richiesta della documentazione, a comprova del possesso di tali requisiti, sarà inoltrata al numero di fax indicato dal concorrente nella dichiarazione sostitutiva prodotta in sede di gara e il termine di 10 gg. per la produzione di tale documentazione, prevista dal citato art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve intendersi perentorio sia per le sorteggiate sia per i concorrenti primo e secondo classificato.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" (vedi punto 15 della lettera di invito).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario nonché tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In relazione a ciò, il concorrente dovrà inserire nel plico "A – Documentazione", **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al succitato art. 49 – comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d) e), nonché originale o copia autentica del contratto di cui alla lettera f), salvo quanto previsto alla lettera g) del medesimo comma 2.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettera b), devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- c) In caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in particolare è vietata la partecipazione alla medesima gara:
 - dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
 - è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
 - dei consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lettera b) – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- d) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 49 "Avvalimento", comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e precisamente: che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti e - ancora - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In materia di consorzi si applica quanto chiarito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 11 del 09/06/2004.

C. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "A - Documentazione";
- "B - Offerta tecnica".
- "C – Offerta economica"

Su ogni plico dovrà, inoltre, essere apposta la **ragione sociale** della ditta concorrente in caso di impresa singola, o le ragioni sociali di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo concorrente (questa specifica prescrizione non è a pena di esclusione).

I tre plichi devono essere contenuti a loro volta in un unico contenitore, chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul contenitore dovranno essere riportate all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Gara informale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. per la concessione del polo culturale di Villa dei Leoni -C.I.G. 5449220698".

Il plico contenitore contenente a sua volta i tre plichi "A – Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C Offerta economica" deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto 15 della lettera di invito.

Le prescrizioni di cui sopra sono previste **a pena di non ammissione alla gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le imprese che intendono presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo già costituito o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, sono invitate ad indicare all'esterno del contenitore contenente i tre plichi "A – Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" l'intestazione di tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione** alla gara, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1** al presente disciplinare, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso Codice Fiscale e/o Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta titolare o legale rappresentante della ditta. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o del legale rappresentante della ditta partecipante ed in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura.

Detta istanza dovrà, altresì, contenere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pure redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1** al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore della ditta, corredata - **a pena di esclusione** - da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. attesta di essere abilitato ad impegnare la ditta;
- b. indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei titolari (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società o consorzio), anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito; per le Associazioni e le Fondazioni dovranno essere indicati i nominativi del Presidente e delle figure ricoprenti cariche sociali anche per i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito;
- c. attesta che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e precisamente:
 - c.1) che la ditta/associazione/fondazione non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c.2) che non è pendente nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 06 Settembre 2011, n. 159 (ex art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575);
 - c.3) con specifico riferimento alla posizione penale (art. 38, comma 1, lettera c, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.):

qualora nessuno dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente alla data di invio della lettera di invito - di cui all'art. 38, comma 1, lettera "c", D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., abbia subito condanne o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato:

☐ attesta che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati

gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., oppure la depenalizzazione, oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, ovvero la condanna è stata revocata;

o, in alternativa

c.4) qualora alcuni dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito - di cui all'art. 38, comma 1, lettera "c", D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., abbiano subito condanne:

☐ indica, con riferimento ai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., tutte le sentenze o i decreti penali di condanna passati in giudicato e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. subite, precisando nome, cognome e data (giorno, mese e anno) di nascita della persona, la norma giuridica violata, la pena applicata (*indicare la pena anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione"*), anno della condanna; con particolare riferimento ai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica, che avessero subito eventuali condanne, l'impresa dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; dovrà, infine, essere attestato che con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (in carica o cessati), non sopra menzionati, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., oppure la depenalizzazione, oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, ovvero la condanna è stata revocata;

(L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

*A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza e si ribadisce che, per esigenze di celerità, imparzialità e buon andamento della procedura di gara, dovranno essere dichiarate **tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (C.P.P.)**, eventualmente subite dai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (quindi, non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione non spetta al concorrente, ma esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale (C.P.), al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che:*

- *nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 C.P.P. e art. 24 D.P.R. 14/11/2002, n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 C.P.P., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 C.P., e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena*

pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara, **a pena di esclusione**;

- conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del Casellario Giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, **non potrà surrogare l'obbligo** di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta (ciò, si ribadisce, **a pena di esclusione dalla gara**);
- nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice "visura" (art. 33 D.P.R. 14/11/2002, n. 313), con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati;
- Ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 non devono essere dichiarati, in quanto non comportano esclusione, i reati depenalizzati, quelli per i quali sia intervenuta la riabilitazione, quei reati dichiarati estinti dopo la condanna, o quelli per i quali la condanna sia stata revocata;
- al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante;

- c.5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- c.6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- c.7) che la ditta non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale e che il Comune di Mira ha facoltà di accertarne l'inesistenza con qualsiasi mezzo di prova;
- c.8) che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (A tal fine si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art.48 bis, commi 1 e 2 bis, del D.P.R. 602/1973);
- c.9) che non risulta, ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- c.10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; al fine di consentire al Comune l'autonoma acquisizione della certificazione di regolarità contributiva ed assicurativa di cui all'articolo 2, del D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 Novembre 2002, n. 266, dichiara di avere le seguenti posizioni assicurative:
INPS : sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
INAIL: sede di, matricola n.;
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
e che la ditta stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
- c.11) Ai fini della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i. (art. 38, comma 1, lettera l, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), dichiara:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, o da 15 fino a 35 dipendenti e di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000;

o, in alternativa

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 e s.m.i., in quanto occupa più di 35 dipendenti, o da 15 a 35 dipendenti e di aver effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000;

c.12) che nei confronti della Ditta non sussistono sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

c.13) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett.b), del D.Lgs.163/2006, così come elencati al precedente punto b.:

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla L. 203/1991;

o, in alternativa

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla L. 203/1991, risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

o, in alternativa

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla L. 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della L. 24/11/1981, n. 689;

c.14) con riferimento all'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., riguardante le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, dichiara:

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o, in alternativa

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o, in alternativa

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

d. attesta:

Per le ditte e per le società cooperative e loro consorzi: l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio riportandone gli estremi; **Per le società cooperative e loro consorzi** dall'attestazione dell'iscrizione alla competente C.C.I.A.A. dovranno risultare i seguenti dati: sezione, categoria, data e numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività produttive (D.M. 23/06/2004);

Per le fondazioni e le associazioni: l'iscrizione al Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private, specificando: la Regione nella quale l'associazione/fondazione è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche, la data di iscrizione e il numero di iscrizione, ovvero, l'iscrizione al Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche specificando: la Prefettura nella quale l'associazione/fondazione è iscritta al Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche, la data di iscrizione e il numero di iscrizione;

- e. di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale:

requisiti di capacità economico-finanziaria

1. aver realizzato, per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012, un fatturato (imponibile) complessivo derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione non inferiore ad euro 180.000,00 annui derivanti dalla gestione di teatri e/o dalla gestione diretta di beni culturali (musei, ville, pinacoteche e strutture simili, compresi i servizi accessori come ad es. bookshop, visite guidate, noleggio audioguide e whispers, ecc.), indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento e le date;
2. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, di data non anteriore a due mesi dalla data di invio della lettera di invito; qualora il concorrente non intrattenga rapporti bancari con più di un Istituto, è possibile produrre ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii., oltre ad una referenza bancaria, altre prove equipollenti idonee a dimostrare il requisito della capacità economico-finanziaria, allegando dichiarazioni inerenti il fatturato nel triennio antecedente ovvero altri elementi idonei a comprovare la particolare affidabilità economico-finanziaria del concorrente.

requisiti di capacità tecnica

aver regolarmente svolto, nel triennio 2010-2012, almeno:

1. **uno o più servizi di gestione diretta di beni culturali** (musei, ville, pinacoteche e strutture simili, compresi i servizi accessori come ad es. bookshop, visite guidate, noleggio audioguide e whispers, ecc), per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivi, indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi;

oppure, in alternativa,

2. **uno o più servizi di gestione tecnica** (direzione di sala, maschere, tecnico di palcoscenico, biglietteria) di almeno un teatro pubblico o privato di capienza superiore a 250 posti per un periodo nel triennio suddetto di almeno 24 mesi **e la programmazione artistica** (ideazione e direzione artistica, gestione degli spettacoli, contrattualistica con le compagnie teatrali) di un teatro pubblico o privato di capienza superiore a 250 posti di:
 - almeno due stagioni serali (di non meno di 8 spettacoli cadauna) di teatro di prosa per adulti;
 - almeno due stagioni (di non meno di 10 spettacoli cadauna) della rassegna di teatro per ragazzi (teatro-scuola).

