



# COMUNE DI MIRA

## Provincia di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – FAX 041-422023 – C.F. 00368570271  
Indirizzo Internet: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) - E-mail: [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it)

### SETTORE SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI – REPERIMENTO RISORSE

#### CAPITOLATO SPECIALE

(approvato con determina n. 2547 del 23/12/2010)

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MIRA

#### ART. 1

##### Ente appaltante

1) Comune di MIRA (VE) – PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – C.F. 00368570271 - TEL. 041-5628266/167 – FAX 041-5628222 – - Indirizzo Internet: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) - E-mail: [tributi@comune.mira.ve.it](mailto:tributi@comune.mira.ve.it) .

#### ART. 2

##### Oggetto della concessione

- 1) Il Comune di Mira affida in concessione a soggetto esterno i servizi relativi alla gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio del Comune di Mira.
- 2) Il Concessionario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso. Tale servizio riguarda i parcheggi pubblici a pagamento da gestire anche attraverso la fornitura, l'installazione, lo scassetto di parcometri e la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese le spese relative ad atti di vandalismo dei parcometri dei parcheggi a pagamento, e la fornitura di personale di sorveglianza per l'accertamento delle violazioni, per complessivi circa n. 334 posti auto, come meglio indicato negli articoli successivi.

**Codice identificativo gara (CIG): 0685385D94**

#### ART. 3

##### Durata della concessione

- 1) La concessione del servizio ha la durata di anni 4 decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. In ogni caso, allo scadere del contratto, la ditta affidataria della gestione dei parcheggi a pagamento è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo, comunque, non superiore a sei mesi.
- 2) Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dal presente capitolato. In nessun caso la concessione potrà essere prorogata.

#### ART. 4

##### Canone di concessione

- 1) La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nella lettera invito/disciplinare di gara. Qualora nel corso della gestione dovessero essere definite dall'Amministrazione Comunale nuove aree, il Concessionario si obbliga ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni indicati dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica ed economica, ferma restando la durata della concessione. Il Comune si riserva, previa delibera di Giunta Comunale, di modificare le tariffe e gli orari del servizio sosta a pagamento, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere. Il Concessionario sarà tenuto a versare al Comune

di Mira un canone di concessione annuo, come risulta dall'aggiudicazione definitiva. Il canone minimo di concessione, fissato quale base di gara è stato calcolato nella misura pari al 40% dei presunti incassi lordi (compresa IVA, se dovuta). I concorrenti, per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara, dovranno indicare nell'offerta economica un importo percentuale che dovrà essere superiore rispetto alla misura percentuale a base di gara. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

Il canone di concessione annuo per la gestione del presente servizio è stabilito in via presunta in complessivi € 20.000,00 (€ 80.000,00 nel quadriennio), vale a dire la percentuale minima a base d'asta del 40,00% applicata ai presunti incassi lordi annui di € 50.000,00 (compresa IVA, se dovuta). L'importo stimato non vincola in alcun modo la stazione appaltante a riconoscere eventuali richieste di modifica delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

#### **ART. 5**

##### **Affidamento del servizio**

- 1) L'affidamento del servizio avverrà mediante gara informale mediante procedura negoziata indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 con affidamento secondo il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità stabilite nell'apposita lettera invito/disciplinare di gara.
- 2) L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

#### **ART. 6**

##### **Zone di Sosta**

- 1) La sosta è consentita, nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente, ad autovetture private, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.
- 2) Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro, per quanto attiene quella orizzontale sono ubicati nelle seguenti vie o piazze cittadine così come risultanti dalla planimetria allegata alla delibera della Giunta Comunale n.251 del 5/10/2010:

<b>n°</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>N. STALLI</b>
1	Parcheggio Municipio (Davanti e Dietro)	31
2	Via Gramsci	12
3	Via Nazionale (tra Via Gramsci e Via Della Segheria)	31
4	Via Dante Alighieri	16
5	Via Nazionale (tra incrocio Via Dante a incrocio Via Garibaldi)	22
6	Riviera Silvio TRENTIN	18
7	Via Matteotti – Via Mare Mediterraneo (ingresso cityper e ingresso anagrafe)	56
8	P.zza Mira Porte	13
9	Piazzetta Cinema Italia – Borgo Matteotti – inizio Risato Bellin – Via Veneto e Nazionale	43
10	Parcheggio Via Monte Cesen	30
11	Via Caltana e Via Miranese direz. Stazione	18
12	Via Val di Sieve	20
13	P.zza Vecchia	24
	<b>TOTALE</b>	<b>334</b>

