

Allegato sub lettera a) alla determina n. _____ del _____



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – FAX 041-422023 – C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it

**SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE – SERVIZI TRIBUTARI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

CIG: **6527413F98**

Spett.le

GARA INFORMALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ/CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA/CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE, DELLA TASSA/TARIFFA SUI RIFIUTI GIORNALIERA PER IL PERIODO DAL 01/01/2016 (O DALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SE SUCCESSIVA A TALE DATA) AL 31/12/2020.

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. _____ del _____ codesta Spettabile ditta è invitata a partecipare alla gara informale indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, secondo le modalità e le norme stabilite nella presente lettera d'invito e nell'allegato capitolato d'oneri.

La presentazione dell'offerta da parte dell'impresa equivale alla piena conoscenza ed accettazione delle modalità, indicazioni, prescrizioni e quanto altro stabiliti nei predetti atti.

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MIRA, Piazza IX Martiri 3 – 30034 MIRA (VE). Tel 0415628153 Fax 0415628222 mail: tributi@comune.mira.ve.it PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it.

OGGETTO, PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE , DURATA e VALORE DELLA CONCESSIONE:

Concessione di servizi ex art. 30 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ/CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA/CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE, DELLA TASSA/TARIFFA SUI RIFIUTI GIORNALIERA. Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla Ditta aggiudicataria, nel corso della validità del contratto, servizi analoghi ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b, del D. Lgs. 163/2006 quali la riscossione ordinaria e coattiva ovvero eventuali servizi di supporto alle predette attività relativamente ad altre entrate comunali.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006 valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati all'art. 13:

- Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in concessione;
- Offerta economica.

L'aggio a base d'asta, unico per tutti i servizi oggetto di concessione, soggetto esclusivamente a ribasso, è fissato nella misura del **20,00%**.

Il minimo garantito a base d'asta, al netto dell'aggio, soggetto ad offerte esclusivamente al rialzo, è fissato nella misura di € 60.000,00 annui, per il servizio relativo all'accertamento e alla riscossione della tassa/canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche e nella misura di € 110.000,00 annui per il servizio relativo all'accertamento e alla riscossione dell'imposta comunale su pubblicità/canone impianti pubblicitari e del diritto sulle pubbliche affissioni.

La concessione si intende aggiudicata all'aggio risultante dall'esito della gara da calcolarsi sugli incassi volontari e coattivi dell'imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari e diritto pubbliche affissioni, della tassa/canone occupazione spazi e aree pubbliche, della tassa/tariffa sui rifiuti giornaliera.

L'aggio si intende al netto dell'iva se ed in quanto dovuta.

I servizi oggetto della concessione sono remunerati ad aggio percentuale sulla riscossione a favore del Concessionario.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rende noto che il Comune di Mira ha una popolazione residente al 31.12.2014 (penultimo anno precedente all'anno di inizio dell'affidamento in concessione) pari a 38.780 abitanti, e pertanto appartiene alla III^a classe di cui all'art. 2, D.Lgs. 507/1993.

Il gettito annuo medio consolidato nel triennio 2012-2014 (al lordo dell'aggio dovuto al concessionario), relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è pari complessivamente ad €. 305.500,00 come risulta dalla seguente tabella:

ENTRATE	GETTITO	AGGIO A BASE DI GARA	COMPENSO ANNUO CALCOLATO SU AGGIO A BASE DI GARA
Pubblicità e Affissioni	€ 190.000,00	20,00%	€ 38.000,00
TOSAP	€ 108.000,00	20,00%	€ 21.600,00
TARIG	€ 7.500,00	20,00%	€ 1.500,00
TOTALE	€ 305.500,00	20,00%	€ 61.100,00

Il gettito su indicato è comprensivo dell'attività di accertamento, ivi compresa quella sul territorio, per l'imposta comunale di pubblicità, del diritto pubbliche affissioni e della Tassa Osap.

Per la valutazione della congruità dell'offerta il concorrente, nell'indicazione dei ricavi, dovrà attenersi al gettito complessivo medio annuo sopra indicato.

Il valore presunto del contratto, per i 5 anni di durata del servizio, è stimato in **€ 305.500,00** (calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara pari al **20,00%** alla cifra delle riscossioni medie effettuate nel periodo 2012-2014 che risulta essere pari ad **€ 305.500,00** annui).