- f. attesta che non sussiste identità di titolari, amministratori o altri organi decisionali, direttori tecnici, con altre imprese concorrenti alla gara;

- g. ***nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:***

dichiara la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre (in tale ipotesi ognuno di questi ultimi dovrà presentare la dichiarazione di cui al **"Modello allegato 2"**) (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della concessione non potranno essere diversi da quelli indicati);

o, in alternativa,

dichiara che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata, intendendo eseguire direttamente la concessione con propria organizzazione di impresa;

- h. dichiara di aver esaminato la Relazione tecnica, il Capitolato Speciale e lo Schema di Contratto; di avere quindi tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo della concessione;

- i. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale e nello Schema di Contratto;
- j. dichiara di accettare l'eventuale consegna della concessione sotto riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- k. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla concessione di che trattasi, in vigore nella località della concessione e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- l. dichiara di impegnarsi ad adempiere per tutta la durata della concessione agli obblighi di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- m. dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli obblighi di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., con particolare riferimento alla "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- n. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, ai fini della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio della concessione stessa, a stipulare e presentare la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)/Responsabilità civile prestatori d'opera (RCO), rispondenti a tutto quanto previsto all'art. 37 del Capitolato Speciale;
- o. ***fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.***, dichiara:
 - di acconsentire** ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse,
o, in alternativa,
di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella allegata dichiarazione dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) - segreti tecnici o commerciali;
- p. il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai quali inviare eventuali comunicazioni o quant'altro da parte della Stazione Appaltante (in caso di Raggruppamento Temporaneo le comunicazioni verranno inviate al mandatario);
- q. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Mira – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;

A pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui siano previste più opzioni alternative nella dichiarazione di cui al **modello allegato n. 1**, **dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta** (ad esempio apponendo una crocetta o altro segno sulla opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello allegato n. 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

A pena di esclusione, inoltre, l'istanza e la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto (**modello allegato n. 1**) dovrà essere prodotta:

- *nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari* (art. 34, comma 1, lettere d), e), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) *da costituirsi*, da **ciascuna** impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE (art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), già costituiti, dovrà essere integralmente resa dall'impresa capogruppo (se raggruppamenti o GEIE) oppure dal consorzio stesso (se consorzi ordinari) nonché dalle imprese mandanti o da tutte le consorziate limitatamente alle attestazioni di cui alle lettere a), b), c), d), f), k), l), m), o), p), q), della citata dichiarazione sostitutiva.

Si ricorda che, a pena di esclusione, tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia di documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

2. ***A pena di esclusione, per ogni ditta consorziata per la quale un Consorzio di cui all' art. 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ha dichiarato di concorrere e che quindi eseguirà parte del contratto, nonché in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, per la ditta ausiliaria:***

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2** al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata, corredata – **a pena di esclusione** – da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, mediante la quale la ditta consorziata (per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere) sotto la propria responsabilità dichiara quanto previsto nelle attestazioni di cui al precedente punto 1, lettere a), b), c), d), f), k), l), m), o), p), q).

A pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui siano previste più opzioni alternative nella succitata dichiarazione di cui al **modello allegato n. 2**, **dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta** (ad esempio apponendo una crocetta o altro segno sulla opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello allegato n. 2, la sola opzione che riguarda il concorrente).

3. ***Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., già costituiti:***

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (art. 37, comma 14, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dagli altri concorrenti riuniti.

Ai sensi dell'art. 37 – comma 15 – D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. Tale mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Ovvero, in caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** ed eventuali successive modificazioni da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di mandatario/capogruppo e tutti i consorziati, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

4. ***Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da costituirsi o già costituiti:***

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 3** al presente disciplinare, nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno assunte da capogruppo e mandanti o consorziate.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), **già costituiti**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta designata mandataria/capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

A pena di esclusione, alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere allegate copie fotostatiche del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Inoltre, **in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari** (art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, dovrà essere compilata anche apposita, ulteriore dichiarazione (anch'essa contenuta nel **modello allegato n. 3**) sottoscritta da tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi, mediante la quale gli stessi:

- **in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34, comma 1 lettera d., del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**: si impegnano a conferire – in caso di aggiudicazione – mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicarsi specificamente, qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- **in caso di consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1 lettera e., del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**: si impegnano a costituire – in caso di aggiudicazione – il consorzio, e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che assumerà il ruolo di capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

Salvo quanto disposto dall'art. 37 – commi 18 e 19 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5. **Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari finanziari** autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, di data non anteriore a due mesi dalla data delle lettera di invito; qualora il concorrente non intrattenga rapporti bancari con più di un Istituto, è possibile produrre ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., oltre ad una referenza bancaria, altre prove equipollenti idonee a dimostrare il requisito della capacità economico-finanziaria, allegando dichiarazioni inerenti il fatturato nel triennio antecedente ovvero altri elementi idonei a comprovare la particolare affidabilità economico-finanziaria del concorrente.
6. **Cauzione provvisoria**: l'offerta è corredata da una garanzia che copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.
La garanzia di **€ 19.800,00.= (dicianovemilaottocento/00=.)** pari al 2% dell'importo a base di gara, di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50%, ed è pertanto pari ad euro 9.900,00.= (novemilanovencento/00) per gli operatori economici in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare, alla garanzia prodotta, copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione di qualità posseduta.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate.

A scelta del concorrente, la garanzia può essere costituita:

- a) mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Mira BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA – AGENZIA MIRA (ex Banca Popolare di Verona – S. Geminiano e S. Prospero S.p.A.) (**IBAN IT13 B 05034 36180 000000007000**) effettuabile presso qualunque sportello di tale istituto bancario, specificando nella causale **“Procedura negoziata per la concessione del polo culturale di Villa dei Leoni”**.

Il versamento della cauzione dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte e la relativa attestazione di versamento dovrà essere prodotta con la documentazione di gara.

Nel caso di versamento in contanti, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare le proprie coordinate bancarie per la restituzione dell'importo, che avverrà a mezzo bonifico bancario, con spese a carico del destinatario;

- b) mediante fideiussione prestata o rilasciata dai soggetti di cui all'art. 127 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 o imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione oppure, ancora, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario di cui al precedente punto b), dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dalla "data di presentazione dell'offerta"; *

Pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 – comma 8 - del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovrà essere presentato l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati alla precedente lettera b) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale impegno potrà essere contenuto nella fideiussione bancaria o nella polizza assicurativa o nella fideiussione rilasciata da intermediario finanziario di cui al precedente punto b).

Nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione di cui alla precedente lettera b), tale documento non deve essere prodotto.

* Si precisa che per "Data di presentazione offerta" si intende la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto (vedi punto 15 della lettera di invito), in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui all'art. 75, comma 5, D.Lgs. 163/2006, deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Consiglio di Stato, Sez. V, 14/05/2001, n. 2645 – Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/12/2001, n. 6211).

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva con le modalità di cui all'art. 75 – comma 9 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; al concorrente aggiudicatario è svincolata all'atto della sottoscrizione del contratto (art. 75 – comma 6 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Consiglio di Stato, sez. V, 20/09/2001, n. 4967).