- 3) E' a carico della ditta aggiudicataria l'apposita installazione, conformemente alle norme vigenti in materia della segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza, riportante la ragione sociale del Gestore, gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento, nonché relativa manutenzione ed eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio.
- 4) E' a carico della ditta aggiudicataria l'installazione della segnaletica orizzontale e verticale con la relativa manutenzione, conformemente alla previsioni del Codice della Strada, previo accordo con la Polizia Municipale e con il Settore LLPP del Comune di Mira, nonché eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio.
- 5) La realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale dovrà essere completata entro giorni 40 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.
- 6) Nel caso di inadempienza nel mantenimento del decoro e del rispetto delle normative vigenti inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, provvederà il Comune in modo sostitutivo rivalendosi nei confronti della ditta aggiudicataria inadempiente.
- 7) La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata manutenzione o sostituzione della segnaletica verticale danneggiata. Il gestore dovrà comunque provvedere al suo ripristino entro 10 giorni dal ricevimento della segnalazione formale che sarà inviata dai competenti uffici comunali mezzo fax.
- 8) Il Comune si riserva in qualsiasi momento di ridurre o variare temporaneamente le aree adibite a parcheggio per comprovata esigenza di carattere pubblico o motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente, senza che la ditta aggiudicataria possa rivalersi in alcun modo nei confronti del Comune che resta titolare di ogni potere suo proprio nelle aree soggette a parcheggio pubblico a pagamento.
- 9) Qualora, durante il periodo di affidamento, il Comune disponesse di ulteriori aree a parcheggio a pagamento, oltre quelle previste nel presente bando, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla gestione anche delle predette aree alle stesse condizioni delle aree individuate nel presente Capitolato.
- 10) La segnaletica che la ditta aggiudicataria installerà nei vari parcheggi, alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale, con l'obbligo per la ditta di consegnarla in perfetta efficienza.
- 11) La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, vigilare affinché in tali parcheggi non si verifichino situazioni che possano compromettere la sicurezza dei cittadini, provvedendo, nel qual caso, ad informare il comando della Polizia Municipale.
- 12) Alla Ditta è fatto carico di mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi pubblici a pagamento affidati in gestione.
- 13) Il Comune si riserva il diritto di utilizzare temporaneamente per complessivi 15 gg. l'anno la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica all'importo dovuto dalla Ditta.
- 14) Il Comune, inoltre, si riserva il diritto di utilizzare tutti i martedì dell'anno dalle ore 8,00 alle ore 15,00, durante lo svolgimento del mercato rionale di Mira i n. 18 stalli ubicati in Riviera Silvio Trentin, senza apportare alcuna modifica all'importo dovuto dalla Ditta.
- 15) Il Comune, infine, si riserva il diritto di utilizzare tutti i sabati dell'anno dalle ore 8,00 alle ore 15,00, durante lo svolgimento del "mercato contadino" di Mira, i n. 7 stalli ubicati nel Parcheggio Municipio (solo parte davanti), senza apportare alcuna modifica all'importo dovuto dalla Ditta.
- 16) Nelle aree di parcheggio a pagamento (zone blu) le eventuali segnalazioni per l'esecuzione del servizio di spazzamento stradale meccanico prevalgono sugli orari indicati per l'applicazione della tariffa di sosta.

## **ART. 7**

### **Parcometri**

- 1) Sono a carico della ditta la fornitura ed attivazione dei parcometri necessari per una efficiente gestione del servizio, aventi necessariamente caratteristiche nel rispetto della normativa vigente in materia ed in grado di svolgere al meglio il servizio; è facoltà per la ditta il miglioramento di tali apparecchiature in conseguenza di innovazioni tecnologiche.
- 2) I parcometri dovranno:
  - avere l'indicazione segnaletica "P", essere dotati di pulsanti anti vandalismo, chiusura con chiavi di sicurezza, essere dotati di una cassaforte blindata interna alla struttura;
  - essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti, rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, essere costruiti secondo gli standard ISO 9001:2000, rispondere alle normative della Comunità Europea;

