

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA

Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA

Provincia di Venezia

Oggetto: PROCEDURA APERTA (ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI REFERENCE E SERVIZI AGGIUNTIVI DA EFFETTUARSI NELL'AMBITO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI FORNITI DALLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI MIRA DAL 02.07.2018 AL 30.06.2023. NUMERO GARA 6946470. CIG 7329732E2E.

VERBALE DI GARA – 1^ SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemiladiciotto, addì diciannove del mese di Febbraio alle ore 9:53 nella Sede Municipale – presso la Sala Giunta, si riuniscono la *dott.ssa Anna Sutto*, Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino (con attribuzione della responsabilità e della direzione dell'unità organizzativa operante nell'ambito del Servizio Gare Contratti e Provveditorato dell'Ente che svolge le attività di Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni in relazione a quanto previsto dall'art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. n.163/2006) e nominata Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 1202/27.12.2017, e la *dott.ssa Roberta Baita*, Responsabile del Servizio Gare Contratti e Provveditorato, in qualità di segretario verbalizzante.

SI PREMETTE

- **che** con determinazione n. 1202 del 27.12.2017, si è stabilito, tra l'altro ed in particolare:

fu *RB*



- di avviare, a seguito deliberazione di Giunta Comunale n. 96/09.06.2017, la procedura di gara mediante procedura aperta per la gestione esterna dei servizi di reference bibliografico, di catalogazione, di animazione del libro e della lettura per i bambini e le scuole e di gestione dell'auditorium da svolgersi presso le biblioteche comunali di Mira (biblioteca comunale di Mira – sede di Piazza San Nicolò 11/1, Mira e Biblioteca comunale di Oriago – sede di via Venezia 171/172, Oriago di Mira);
- di avviare pertanto la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi bibliotecari per le biblioteche comunali di Mira per un periodo di anni cinque (anni 2018-2023, con decorrenza dal giorno lunedì 2 luglio 2018 fino al 30 giugno 2023, ovvero, qualora l'aggiudicazione avvenga dopo il giorno 02/07/2018, dal giorno di effettivo inizio del servizio fino alla scadenza di un periodo equivalente ad anni cinque), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei parametri e dei relativi punteggi dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- di approvare i seguenti elaborati di gara: Allegato sub A) Schema di bando di gara; Allegato sub B) Disciplinare di gara e suoi allegati (Modello Allegato n. 1; Modello Allegato n. 1 bis; Modello Allegato n. 2; Modello Allegato n. 3; Modello Allegato n. 4; Modello Allegato n. 5; Modello Allegato n. 5 bis; Modello Allegato n. 6; Modello Allegato n. 7); Allegato sub C) Relazione tecnico-illustrativa; Allegato sub D) Capitolato Speciale d'Appalto; Allegato sub E) Schema di contratto; Allegato sub F) Bozza DUVRI;
- di quantificare la spesa complessiva presunta per l'affidamento dei servizi bibliotecari per un periodo di anni cinque in € 1.020.000,00;

- **che** ci si è attenuti, per la pubblicazione del bando di gara, a quanto previsto agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che quindi la pubblicazione è stata effettuata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, all'Albo Pretorio del Comune di Mira, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti informatici www.serviziocontrattipubblici.it e www.comune.mira.ve.it, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- **che** nel bando di gara si stabiliva tra l'altro che l'importo presunto dell'appalto, compresa l'eventuale esecuzione del quinto d'obbligo, è di € 1.216.674,00 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso d'asta, IVA di legge esente/esclusa, che l'importo a base d'asta è di € 986.145,00 e che, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad euro 924.520,00;
- **che** si è provveduto a dare pubblicità alla gara mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Mira, sezione "*Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti*".

Premesso inoltre:

- **che** nel bando di gara prot. n. 56668/29.12.2017 si stabiliva che le offerte dovevano pervenire secondo le modalità previste in detto documento, entro le ore 12.00 del 12.02.2018;
- **che** entro le ore 12.00 del 12.02.2018, termine ultimo per la presentazione delle offerte, è regolarmente pervenuto il plico della seguente ditta:
plico prot. n. 5775 del 12.02.2018, ore 9:15: ditta **Società Cooperativa Culture**, p.i. 03174750277;
- **che** nel bando di gara prot. n. 56668/29.12.2017 si stabiliva altresì che la data per l'apertura della gara era fissata per le ore 10:00 del 13.02.2018 presso la Sala Giunta del Comune di Mira, in seduta pubblica;
- **che** in data 12.02.2018 è stata data comunicazione sul sito del internet del



Comune di Mira, nel relativo fascicolo documentale posto nella sezione “*Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti*”, che la data per l'apertura della gara era fissata per le ore 9:30 del 19.02.2018 presso la Sala Giunta del Comune di Mira, in seduta pubblica;

CIO' PREMESSO

Il Responsabile Unico del Procedimento

dichiara aperta la gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver accertato che il plico “*contenitore*” della ditta concorrente è pervenuto entro i termini stabiliti dal bando di gara, è idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o controfirmato sui lembi di chiusura come indicato nel disciplinare di gara, reca all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura “*Gara d'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi di reference e servizi aggiuntivi da effettuarsi nell'ambito dei servizi bibliotecari forniti dalle biblioteche comunali di Mira. CIG n. 329732E2E*”, dà atto dell'integrità del plico medesimo.

Prima di procedere all'apertura del plico “*contenitore*”, il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che, come previsto nel disciplinare di gara, il plico “*contenitore*” dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “*A - Documentazione amministrativa*”;
- “*B - Offerta tecnica*”;
- “*C - Offerta economica*”.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico “*contenitore*” dell'unica ditta partecipante.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che all'interno del plico “*contenitore*” prot. n. 5775/12.02.2018, ore 9:15, della ditta **Società**





Cooperativa Culture sono contenuti i tre plichi più sopra indicati i quali risultano conformi a quanto prescritto dal disciplinare di gara e procede quindi, con le modalità sopra indicate, all'apertura della busta "*A – Documentazione amministrativa*", esaminandone la documentazione. Dall'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento riscontra la regolarità della documentazione presentata e decide di ammettere alla gara la ditta **Società Cooperativa Culture**.

Il Responsabile Unico del procedimento pertanto dichiara ammessa alla gara la ditta **Società Cooperativa Culture**.

Il Responsabile Unico del Procedimento fa procedere all'apertura della busta "*B – Offerta tecnica*" della ditta ammessa per la formale verifica del suo contenuto e dà atto che nel plico stesso sono contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone che la busta denominata "*C – Offerta economica*" sia estratta dal plico contenitore e sia racchiusa in un apposito involucre che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento, richiamato quanto disposto nella sezione "*L. Procedura di aggiudicazione*" del disciplinare di gara, comunica che trasmetterà il plico "*B – Offerta tecnica*" alla Commissione giudicatrice che procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Alle ore 10:25 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della seduta pubblica e dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell'Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del procedimento

dott.ssa Anna Sutto



Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Roberta Baita

Roberta Baita

huc