Si precisa inoltre che:

- Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 04/10/2005, n. 8, in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituiti**, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle ditte componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori quindi si ribadisce e si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria

siano singolarmente menzionate le denominazioni di **tutte** le ditte che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle ditte apposte nella garanzia fideiussoria (peraltro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle ditte non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

- In caso di **raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE**, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **già costituiti**, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola ditta designata come mandataria/capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE.
- In merito al requisito posto in capo agli intermediari finanziari si ricorda che gli stessi, come sopra prescritto, devono essere non solo iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, ma anche essere autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Infatti, il possesso dell'autorizzazione ministeriale è un requisito espressamente posto dall'art. 75, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **Ciò precisato, qualora la garanzia fideiussoria fosse rilasciata da una Società di intermediazione finanziaria, la stessa dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Società d'intermediazione finanziaria stessa, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 4 al presente disciplinare e contenente l'attestazione che la Società di intermediazione finanziaria è autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze alla prestazione di fidejussioni in relazione all'affidamento di appalti pubblici (autorizzazione prevista dall'art. 75 – comma 3 - D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 30 Marzo 2004, n. 115). Non sarà ritenuta sufficiente, in caso di mancata produzione di tale dichiarazione sostitutiva, la semplice presenza dell'indicazione degli estremi dell'autorizzazione ministeriale, sulla carta intestata della garanzia prodotta o su altro documento non formulato nei modi e nelle forme sopra precisate (salvo, ovviamente, il caso in cui fosse prodotta copia dell'autorizzazione ministeriale).**
- Ai sensi dell'art. 75 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; **in tal caso, dovrà essere contestualmente prodotta** (anche in copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario) **certificazione del sistema di qualità o dichiarazione di possesso della suddetta certificazione, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla data di scadenza del “Termine di presentazione offerte” (punto 15 della lettera di invito)**, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1 lettere d), e) e f) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), la riduzione del 50% della cauzione provvisoria è riconosciuta solo se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio sono in possesso della certificazione di qualità.

7. Comprova dell'avvenuto versamento, della somma di € 80,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (deliberazione 21 Dicembre 2011 dell'Autorità di Vigilanza): comprova che sarà diversa a seconda delle modalità con cui verrà effettuato il pagamento, come appresso precisato:

- a. versamento on line, mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al “Servizio riscossione” disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento** da stampare e allegare all'offerta (ricevuta che sarà stata inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in

sede di iscrizione). La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di riscossione";

- b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it/servizi/pagamenti/avcp.html> è attiva la voce "Contributi gare pubbliche" ed è disponibile la funzione "Trova il punto vendita a te più vicino".

In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il soggetto partecipante dovrà allegare **in originale lo scontrino** rilasciato dal punto vendita.

Per il codice identificativo della presente gara "CIG" si rimanda all'intestazione della lettera di invito e/o del presente disciplinare (pag. 1).

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1 – lettere d), e) e f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) il versamento sarà unico.

Il mancato versamento/pagamento del contributo comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9. Nell'eventualità che l'offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore:

originale o copia conforme all'originale ai sensi di legge della **Procura Institoria** o della **Procura Speciale**.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della succitata documentazione può essere prodotto originale, copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

10. Modello GAP debitamente compilato (modello allegato n. 5).

11. AVVALIMENTO: il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 – comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovrà presentare:

- propria dichiarazione redatta preferibilmente utilizzando il **modello allegato n. 8** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della ditta ausiliaria;
- dichiarazione di cui al precedente punto 2 attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando preferibilmente il **modello allegato n. 2**) predisposta e sottoscritta dalla ditta ausiliaria;
- dichiarazione (redatta preferibilmente utilizzando il **modello allegato n. 9**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore della ditta ausiliaria mediante la quale quest'ultima:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per l'esecuzione del contratto di concessione di cui il concorrente è carente;
 - b) attesta di non partecipare alla gara né in proprio, né in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento** in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione; tale contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto segue:
 - 1. oggetto: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2. durata;
 - 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del suddetto contratto, la ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si ricorda che - **a pena di esclusione** - le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel plico “B – Offerta tecnica” dovrà essere contenuta l'offerta tecnica del Concessionario. L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per la gestione degli immobili (Villa dei Leoni, Oratorio di Villa dei Leoni, Teatro di Villa dei Leoni) e lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, che l'offerente propone di effettuare.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto con capacità di sintesi e dovrà essere prodotto, **pena l'esclusione**, a firma del legale rappresentante della Ditta concorrente corredata dal timbro della Ditta.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato e/o del Disciplinare.

Sottoscrizioni: l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006, **già costituiti**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio

Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

Nel plico “C” – Offerta economica devono essere contenuti - *a pena di esclusione dalla gara* - i seguenti documenti:

L'offerta economica, da formularsi sulla base delle informazioni fornite dalla documentazione di gara, dovrà essere redatta **su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo**, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 6** al presente disciplinare (in caso di concorrente singolo) o secondo il **modello allegato n. 7** al presente disciplinare (in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) al presente disciplinare, e dovrà contenere la percentuale di sconto – in cifre ed in lettere – che la Ditta concorrente intende offrire sul contributo complessivo di euro 990.000,000 messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre ed i valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (**neppure se effettuate mediante l'uso di correttori**) sul ribasso percentuale (sia in cifre che in lettere), che non siano dal/dai sottoscrittore/i della stessa espressamente confermate e sottoscritte.

Saranno escluse le offerte parziali, cioè quelle offerte che non riportino le quotazioni per tutti i servizi **richiesti**.

Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei moduli già predisposti dall'Ente dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole quotazioni previste nei moduli stessi.

Sottoscrizioni: l'offerta economica, nonché le eventuali correzioni, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritte:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dello stesso;

- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D. Lgs. 163/2006, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, D. Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

D. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione verrà affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà la concessione all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica .

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante pubblico sorteggio.
I punteggi verranno così attribuiti:

A) Offerta tecnica

Alla valutazione tecnica, che sarà effettuata in base ai criteri specificati nella tabella di seguito riportata, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 90**:

Tabella criteri di valutazione e ponderazione di punteggio dell'Offerta tecnica

CRITERI GENERALI		SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A Gestione di Villa dei Leoni Punteggio massimo punti 27	A1	Progetto generale, mission, attività previste	10
	A2	Modalità di gestione (orari di apertura, giorni e periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice, qualificazione addetti)	5
	A3	Proposta gestionale visita villa	2
	A4	Proposta servizi aggiuntivi (es. bookshop, guardaroba, ecc...)	5
	A5	Proposta gestionale spazi espositivi (piano interrato)	3
	A6	Proposta gestionale ecomuseo	2
		TOTALE	27
B Gestione dell'Oratorio di Villa dei Leoni Punteggio massimo punti 6	B1	Progetto generale, mission, attività previste	2
	B2	Modalità di gestione (orari di apertura, periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice)	2
	B3	Proposte migliorative, proposte originali	2
		TOTALE	6

C Gestione del Teatro di Villa dei Leoni Punteggio massimo punti 27	C1	Progetto generale, mission, attività previste	4
	C2	Modalità di gestione (attività previste, orari di apertura, periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice) del Teatro e dell'Ufficio Teatro	4
	C3	Proposta artistica e gestionale prosa serale	5
	C4	Proposta artistica e gestionale teatro-scuola	4
	C5	Proposta artistica e gestionale famiglie a teatro	3
	C6	Proposte migliorative, proposte originali, laboratori	3
	C7	Qualificazione degli addetti impiegati	4
		TOTALE	27
D Bilancio del polo culturale Punteggio massimo punti 18	D1	Coerenza, sostenibilità e responsabilità sociale del bilancio presentato per il 2014	7
	D2	Agevolazioni previste per tutte le attività	3
	D3	Agevolazioni previste per l'Amministrazione comunale	5
	D4	Quota di investimento da parte del concessionario	3
		TOTALE	18
E Attrezzature, strutture, allestimenti del polo culturale Punteggio massimo punti 12	E1	Attrezzature, strutture, allestimenti per teatro	4
	E2	Attrezzature, strutture, allestimenti per oratorio	2
	E3	Attrezzature, strutture, allestimenti per Villa dei Leoni	6
		TOTALE	12
TOTALE PUNTI 90		TOTALE PUNTI	90

Descrizione dei criteri motivazionali e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta tecnica