- permettere il pagamento con monete corrispondenti ai cono euro 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00- 2,00, oltre che prevedere la possibilità di utilizzare schede prepagate a microchip ricaricabili dal parcometro;
  - emettere automaticamente ad ogni scassetamento del parcometro due report indicanti gli incassi della macchina con divisione monete, tessere;
  - grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio;
- 3) I parcometri dovranno garantire la possibilità di avere dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati;
- 4) I parcometri dovranno avere la più ampia possibilità di programmazione delle tariffe, essere dotati di stampante termica e utilizzare carta termica per biglietti a stampa rapida.
- 5) I parcometri dovranno rilasciare appositi biglietti da esporre a cura dell'utente per comprovare l'effettuazione del pagamento. Gli stessi dovranno riportare in modo ben visibile: data e ora di rilascio, data e ora di scadenza, eventuali brevi messaggi di utilità programmabili a piacere.
- 6) Il numero e l'ubicazione dei parcometri, risultanti dall'offerta progettuale, saranno comunque preventivamente sottoposti ad approvazione dei Responsabili dei Servizi competenti.
- 7) Tutti gli interventi necessari all'installazione delle apparecchiature quale opere edili o ancoraggi al suolo dei basamenti e l'alimentazione da rete elettrica, saranno a completo carico della ditta aggiudicataria.
- 8) La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di raccolta degli incassi dai parcometri mediante scassetamento dei parcometri stessi, la relativa rendicontazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad atti di vandalismo.
- 9) L'attivazione delle attività di gestione dei parcheggi a pagamento dovrà essere completata entro giorni 45 o il minor termine indicato nell'offerta tecnica, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.
- 10) Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (utente) dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, ovvero altro strumento/metodologia di rilevamento della sosta a pagamento. Il tagliando dovrà contenere l'intestazione della ditta aggiudicataria, il numero dell'impianto, la data di rilascio e il periodo di validità.
- 11) Il Comune di Mira avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.
- 12) Entro trenta giorni successivi alla data di scadenza del contratto, la ditta appaltatrice ha l'onere di rimuovere le apparecchiature installate. In caso di inadempienza provvederà il Comune con spese a carico del gestore.
- 13) La ditta dovrà provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento, ed assicurare l'intervento, entro il termine proposta nell'offerta tecnica, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri; in caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva.

## **ART. 8**

### **Orari e tariffe**

- 1) Il servizio di parcheggio a pagamento nelle vie e piazze cittadine indicate nel precedente art. 6, viene espletato dal lunedì al sabato con il seguente orario, dalle ore 08.00 alle ore 20,00, al di fuori degli orari suddetti la sosta è libera senza alcun corrispettivo.
- 2) Le tariffe iniziali per il parcheggio nelle zone indicate nell'art. 6, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 5/10/2010, sono le seguenti:
- € 0,50 per ora di sosta (inclusa IVA se dovuta);
  - € 0,30 per ogni mezz'ora di sosta (inclusa IVA se dovuta).
- 3) Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallone qualsiasi tra quelli indicati nella tabella riportata nell'art. 6, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato (da parcometro e/o altre modalità di pagamento), ovvero, durante la validità temporale del tagliando, si potranno occupare distinti stalloni situati in vie o piazze differenti.
- 4) Sono previste le seguenti agevolazioni e/o esenzioni:
- Nelle aree a pagamento indicate all'art 6, è sempre consentita la sosta, a titolo gratuito, dei mezzi di servizio comunali, delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, del Servizio Sanitario e delle Autoambulanze, dei disabili e, previa autorizzazione, dei veicoli attrezzati per il trasporto dei portatori di handicap. Il rilascio delle autorizzazioni di cui sopra sarà organizzato a cura del Comando di Polizia Municipale e gli appositi contrassegni dovranno essere esposti in modo visibile sul cruscotto del mezzo.

5) Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con il gestore aggiudicatario della concessione, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti, le zone da sottoporre a pagamento, le tariffe e le agevolazioni/esenzioni, nel rispetto della normativa vigente.

6) Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per comprovate esigenze d'interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, senza che la ditta affidataria abbia a pretendere indennizzi di sorta. Si riserva di utilizzare gratuitamente le aree destinate a parcheggio a pagamento, in occasione delle manifestazioni, per un massimo di 15 giornate (o frazioni di giornate) nell'arco dell'anno, previo congruo avviso alla ditta affidataria del servizio. Si riserva, inoltre, il diritto di utilizzare tutti i martedì dell'anno dalle ore 8,00 alle ore 15,00, durante lo svolgimento del mercato rionale di Mira, i n. 18 stalli ubicati in Riviera Silvio Trentin. Si riserva, infine, il diritto di utilizzare tutti i sabati dell'anno dalle ore 8,00 alle ore 15,00, durante lo svolgimento del "mercato contadino" di Mira, i n. 7 stalli ubicati nel Parcheggio Municipio (solo parte davanti).