Pertanto l'importo per la durata complessiva della concessione è pari a **€ 305.500,00**, ai quali si aggiungono **€ 75.000,00** a titolo di stima dei servizi analoghi successivi ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 quali la riscossione ordinaria e coattiva ovvero eventuali servizi di supporto alle predette attività relativamente ad altre entrate comunali per un valore complessivo di **€ 380.500,00**.

Il Comune riconoscerà al gestore, quale corrispettivo degli obblighi a carico del concessionario, l'aggio nella misura determinata all'esito della procedura di gara fermi restando i minimi garantiti riconosciuti a favore dell'Ente al netto dell'aggio.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative, ovvero introdotti nuovi appositi regolamenti comunali volti alla sostituzione dell'imposta comunale su pubblicità/canone impianti pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni, nonché la tassa/canone osap in altro/i tipo/i di entrata/e, il concessionario potrà continuare le attività necessarie per la gestione delle nuove entrate, salva l'eventuale rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque), a partire dal 01.01.2016 (o dall'aggiudicazione definitiva se successiva a tale data) e fino al 31.12.2020.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di MIRA

DISCIPLINA NORMATIVA:

I rapporti tra il Comune ed il committente del presente appalto sono regolati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Le altre norme del D.Lgs. 163/2006 solamente per le disposizioni espressamente richiamate negli atti della presente Gara;
- D. Lgs. 507/93, D. Lgs. 446/97, D.M. 289/2000;
- D. Lgs 46 e 112/1999
- R.D. 639/1910
- Legge 212/2000
- Regolamento Comunale dell'imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari e diritto pubbliche affissioni,
- Regolamento Comunale della tassa/canone occupazione spazi e aree pubbliche;
- Regolamento Comunale dell'Imposta Comunale Unica;
- Regolamento Generale sulle entrate comunali;
- Codice Civile;

Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

DISCIPLINARE DI GARA:

Art. 1 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti da soggetti di cui alle lettere a) e b);
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

- e) i soggetti che abbiamo stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. E' onere delle ditte partecipanti che dovessero trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 2359 codice civile dimostrare alla stazione appaltante che il rapporto suddetto non ha influito sul loro rispettivo comportamento nell'ambito della presente gara. **Sono esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla gara

Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti.

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Ai fini dell'ammissione, si richiede altresì ai concorrenti:

- di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001 ovvero di essersi avvalsi di piani individuali di emersione con conclusione del periodo di emersione;
- Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 D. Lgs 163/2006 e s.m.i., il concorrente dovrà completare alternativamente, una delle ipotesi previste nel modulo "Allegato 1" (lett. f punto 12), riguardante:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2.2 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio industria agricoltura ed artigianato per attività inerenti all'oggetto della presente concessione;
- b. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010;
- c. gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività di riscossione e accertamento di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
- d. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

In caso di RTI i suindicati requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le società del raggruppamento. Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti di idoneità professionale.

2.3 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Per partecipare alla gara le ditte dovranno possedere, a pena di esclusione i seguenti requisiti:

- a. Fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 1.500.000,00;
- b. Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 800.000,00;
- c. Possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, con specifico riferimento alla gara di cui al presente disciplinare, **in originale**, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto.

In caso di RTI il requisito di cui all'art. 2.3 lett. a) deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo.

2.4 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per partecipare alla gara le ditte dovranno possedere, a pena di esclusione i seguenti requisiti:

- a. numero medio annuo di dipendenti regolarmente assunti nel triennio 2012/2013/2014 non inferiore a 35 unità ivi compresi almeno due dirigenti e due ufficiali di riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);

- b. avere tutt'ora in corso, ovvero aver gestito, alla data di ricevimento della lettera d'invito per almeno 3 anni continuativi e consecutivi, 5 concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore alla Stazione Appaltante, dei servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità/Canone Impianti Pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni e Tassa / Canone osap. Tale requisito deve essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva del concorrente (prevista nel modello "Allegato 1"). Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, l'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti, da redigersi utilizzando il modulo "*Allegato 1*", deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei. Inoltre, dovrà essere compilato il modulo "*Allegato 2*" ove è prevista l'indicazione del concorrente qualificato come mandatario al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I raggruppamenti già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 37, c. 15 del D.lgs. n. 163/2006). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

In caso di R.T.I. di imprese, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.1) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 2.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 2.3) lettere a) e b) dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo/mandataria e per almeno il 10% dalle altre imprese temporaneamente raggruppate fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo per almeno il 100%;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 2.3) lettera c) dovrà essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 2.4 lettera a) deve essere posseduto almeno dalla mandataria, mentre il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto cumulativamente dall' R.T.I. nel suo complesso fermo restando che ciascun membro dell'R.T.I. stesso, deve possedere l'anzidetto requisito per almeno un comune.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

Non è previsto l'istituto dell'avallimento.