A – GESTIONE DI VILLA DEI LEONI - Punteggio massimo attribuibile: 27

A Gestione di Villa dei Leoni Punteggio massimo punti 27	A1	Progetto generale, mission, attività previste	10
	A2	Modalità di gestione (orari di apertura, giorni e periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice, qualificazione addetti)	5
	A3	Proposta gestionale visita villa	2
	A4	Proposta servizi aggiuntivi (es. bookshop, guardaroba, ecc...)	5
	A5	Proposta gestionale spazi espositivi (piano interrato)	3

	A6	Proposta gestionale ecomuseo	2
--	----	------------------------------	---

A1 - Progetto generale, mission, attività previste: punti da 0 a 10

Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del progetto generale e delle attività che la ditta concorrente, nell'ambito degli obiettivi e delle attività previste all'art. 3 del presente disciplinare e delle condizioni stabilite nel Capitolato, intende realizzare nella gestione di Villa dei Leoni. Saranno apprezzate in maniera particolare i progetti che prevedranno le seguenti attività:

- Sviluppo del turismo fluviale mediante accordi con le società di navigazione operanti sul Brenta;
- Creazione di un circuito con altre ville della Riviera;
- Sviluppo delle potenzialità collegate alle convention e alla congressualistica;
- Sviluppo delle potenzialità collegate ai matrimoni e altri usi;
- Politiche che si intende attuare in accordo con gli operatori turistici (alberghi e strutture ricettive, ristoranti, trattorie) del territorio;
- Politiche di inclusione nelle attività delle associazioni socio/culturali miresi e/o nazionali/internazionali;
- Organizzazione di festival a tema (festival culturali, iniziative eno-gastronomiche, altre iniziative);
- Creazione di un punto qualificato di riferimento per l'aggregazione sociale e giovanile;
 - Descrizione e programma dei servizi, degli investimenti materiali e delle attività atte alla coesione, alla fruizione e alla qualificazione delle strutture oggetto dell'appalto quale punto di riferimento aggregativo per la cittadinanza nel tempo libero (fine settimana, giorni festivi e ore serali); in particolare si dovrà far riferimento alla costituzione, anche attraverso i servizi accessori, di un luogo di coesione, in particolar modo giovanile, scambio culturale e di incontro tra persone.
- Organizzazione di iniziative di partecipazione su base annuale volte alla crescita dell'espressione e della socialità del territorio, collaborando con la cittadinanza e le associazioni locali;
 - Programmazione di partecipazione e coinvolgimento del territorio nell'organizzazione e gestione di iniziative di avvicinamento alla cultura collaborando con le realtà locali.

Saranno valutate inoltre in maniera positiva eventuali proposte contenenti aspetti migliorativi, originali ed innovativi nella valorizzazione e promozione della villa.

A2 - Modalità di gestione (orari di apertura, giorni e periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice, qualificazione addetti) punti da 0 a 5

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

1) Accessibilità alla Villa: saranno premiati i progetti che prevedranno articolate proposte di apertura della Villa in un quadro di realistica sostenibilità economica, anche attraverso politiche di apertura *on demand* su prenotazione on-line. Saranno valutate positivamente le proposte che terranno conto dei periodi turistici e dei giorni di potenziale maggior afflusso. Il limite minimo annuo di giorni di apertura della villa è stabilito in 52 giorni, da allocare nell'anno in maniera tale da garantire un'apertura anche minima in ogni periodo dell'anno. Le suddette aperture giornaliere dovranno essere almeno di 8 ore giornaliere, **per un totale annuo di 416 ore** di apertura.

Si segnala che la via antistante la Villa (Riviera S. Trentin) è occupata dal mercato settimanale nella giornata del giovedì mattina (indicativamente dalle 07,00 alle 15,00) e che pertanto in tale giornata e orari la via è chiusa al traffico. La Ditta concorrente dovrà tenere conto di tale elemento nella formulazione dell'offerta.

Si segnala inoltre che la cosiddetta Sala degli Specchi al piano rialzato di Villa dei Leoni è prioritariamente utilizzata dai Servizi Demografici del Comune di Mira per lo svolgimento, su richiesta da parte dei cittadini e con speciale tariffa da corrispondere al Comune di Mira, dei matrimoni civili, delle unioni civili e di altri riti/celebrazioni. La Ditta concorrente, nel progettare eventuali utilizzi della sala, dovrà tenere conto di tale elemento nella formulazione dell'offerta.

2) Gestione e backoffice dei servizi di Villa dei Leoni: saranno premiati i progetti che delineeranno in maniera chiara e concisa le suddette attività.

3) Qualificazione degli addetti: verranno valutati i curriculum degli addetti impiegati o le caratteristiche professionali degli addetti che la Ditta intenderà assegnare alla gestione di Villa dei Leoni, ed in particolar modo le competenze linguistiche, storico/artistiche e informatiche. Sarà inoltre premiata la disponibilità di eventuali tecnici/manutentori.

A3 – Proposta gestionale visita Villa dei Leoni punti da 0 a 2

Nel salone centrale del piano rialzato di Villa dei Leoni è in fase di realizzazione il collocamento di una copia, effettuata con la tecnologia “affresco digitale” degli affreschi di Gian Battista Tiepolo dedicati all'arrivo a Mira del re di Francia Enrico III avvenuto nel 1574.

La proposta della Ditta concorrente dovrà delineare in maniera chiara e sintetica il modello di gestione delle visite alla villa che intende attuare, con particolar riguardo ai suddetti affreschi.

Verranno apprezzate in maniera particolare i progetti che prevedranno la disponibilità di visite guidate e/o animate, l'utilizzo di whisper, la disponibilità di audioguide.

A4 – Proposta servizi aggiuntivi in Villa dei Leoni punti da 0 a 5

La proposta della Ditta concorrente dovrà delineare in maniera chiara e sintetica i servizi aggiuntivi che intende attuare, quali, ad es.: i servizi di accoglienza, la gestione del punto di ritrovo e di portineria, il guardaroba, i servizi di sicurezza ed assistenza al pubblico, l'attività editoriale e il servizio di vendita di libri, cataloghi, audiovisivi e materiale informativo, la riproduzione dei beni culturali e oggettistica, le attività di supporto tecnico-amministrativo quali la progettazione e realizzazione di moduli didattici specifici per le scuole di ogni ordine e grado, i laboratori didattici, la progettazione di percorsi museali, la comunicazione, la promozione..

A5 – Proposta gestionale spazi espositivi punti da 0 a 3

Nei sotterranei di Villa dei Leoni è in corso l'allestimento di spazi espositivi (vedi progetto allestimento allegato) destinati all'arte, ma utilizzabili, data la flessibilità dell'allestimento, anche per altri tipi di esposizione. La ditta concorrente dovrà presentare un progetto di base di gestione di tali spazi del quale verranno valutati in particolar modo i seguenti elementi:

- impegno a realizzare almeno una mostra annuale, con specificazione eventuale della mostra che si intende realizzare nel corso del primo anno. Verranno apprezzate le proposte che prevedranno proposte originale articolate su un orizzonte pluriennale;
- modalità di gestione degli spazi;
- eventuali implementazioni dell'allestimento.

A6 – Proposta gestionale ecomuseo punti da 0 a 2

L'Ecomuseo/Museo del territorio “Le terre del Brenta”, situato al primo piano di Villa dei Leoni è un servizio che si occupa della valorizzazione del territorio e del rafforzamento dell'identità della comunità, sia attraverso il recupero delle radici storiche e della memoria che nel rapporto con la contemporaneità, e dei possibili legami di tali aspetti con il turismo culturale e le attività economiche locali. L'Ecomuseo/Museo del territorio “Le Terre del Brenta” (d'ora in avanti *Ecomuseo*) opera nel territorio comunale di Mira e nei territori limitrofi con la funzione di valorizzare e conservare il patrimonio culturale, sociale e ambientale di Mira e della Riviera del Brenta, ed opera con la finalità di sviluppare nei cittadini il senso di appartenenza e identità collettiva.