7) Nel caso di occupazioni temporanee del suolo pubblico destinato alla sosta a pagamento, per cause diverse da quanto precedentemente citato, verrà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria un compenso pari alla tariffa in vigore per posto auto.

8) Qualora si dovessero eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori dovrà corrispondere alla ditta aggiudicataria una somma corrispondente al numero di ore di servizio d'occupazione degli stalli, secondo le tariffe vigenti. Analogamente si procederà nel caso di sosta per operazioni di carico e scarico non eseguibili in altri siti

9) Il gestore dovrà farsi carico di pubblicizzare, mediante depliant, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato d'oneri, le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio; le forme e le modalità della pubblicità dovranno, comunque, essere preventivamente assentate dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 9**

### **Personale di sorveglianza**

1) Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dall'impresa aggiudicataria con proprio personale per l'intero periodo dell'affidamento.

2) Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. In caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi di assunzione l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente. La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con la cadenza prevista dalla normativa vigente.

3) La ditta dovrà comunicare per iscritto al Comune di Mira, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare. In caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente essere data comunicazione scritta al Comune.

4) Al suddetto personale, con provvedimento del sindaco, verranno conferiti le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

5) I verbali di accertamento delle violazioni di cui sopra, dovranno essere trasmessi giornalmente al Comando della Polizia Municipale, secondo le modalità che quest'ultimo impartirà alla ditta aggiudicataria; rimane a norma di legge a carico del servizio comunale competente l'iter burocratico delle sanzioni.

6) Il personale di sorveglianza e controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al corpo di Polizia Municipale e dovrà possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

7) Il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare.

8) Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

9) Il personale che la ditta impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune.

10) Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

11) La violazione potrà essere accertata oltre che per l'assenza dell'apposito tagliando (ricevuta parcometro, gratta o sosta o altra eventuale modalità) esposto in maniera visibile all'interno del veicolo anche per tagliando scaduto e non rinnovato e comunque garantendo al proprietario del veicolo il tempo sufficiente all'approvvigionamento del necessario tagliando di sosta.

12) La ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del D.Lgs 81/2008, il proprio piano di sicurezza.

13) Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

## **ART. 10**

### **Gestione dei parcheggi – Corresponsione del canone**

1) La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nella lettera invito/disciplinare di gara.

2) Per somme incassate devono intendersi sia quelle rivenienti dai parcometri sia tutte le altre eventualmente introitate con altri sistemi gestiti dalla ditta affidataria, esclusi gli introiti derivanti dalle contravvenzioni.

3) Non si applica la TOSAP poichè le aree pubbliche restano nella piena disposizione dell'Ente il quale, su di esse, esercita i poteri autoritativi suoi propri.

4) Qualora il Comune di Mira decidesse di aumentare o ridurre le tariffe applicate all'utenza, oppure, per sopravvenute esigenze della viabilità, scaturisse la necessità di incrementare o ridurre il numero degli stalli di sosta, l'importo dovuto dalla ditta sarà quello derivante dall'applicazione della percentuale offerta in sede di aggiudicazione ai nuovi incassi.

5) Qualora tuttavia, ad insindacabile volontà dell'Amministrazione, il numero degli stalli attualmente previsti in 334 subisse una riduzione superiore al 20% la percentuale offerta in sede di gara dal concessionario, previa richiesta dello stesso, potrà essere rinegoziata con l'Ente concedente.

6) Il canone da versare all'Amministrazione Comunale da parte della ditta aggiudicataria sarà determinato sulla base dell'effettivo incasso conseguito a fronte dell'utilizzo da parte degli utenti degli stalli di cui al presente Capitolato. L'effettivo incasso dovrà essere documentato dalla Ditta aggiudicataria, mediante presentazione di apposita certificazione. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà effettuare i controlli ritenuti necessari.