L'attività dell'Ecomuseo è inquadrata nell'ambito della Legge regionale della Regione del Veneto n. 30 del 10/08/2012. Il Comune di Mira riconosce nella suddetta Legge regionale n. 30/2012 i principi ispiratori dell'attività dell'ecomuseo e ne condivide le seguenti finalità:

- A) la valorizzazione della diversità e della complessità dei patrimoni culturali locali che si esprimono nelle memorie e nei segni storici, nei saperi e nei saper fare locali, nella specificità del paesaggio;
- B) la valorizzazione, nelle aree prescelte, di particolari sistemi urbani e territoriali, nonché di tipologie architettoniche legate alla tradizione locale che caratterizzano il paesaggio locale;
- C) la valorizzazione di spazi, luoghi, beni immobili e mobili, di strumenti di lavoro e di ogni altro oggetto che costituisca testimonianza della cultura materiale, attraverso le attività di ricerca,

acquisizione, catalogazione, riuso e manutenzione, anche in collaborazione con il sistema dei musei del Veneto;

- D) la valorizzazione dei patrimoni immateriali quali i saperi, le tecniche, le competenze, le pratiche locali, i dialetti, i canti, le feste e le tradizioni eno-gastronomiche, attraverso attività rivolte alla loro ricerca, individuazione, catalogazione, conoscenza e alla promozione della loro trasmissione, anche attraverso tecniche di comunicazione museale;
- E) la ricerca, l'individuazione e la definizione di percorsi nel territorio dell'ecomuseo finalizzati alla visita e alla comprensione di ambienti naturali e culturali caratteristici, al fine di una migliore fruizione da parte dei visitatori, attraverso cartografie urbane, nonché carte di comunità;
- F) il coinvolgimento attivo delle comunità, delle istituzioni culturali e scolastiche, delle università e dei centri di ricerca, delle Pro Loco e di altre forme associative, nonché di soggetti imprenditoriali locali, nella cooperazione alla progettazione e alla gestione delle attività dell'ecomuseo;
- G) la promozione e la crescita della cooperazione tra soggetti imprenditoriali, musei d'impresa, università e centri di ricerca, istituzioni, rivolte a valorizzare il patrimonio culturale attraverso attività finalizzate ad uno sviluppo condiviso, sostenibile e ambientalmente compatibile;
- H) la ricostruzione di contesti storici, sociali e culturali, e il mantenimento o il recupero nel territorio di attività tradizionali locali che possono creare occasioni d'impiego e produrre beni o servizi;
- I) la trasmissione di saperi artigianali e di tecniche tradizionali legate ad antichi mestieri, anche attraverso il sostegno ai laboratori artigiani e la creazione di botteghe-scuola;
- J) favorire e sostenere la conoscenza, la tutela e la valorizzazione del paesaggio conformemente ai principi di cui alla Convenzione europea del paesaggio, ratificata con legge 9 gennaio 2006, n. 14.

Tenendo presente quanto sopra, la Ditta concorrente dovrà predisporre un sintetico progetto di gestione dell'Ecomuseo, con specificate le attività connesse e collaterali (incontri, mostre, esposizioni, interventi sul territorio), che verranno valutate con apprezzamento in particolare dei seguenti elementi:

- Attività per le scuole
- Attività per adulti
- Miglioramento dell'allestimento
- Coinvolgimento dell'associazionismo locale nelle attività proposte.

B – GESTIONE DELL'ORATORIO DI VILLA DEI LEONI - Punteggio massimo attribuibile: 6
--

B Gestione dell'Oratorio di Villa dei Leoni Punteggio massimo punti 6	B1	Progetto generale, mission, attività previste	2
	B2	Modalità di gestione (orari di apertura, periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice)	2
	B3	Proposte migliorative, proposte originali	2

B1 - Progetto generale, mission, attività previste: punti da 0 a 2

Il progetto dovrà delineare le linee di attività previste per l'oratorio, tenendo presente il fatto che deve essere mantenuta l'attuale valenza sociale dello spazio espositivo, garantendone un utilizzo quanto più possibile gratuito o a prezzi particolarmente calmierati.

B2 - Modalità di gestione (orari di apertura, giorni e periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice, qualificazione addetti) punti da 0 a 2

Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'accessibilità all'Oratorio: saranno premiati i progetti che ne prevedranno articolate proposte di utilizzo.

Si segnala che la via antistante la Villa (Riviera S. Trentin) è occupata dal mercato settimanale nella giornata del giovedì mattina (indicativamente dalle 07,00 alle 15,00) e che pertanto in tale

giornata e orari la via è chiusa al traffico. La Ditta concorrente dovrà tenere conto di tale elemento nella formulazione dell'offerta.

B3 – Proposte migliorative, proposte originali punti da 0 a 2

Saranno valutate positivamente le proposte che tenderanno ad una ulteriore valorizzazione dell'oratorio (storico/artistica, culturale, espositiva, altro).

C – GESTIONE DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI - Punteggio massimo attribuibile: 27

C Gestione del Teatro di Villa dei Leoni Punteggio massimo punti 27	C1	Progetto generale, mission, attività previste	4
	C2	Modalità di gestione (attività previste, orari di apertura, periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice) del Teatro e dell'Ufficio Teatro	4
	C3	Proposta artistica e gestionale prosa serale	5
	C4	Proposta artistica e gestionale teatro-scuola	4
	C5	Proposta artistica e gestionale famiglie a teatro	3
	C6	Proposte migliorative, proposte originali, laboratori	3
	C7	Qualificazione degli addetti impiegati	4

C1 - Progetto generale, mission, attività previste: punti da 0 a 4

Il punteggio di cui al punto C1) verrà attribuito sul progetto generale del teatro tenendo presente la seguente premessa:

L'attività più che ventennale del Teatro di Villa dei Leoni ha fatto sì che il teatro mirese diventasse un punto di riferimento non solo per il territorio comunale, ma anche per un'area limitrofa molto più vasta. Il Teatro si è caratterizzato inoltre per essere stato un punto di riferimento per il teatro contemporaneo, ed in particolare per aver ospitato molti dei protagonisti della nouvelle vague italiana degli ultimi anni, a partire dall'attore Marco Paolini che proprio nel teatro di Mira ha cominciato una importante carriera. L'identità del Teatro, costruita in venticinque anni di attività, è un patrimonio riconosciuto a livello nazionale e che pertanto deve essere mantenuta e valorizzata, possibilmente implementando nella programmazione nuove e diverse forme artistiche, secondo i seguenti indirizzi:

- Ricerca dell'ibridazione e della contaminazione nei generi teatrali, esplorando il teatro contemporaneo nelle forme innovative anche da un punto di vista tecnologico;
- Inserimento nella programmazione anche di forme spettacolari alternative, quali, ad esempio, teatro-canzone, teatro-danza, concertistica.

C2 - Modalità di gestione (attività previste, orari di apertura, periodi di apertura, attività gestionali e di backoffice) del Teatro e dell'Ufficio Teatro: punti da 0 a 4

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C2) verranno valutate:

- le modalità organizzative proposte per la gestione del Teatro di Villa dei Leoni (gestione biglietteria, foyer, maschere, allestimenti, ospitalità compagnie, ecc...);
- le modalità organizzative proposte per la gestione dell'Ufficio Teatro (personale impiegato, periodi, giorni e numero di ore annue di apertura al pubblico, modalità di gestione abbonamenti, piano comunicazione, sito web, gestione pratiche SIAE e ENPALS, ecc...);
- le modalità di sostituzione del responsabile tecnico e del personale di sala previste in caso di assenza. Verrà apprezzata la specificazione (non obbligatoria) del il/i nominativo/i del/i sostituto/i con allegato il/i relativo/i curriculum vitae;

- le attività previste per il controllo della qualità dei servizi erogati, le modalità di rilevazione interna di eventuali disservizi e le modalità di rilevazione della *customer satisfaction*.

C3 – Proposta artistica e gestionale prosa serale punti da 0 a 5

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C3) verrà valutato il progetto artistico generale proposto per la stagione di prosa che la Ditta concorrente intende realizzare a partire dalla stagione teatrale 2014-2015.

Tale stagione dovrà essere composta da un cartellone (escluse repliche e doppi) di almeno 10 diversi spettacoli. Tali spettacoli, da tenersi in orario serale, dovranno essere realizzati da non meno di 10 diverse compagnie teatrali professionali (Teatri stabili ad iniziativa pubblica e privata, teatri stabili d'innovazione-sperimentazione, compagnie teatrali di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali).

In particolare, nella proposta artistica della stagione di prosa verranno valutati i seguenti elementi:

- struttura complessiva e armonia della stagione di prosa;
- notorietà delle compagnie invitate;
- varietà della tipologia di spettacoli (ad es. teatro musicale, teatro comico, teatro canzone, ecc...);
- livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- originalità della proposta.

C4 – Proposta artistica e gestionale teatro-scuola punti da 0 a 4

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C4) verrà valutato il progetto artistico generale proposto per la rassegna "Teatro scuola"

La stagione teatrale per le scuole (spettacoli mattutini e/o pomeridiani) dovrà essere composta da non meno di 20 repliche o doppi di almeno 10 diversi spettacoli messi in scena da non meno di 7 diverse compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali).

In particolare, nella programmazione proposta verranno valutati i seguenti elementi:

- livelli degli spettacoli adatti ad un pubblico composto da bambini in età da 3 a 11 anni;
- differenziazione degli spettacoli per le diverse fasce d'età;
- livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- originalità della proposta.

C5 – Proposta artistica e gestionale famiglie a teatro punti da 0 a 3

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C5) verrà valutato il progetto artistico generale proposto per la rassegna "Famiglie a teatro"

La rassegna "Famiglie a teatro" dovrà essere composta da un cartellone (escluse repliche e doppi) di almeno 4 diversi spettacoli. Tali spettacoli, da tenersi la domenica pomeriggio, dovranno essere destinati ad un pubblico di famiglie con bambini e ragazzi ed essere messi in scena da non meno di 3 diverse compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la possibile presenza di compagnie amatoriali per una quota non superiore al 25% del numero degli spettacoli previsti in cartellone).

In particolare, nella programmazione proposta verranno valutati i seguenti elementi:

- livelli degli spettacoli adatti un pubblico principalmente composto da bambini, accompagnati da genitori;
- differenziazione degli spettacoli per le diverse fasce d'età dei bambini;
- livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- originalità della proposta.

ATTENZIONE: NOTA AI PUNTI C3), C4) E C5)

Stante la tempistica di affidamento della presente concessione, per quanto riguarda la realizzazione della stagione teatrale 2013/2014, al fine di garantire il prosieguo dell'attività teatrale

iniziata nei mesi di novembre/dicembre, il Concessionario dovrà obbligatoriamente:

- fare propria la programmazione teatrale (stagione di prosa, famiglie a teatro, teatro scuola) predisposta dalla ditta "La Piccionaia-I Carrara" soc. coop. e dal circuito regionale Arteven, all'uopo incaricate, garantendo lo svolgimento degli spettacoli programmati nei vari cartelloni e per i quali sono stati sottoscritti dagli abbonati i relativi abbonamenti;
- completare le stagioni teatrali di prosa serale e di famiglie a teatro e ad avviare la rassegna teatro-scuola garantendo la parte tecnico/gestionale degli spettacoli (le principali attività complementari e necessarie alla realizzazione delle rassegne sopra esposte sono, a titolo esemplificativo, l'apertura, custodia e chiusura del teatro, la pulizia del teatro, il servizio di sala [maschere], la gestione della biglietteria, la gestione del servizio di guardaroba, qualora necessario, la gestione del foyer del teatro, il ricevimento, trasferimenti e ospitalità delle compagnie, l'organizzazione delle attività del teatro per il montaggio e lo smontaggio degli spettacoli, l'assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione [service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc.], gestione delle procedure inerenti la sicurezza del teatro e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli), secondo il programma definito e contrattualizzato dalla ditta "La Piccionaia-I Carrara" soc. coop. e dal circuito regionale Arteven", così come specificato al punto B) della sezione *Norme transitorie per il periodo gennaio-settembre 2014 del Capitolo speciale*.
- corrispondere al circuito regionale Arteven la somma di euro 31.485,00 IVA 10% inclusa a copertura dello sbilancio entrate/uscite degli incassi derivanti dalle tre rassegne (prosa, famiglie a teatro, teatro-scuola), incassi che resteranno di competenza di Arteven Circuito Regionale.

C6 – Proposte migliorative, proposte originali, laboratori: punti da 0 a 3

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C6) verranno valutati:

- Eventuali proposte aggiuntive all'attività teatrale (esempio cinematografo);
- Eventuali proposte originali da attivare in aggiunta a quelle previste (esempio rassegne musicali, danza, teatro in lingua straniera, ecc...);
- La proposta di organizzazione di corsi e attività di sensibilizzazione ed educazione al teatro e alle discipline dello spettacolo dal vivo proposte, in particolare rivolte ai giovani;
- Eventuali ulteriori ambiti di collaborazione con le scuole del territorio, tenendo presente lo sviluppo delle attività previste dall'accordo in corso di perfezionamento con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Venezia, che punta a fare del teatro di Mira il teatro di riferimento per il mondo della scuola in ambito provinciale.

C7 – Qualificazione degli addetti impiegati: punti da 0 a 4

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto C7) verranno valutati:

1. La formazione e le esperienze professionali specifiche in campo teatrale del direttore artistico. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del direttore artistico e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della direzione artistica di teatri e/o rassegne teatrali;
2. La formazione e le esperienze professionali specifiche nel campo dell'organizzazione culturale del responsabile dell'Ufficio teatro. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del responsabile dell'Ufficio teatro e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore dell'organizzazione culturale;
3. La formazione e le esperienze professionali specifiche in campo teatrale del responsabile tecnico. Dovrà obbligatoriamente essere specificato il nominativo del responsabile tecnico e i relativi titoli di studio e/o professionali e le esperienze professionali nel settore della gestione tecnica di teatri e/o rassegne teatrali.

D – BILANCIO DEL POLO CULTURALE - Punteggio massimo attribuibile: 18

D Bilancio del polo culturale Punteggio massimo punti 18	D1	Coerenza, sostenibilità e responsabilità sociale del bilancio presentato per il	7
--	----	---	----------

		2014	
	D2	Agevolazioni previste per tutte le attività	3
	D3	Agevolazioni previste per l'Amministrazione comunale	5
	D4	Quota di investimento da parte del concessionario	3

D1 – Coerenza, sostenibilità e responsabilità sociale del bilancio presentato: punti da 0 a 7

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto D1) verrà valutata l'articolazione del bilancio proposto per l'anno 2014 e la distribuzione delle risorse all'interno del bilancio preventivo proposto. Verranno valutate positivamente l'equilibrio e la corretta distribuzione economica nelle varie voci di bilancio, ed in particolare sarà apprezzato un piano economico caratterizzato da una visione realistica e prudentiale (**max punti 3**).

Sarà inoltre valutata la coerenza/compatibilità del piano economico presentato con i progetti di gestione e le attività previste (**max punti 2**).

Assieme al piano economico dovrà essere presentato un piano tariffario nel quale dovranno essere specificate le seguenti tariffe nella misura massima che la Ditta concorrente intende praticare nell'anno 2014:

- 1) biglietto standard (esclusi spettacoli ed eventi particolari) di ingresso agli spettacoli della stagione di prosa;
- 2) biglietto standard (esclusi spettacoli ed eventi particolari) di ingresso agli spettacoli della stagione di teatro-scuola;
- 3) biglietto standard (esclusi spettacoli ed eventi particolari) di ingresso agli spettacoli della stagione famiglie a teatro;
- 4) prezzo standard abbonamento stagione di prosa (esclusi abbonamenti speciali e/o differenziati);
- 5) prezzo standard abbonamento famiglie a teatro (esclusi abbonamenti speciali e/o differenziati);
- 6) tariffa proposta per affitto teatro (max 8 ore giornaliere con 1 tecnico e 1 maschera);
- 7) tariffa proposta per affitto oratorio (tariffa giornaliera per un uso max di 12 ore).

Le tariffe proposte nei punti di cui sopra da 1) a 7) saranno valutate nell'ottica della valorizzazione della responsabilità sociale, e pertanto saranno premiati i piani tariffari che prevedranno biglietti e tariffe minori a carico dei cittadini (**max punti 2**).