7) Il canone di concessione spettante al Comune, calcolato applicando alle somme effettivamente riscosse per la gestione del servizio dei parcheggi a pagamento la misura percentuale offerta in sede di aggiudicazione, dovrà essere versato trimestralmente presso la Tesoreria comunale con la causale "Canone per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento nel Comune di Mira – Periodo \_\_\_\_ - \_\_\_\_". Il versamento trimestrale dovrà essere effettuato, entro il mese successivo al trimestre considerato, e dovrà essere calcolato applicando alle somme riscosse nel trimestre di competenza la percentuale offerta. Il primo trimestre avrà decorrenza a partire dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'andamento trimestrale degli introiti e il canone spettante al Comune, dovranno essere dettati in un documento contabile riassuntivo che dovrà essere fatto pervenire al Comune con la stessa scadenza del mese successivo al trimestre di competenza.

8) Qualora tale versamento sia effettuato con ritardo superiore ai 15 giorni o nel caso di tre tardivi versamenti, il rapporto contrattuale potrà essere risolto.

9) Gli operatori addetti al maneggio di tali proventi dovranno essere preventivamente segnalati, con apposito elenco scritto, al Comune di Mira.

10) Il suddetto importo è escluso dal campo di applicazione dell'IVA, essendo la gestione attuata nell'ambito di un regime giuridico implicante da parte dell'Amministrazione l'uso dei poteri di carattere autoritativo (risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate).

11) La ditta dovrà calcolare il canone da versare al Comune anche sulle somme sottratte a causa di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dai parcometri o da altri sistemi di pagamento.

## **ART. 11**

### **Progetto tecnico della gestione**

1) Le modalità di espletamento della gestione dei parcheggi a pagamento sono stabilite sulla base del progetto tecnico offerto, conformemente ai criteri minimi stabiliti dal presente capitolato.

## **ART. 12**

### **Penali – Risoluzione di diritto del contratto**

- 1) Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato, sul rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dal progetto tecnico – qualitativo risultante in sede di aggiudicazione.
- 2) In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, per i versamenti si applicheranno gli interessi nella misura pari al Tasso Ufficiale di Sconto.
- 3) In caso di contestazione di anomalie imputabili alla ditta aggiudicataria per infrazioni o inadempienze nella gestione del servizio riferibili agli obblighi contrattuali, il Comune di Mira ha facoltà di applicazione di una penale da € 500,00 a € 5.000,00, in relazione all'entità del fatto contestato. L'applicazione della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'impresa ha facoltà di presentare contro deduzione.
- 4) La ditta risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto; a tal fine accenderà a suo carico, le polizze assicurative di cui al successivo articolo 13.
- 5) Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, il Comune di Mira invierà alla ditta aggiudicataria regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc.) per porre rimedio alle inadempienze della ditta affidataria del servizio.
- 6) Il contratto potrà inoltre essere risolto ricorrendo le condizioni di cui al precedente art. 10 punto 8.

## **ART. 13**

### **Assicurazione**

- 1) La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione necessario per eventuali indennizzi all'utente per danni derivanti da incendio o danneggiamento esterno, esclusi i furti di cose mobili, d'ogni genere, lasciati all'interno dell'autovettura. Il Comune di Mira sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta.
- 2) Il gestore del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi R.C per le attrezzature. Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.
- 3) La Ditta avrà a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, nonché l'obbligo di assicurarsi contro la responsabilità civile verso i terzi per il personale impiegato nel servizio, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Mira.

## **ART. 14**

### **Cauzione**

- 1) La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia definitiva dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione dei parcheggi a pagamento, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, per tutta la durata prevista dal contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.163/06. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del Comune di Mira, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta producendo copia della certificazione di qualità in suo possesso.
- 2) La garanzia definitiva sarà svincolata dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di escussione totale o parziale della cauzione definitiva, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione, sino all'importo convenuto, entro il termine di 30 giorni.

3) Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento di quanto previsto nel presente capitolato, il Comune di Mira tratterà tale cauzione definitiva.

#### **ART. 15**

##### **Cessione o subappalti**

1) A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento oggetto del presente non potrà essere ceduto né in parte né nella sua interezza.

#### **Articolo 16**

##### **Registrazione e spese contrattuali**

1) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

2) Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Articolo 17**

##### **Disposizioni finali e controversie**

1) Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, si fa esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente alla stipula del contratto.

2) Il gestore accetta incondizionatamente e senza riserve le norme previste nel presente capitolato d'oneri di cui al presente servizio.

3) Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è quello di Venezia.

4) L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

#### **ART. 18**

##### **Trattamento dei dati personali**

1) I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

2) L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.