ATTENZIONE: NOTA AL PUNTO D1)

Per quanto riguarda l'utilizzo oneroso da parte di terzi delle sale di Villa dei Leoni, per il 1° anno dovranno essere applicate le tariffe stabilite dalla determinazione dirigenziale n. 614 del 07.04.2011.

Il Concessionario dovrà presentare entro il 30/10/2014 il piano tariffario per l'utilizzo oneroso da parte di terzi delle sale di Villa dei Leoni negli anni successivi. Tale piano è sottoposto all'approvazione dall'Amministrazione comunale, che dovrà esprimersi entro il 15/12/2014.

D2 – Agevolazioni previste per tutte le attività: punti da 0 a 3

Per l'assegnazione del punteggio di cui al punto D2) verranno valutate:

- 1) agevolazioni previste per il biglietto di ingresso agli spettacoli della stagione di prosa, per il biglietto di ingresso agli spettacoli della stagione di teatro-scuola, per il biglietto di ingresso agli spettacoli della stagione famiglie a teatro massimo punti 1
- 2) agevolazioni previste per affitto teatro (max 8 ore giornaliere con 1 tecnico e 1 maschera) massimo punti 1;
- 3) agevolazioni previste per affitto oratorio (uso max di 12 ore giornaliere) massimo punti 1.

ATTENZIONE: NOTA AL PUNTO D2)

Per quanto riguarda l'utilizzo oneroso da parte di terzi delle sale di Villa dei Leoni, per il 1° anno dovranno essere applicate le agevolazioni stabilite dalla determinazione dirigenziale n. 614 del 07.04.2011.

D3 – Agevolazioni previste per l'Amministrazione comunale: punti da 0 a 5

Per l'assegnazione del punteggio di cui al punto D3) verranno valutate:

- 1) Numero di giornate (max 8 ore giornaliere con 1 tecnico e 1 maschera) di utilizzo gratuito del Teatro riservate all'Amministrazione comunale, eccedenti il numero minimo garantito di 15 giornate annue massimo punti 2;
- 2) Numero di ore (comprehensive di personale di servizio) di utilizzo gratuito di Villa dei Leoni riservate all'Amministrazione comunale, eccedenti il numero minimo garantito di 100 ore annue massimo punti 2.
- 3) Numero di ore (comprehensive di personale di servizio) di utilizzo gratuito dell'Oratorio di Villa dei Leoni riservate all'Amministrazione comunale, eccedenti il numero minimo garantito di 45 ore annue massimo punti 1.

D4 – Quota di investimento da parte del concessionario: punti da 0 a 3

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto D4) verranno valutate:

- l'impegno ad investire nel presente appalto una quota di risorse proprie. Tale impegno dovrà essere comprovato mediante apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante allegata al bilancio preventivo presentato.
- la capacità di *fund raising* della Ditta concorrente. Tale valutazione verterà sulla presenza di sponsorizzazioni e di contributi che la Ditta concorrente intende investire nell'ambito della presente concessione, che dovranno essere comprovati allegando al bilancio preventivo presentato:
 - in caso di sponsorizzazioni apposite dichiarazioni rese dagli sponsor ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
 - in caso di contributi da parte di enti pubblici o privati idonee certificazioni e/o documenti ufficiali dai quali risulti la quota di contributo assegnata alla Ditta concorrente per lo svolgimento della propria attività.
 -

E Attrezzature, strutture, allestimenti del polo culturale Punteggio massimo punti 12	E1	Attrezzature, strutture, allestimenti per teatro	4
	E2	Attrezzature, strutture, allestimenti per oratorio	2
	E3	Attrezzature, strutture, allestimenti per Villa dei Leoni	6

E1 – Attrezzature, strutture, allestimenti per Teatro: punti da 0 a 4

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto E1) verranno valutate le attrezzature, le strutture e gli allestimenti che la Ditta concorrente propone per il Teatro di Villa dei Leoni come migliori dell'allestimento esistente.

E2 – Attrezzature, strutture, allestimenti per Oratorio: punti da 0 a 2

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto E1) verranno valutate le attrezzature, le strutture e gli allestimenti che la Ditta concorrente propone per l'Oratorio di Villa dei Leoni come migliori dell'allestimento esistente.

E3 – Attrezzature, strutture, allestimenti per Villa dei Leoni: punti da 0 a 6

Per l'assegnazione del punteggio relativo al punto E1) verranno valutate le attrezzature, le strutture e gli allestimenti che la Ditta concorrente propone per Villa dei Leoni come migliori dell'allestimento esistente.

ELEMENTI SPECIALI DEI QUALI TENER CONTO NELLA PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

ACCESSIBILITA' DEL POLO CULTURALE

Il polo culturale di Villa dei Leoni è accessibile con automezzi esclusivamente da Riviera "S. Trentin". Tale strada è interessata nella giornata di giovedì dal mercato settimanale, e pertanto la strada non è accessibile agli automezzi dalle ore 07,00 alle ore 15,00.

STAGIONE TEATRALE 2013-2014

Stante la tempistica di affidamento della presente concessione, per quanto riguarda la realizzazione della stagione teatrale 2013/2014, al fine di garantire il prosieguo dell'attività teatrale iniziata nei mesi di novembre/dicembre, il Concessionario dovrà obbligatoriamente:

- *fare propria la programmazione teatrale (stagione di prosa, famiglie a teatro, teatro scuola) predisposta dalla ditta "La Piccionaia-I Carrara" soc. coop. e dal circuito regionale Arteven, all'uopo incaricate, garantendo lo svolgimento degli spettacoli programmati nei vari cartelloni e per i quali sono stati sottoscritti dagli abbonati i relativi abbonamenti;*
- *completare le stagioni teatrali di prosa serale e di famiglie a teatro e ad avviare la rassegna teatro-scuola garantendo la parte tecnico/gestionale degli spettacoli (le principali attività complementari e necessarie alla realizzazione delle rassegne sopra esposte sono, a titolo esemplificativo, l'apertura, custodia e chiusura del teatro, la pulizia del teatro, il servizio di sala [maschere], la gestione della biglietteria, la gestione del servizio di guardaroba, qualora necessario, la gestione del foyer del teatro, il ricevimento, trasferimenti e ospitalità delle compagnie, l'organizzazione delle attività del teatro per il montaggio e lo smontaggio degli spettacoli, l'assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione [service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc.], gestione delle procedure inerenti la sicurezza del teatro e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli), secondo il programma definito e contrattualizzato dalla ditta "La Piccionaia-I Carrara" soc. coop. e dal circuito regionale Arteven", così come specificato al punto B) della sezione Norme transitorie per il periodo gennaio-settembre 2014 del Capitolato speciale.*
- *corrispondere al circuito regionale Arteven la somma di euro 31.485,00 IVA 10% inclusa a copertura dello sbilancio entrate/uscite degli incassi derivanti dalle tre rassegne (prosa, famiglie a teatro, teatro-scuola), incassi che resteranno di competenza di Arteven Circuito Regionale.*

INTERVENTO DI MESSA A NORMA DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI

Nel periodo giugno-settembre l'Amministrazione comunale ha previsto un intervento di adeguamento degli impianti del Teatro di Villa dei Leoni. Durante tale periodo il teatro non potrà essere utilizzato. Il Concessionario dovrà operare per permettere la migliore realizzazione dell'intervento previsto, collaborando con gli uffici tecnici del Comune di Mira e con la/le ditta/e incaricata/e dell'intervento.

MANIFESTAZIONE ENOGASTRONOMICA "I FIUMI DEL VINO"

Nei giorni 15 e 16 marzo 2014 è stata organizzata, in collaborazione con Fisar, Pro Loco, Ass. Keptorchestra e Comune di Mira, la manifestazione eno-gastronomica "I fiumi del vino". Per la realizzazione di tale manifestazione, che prevede l'utilizzo di tutto il complesso del polo culturale di Villa dei Leoni, il Concessionario dovrà collaborare fattivamente con i soggetti organizzatori per la miglior riuscita dell'importante manifestazione.

ALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL PIANO INTERRATO DI VILLA DEI LEONI, ALLESTIMENTO ESPOSITIVO DELLA VILLA, COLLOCAZIONE DELLE RIPRODUZIONI DEGLI AFFRESCHI DI G.B. TIEPOLO E ALLESTIMENTO SALA "VITTORIO BASAGLIA"

Sono in corso di realizzazione e/o di completamento gli interventi di cui sopra, avviati nel 2013 dal Comune di Mira. Il Concessionario è tenuto a collaborare con il Comune di Mira per la migliore riuscita dei suddetti interventi. La documentazione relativa ai suddetti interventi è consultabile presso l'Ufficio Cultura.

Le offerte tecniche non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l'esclusione dalla gara.

B) Offerta Economica

All'offerta economica verranno attribuiti **massimo 10 punti**, secondo il seguente criterio:

- all'offerta economica migliore (maggior percentuale di sconto offerto) saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:
 $10 \text{ diviso miglior sconto moltiplicato altro sconto} = \text{punteggio attribuito}$.

Esempio:

- Miglior sconto offerto dalle ditte concorrenti: 3% = punti attribuiti 10;
- Sconto offerto da altra ditta concorrente: 2% = punti attribuiti 6,5;
- Sconto offerto da altra ditta concorrente: 1,5% = punti attribuiti 5;

Il punteggio attribuito verrà arrotondato all'unità inferiore se il risultato decimale è compreso nel range 0,01-0,49; all'unità superiore se compreso nel range 0,50-0,99.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le varie fasi procedurali verranno svolte da una "Commissione Giudicatrice" appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Delle operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno essere ammessi a formulare osservazioni i titolari/legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o soggetti – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti

La citata commissione, il giorno fissato al punto **16** della lettera di invito, in prima seduta pubblica procede:

- a) verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine di cui al punto **15** della lettera di invito, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura e, quindi, ad aprirli accertando l'integrità e l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura dei plichi "A - Documentazione" "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica";
- b) ad aprire i plichi "A – Documentazione" e ad esaminarne i relativi documenti; al termine di tale verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione sia risultata regolare;
- c) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere tutti i concorrenti interessati dalla gara;
- d) a verificare che più Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non abbiano indicato, anche nell'ambito di più nominativi, la/e medesima/e consorziata/e, per la quale concorrono ed in caso positivo ad escludere tutti i concorrenti interessati dalla gara;
- e) per i concorrenti per i quali la commissione abbia riscontrato mancanza, incompletezza o irregolarità nella documentazione presentata rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare, ma che non rappresentino cause tassative di esclusione, dovrà essere prevista la regolarizzazione;
- f) una volta intervenute tutte le eventuali, dovute regolarizzazioni, la commissione prosegue, per i concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi "B - Offerta tecnica" per la formale verifica del contenuto.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione dell'"offerta tecnica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Nella **seconda seduta pubblica**, la cui data, ora e luogo, saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax con un preavviso di almeno 48 ore, la commissione procederà:

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti, in seduta segreta, alle singole "Offerte Tecniche" per i concorrenti ammessi alla gara ;
2. all'apertura, per i concorrenti ammessi, dei plichi "C - Offerta economica" contenenti il prezzo complessivo offerto;
3. alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. all'aggiudicazione provvisoria della concessione a favore dell'offerta suddetta.

La seduta di gara potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invitano le imprese concorrenti a produrre, unitamente alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, anche la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

A tale scopo si precisa che:

- il requisito di capacità economica e finanziaria (*aver realizzato, per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012, un fatturato (imponibile) complessivo derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione non inferiore ad euro 180.000,00 annui derivanti dalla gestione di teatri e/o dalla gestione diretta di beni culturali (musei, ville, pinacoteche e strutture simili, compresi i servizi accessori come ad es. bookshop, visite guidate, noleggio audioguide e whispers, ecc.), indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento e le date*) di cui al punto A1) dell'art. 9 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di estratto dai bilanci d'esercizio, riferiti agli anni 2010-2011-2012, in originale o copia conforme all'originale;
- il requisito di capacità tecnica e professionale (*aver regolarmente svolto, nel triennio 2010-2012, almeno uno o più servizi di gestione diretta di beni culturali (musei, ville, pinacoteche e strutture simili, compresi i servizi accessori come ad es. bookshop, visite guidate, noleggio audioguide e whispers, ecc), per un periodo non inferiore a 24 mesi complessivi, indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi, oppure, in alternativa, uno o più servizi di gestione tecnica (direzione di sala, maschere, tecnico di palcoscenico, biglietteria) di almeno un teatro pubblico o privato di capienza superiore a 250 posti per un periodo nel triennio suddetto di almeno 24 mesi e la programmazione artistica (ideazione e direzione artistica, gestione degli spettacoli, contrattualistica con le compagnie teatrali) di un teatro pubblico o privato di capienza superiore a 250 posti di almeno due stagioni serali (di non meno di 8 spettacoli cadauna) di teatro di prosa per adulti e di almeno due stagioni (di non meno di 10 spettacoli cadauna) della rassegna di teatro per ragazzi (teatro-scuola) di cui ai punti B1) e B2) dell'art. 9 del presente disciplinare di gara, sarà comprovato mediante presentazione di dichiarazioni rilasciate da enti pubblici o privati, in originale o copia conforme all'originale, dalle quali si evinca che la ditta concorrente ha svolto almeno negli anni 2010-2011-2012 i suddetti servizi;*

Nel caso i concorrenti sorteggiati abbiano prodotto la documentazione in argomento e sia già stato effettuato, con esito positivo, il controllo sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, si passerà direttamente alla seconda fase della procedura di gara.

Nel caso la seduta venga sospesa per l'acquisizione della documentazione di cui sopra, si procederà ad una nuova seduta pubblica che verrà convocata con apposita comunicazione inoltrata a mezzo fax con 48 ore di preavviso, a tutte le società concorrenti che abbiano presentato

documentazione regolare e completa. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

Offerte anormalmente basse

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione Comunale di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Si precisa sin d'ora che, ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006, questo ente è tenuto a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del titolare del Dirigente del Settore competente. Ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace alla conclusione dell'esito positivo del sub- procedimento di verifica del possesso dei requisiti sia di ordine generale che di capacità- economico- finanziaria e tecnico-professionale del soggetto aggiudicatario,

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali:

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);***
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;***
- segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture***
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.***
-

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si avverte che la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità

relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente disciplinare parte integrante e sostanziale dello stesso, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dalla lettera di invito e/o dal presente disciplinare, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione (art. 74, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nella lettera di invito e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nella lettera di invito e nel disciplinare di gara;
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o, eventualmente, l'indirizzo di posta elettronica certificata (indicati alla lettera **p.** della dichiarazione di cui al precedente punto 1. del paragrafo "C. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte") e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti concorrenti;
- c) In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi (anche non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale mandataria/capogruppo;
- d) **Eventuali avvisi e/o quesiti di interesse generale della presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente www.comune.mira.ve.it;**
- e) L'Amministrazione altresì, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
- g) Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione;
- h) Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera di invito, del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e dello Schema di Contratto predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- i) In caso di eventuale contrasto con le prescrizioni dei succitati Capitolato Speciale e Schema di Contratto e quelle della lettera di invito e del presente disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel disciplinare di gara;
- j) L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva secondo le modalità dell'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., nonché le polizze assicurative, il tutto rispondente a quanto previsto dagli articoli 35, 36 e 37 del Capitolato Speciale;
- k) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l) La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai soggetti e nei termini previsti dal medesimo articolo;
- m) I contributi erogati dal Comune di Mira saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale;
- n) E' esclusa la competenza arbitrale;
- o) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
- p) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, entro novanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (vedi art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario; si precisa che la stipula avrà luogo in ogni caso solo una volta decorso il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- q) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante senza bisogno di

ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto – a tutti gli effetti di legge e di regolamento – il soggetto stesso dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni;

- r) Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- s) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
- t) L'Amministrazione comunale si riserva, per giustificati motivi, di modificare la decorrenza iniziale e finale del contratto;
- u) L'Amministrazione comunale si riserva altresì di effettuare la consegna urgente della presente concessione sotto riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto;

G. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nella lettera di invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Mira.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Formative, Informative e Culturali del Comune di Mira.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.