Art. 3. - Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposita dichiarazione dei requisiti di partecipazione (utilizzando preferibilmente il modulo "*Allegato 1*"), sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio, corredata, a pena di esclusione, delle sotto indicate dichiarazioni/documenti:

- 1) Dichiarazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto della concessione o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) Dichiarazione attestante l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 - D.M. 11/9/00, n. 289 e ss.mm.ii.. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività di riscossione e accertamento di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
- 3) Dichiarazione con l'indicazione dei nominativi, delle date di nascita e della residenza del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 4) Dichiarazione o più dichiarazioni con la quale i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 assumendosene la piena responsabilità attestano ai sensi del comma 2 del medesimo articolo di non trovarsi nelle condizioni in esso previste. Le dichiarazioni devono essere rese dai soggetti indicati dall'art. 38. La dichiarazione deve essere resa dal Rappresentante Legale anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, limitatamente alla lettera c) dell'art.38 comma 1. Per i concorrenti non stabiliti in Italia si applica quanto previsto ai commi 4 e 5 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006
- 5) Dichiarazione attestante l'applicazione a favore dei lavoratori dipendenti o, in quanto Cooperativa, anche verso i soci e l'impegno di far applicare ad eventuali Imprese subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'impresa, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali Imprese subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
- 6) Dichiarazione indicante le sedi di competenza e le matricole/codici di iscrizione all'INPS e INAIL;
- 7) Dichiarazione di non essere incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 8) **Dichiarazione di non essere incorso del triennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara in un Grave Errore nell'esercizio dell'attività professionale consistente nell'essere incorso in contestazioni per omesso o ritardato riversamento all'Ente, alle prescritte scadenze, delle entrate in concessione previste dalla presente gara (imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni, cosap/tosap).**

- 9) Dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 10) Dichiarazione attestante di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- 11) Dichiarazione di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;
- 12) Dichiarazione di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;
- 13) Dichiarazione di aver realizzato un fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore ad €. 1.500.000,00;
- 14) Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara non inferiore a €. 800.000,00;
- 15) Dichiarazione di un numero medio annuo di dipendenti regolarmente assunti nel triennio 2012/2013/2014 non inferiore a 35 unità ivi compresi almeno due dirigenti e due ufficiali di riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);
- 16) Dichiarazione di avere tutt'ora in corso, ovvero aver gestito, alla data di ricevimento della lettera d'invito per almeno 3 anni continuativi e consecutivi, 5 concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore alla Stazione Appaltante, dei servizi di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità/Canone Impianti Pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni e Canone/Tassa osap, indicando gli Enti;
- 17) Dichiarazione di avere la capacità economica e finanziaria. Per la dimostrazione del requisito in parola l'impresa concorrente dovrà produrre almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, con specifico riferimento alla gara di cui al presente disciplinare, **in originale**, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto;
- 18) Dichiarazione che indica il numero di fax/PEC al quale vanno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006, manlevando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- 19) Dichiarazione relativa all'eventuale subappalto (prevista nel modello Allegato 1) consistente nell'indicazione di quale parte del servizio ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, tenuto conto dei limiti imposti dall'art. 13 del Capitolato d'oneri, l'impresa intende subappaltare o concedere a cottimo. In mancanza della dichiarazione specifica, il subappalto non verrà autorizzato;
- 20) Dichiarazione di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 21) Dichiarazione di essere informato ai sensi del Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 che i dati sopra riportati e comunicati sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente appalto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- 22) Dichiarazione di conoscere e di accettare le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 07/09/2015 dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionale dei Comuni del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, cui il Comune di Mira ha aderito con deliberazione di G.C. n. 145 del 15/10/2015 e consultabile sito del Comune”;

- 23) In caso di raggruppamenti, dichiarazione a cura delle imprese facenti parti del raggruppamento delle parti del servizio che intendono effettuare e della rispettiva percentuale di partecipazione (Modulo "Allegato 2");
- 24) Cauzione provvisoria, come meglio specificata all'art. 5, nonché impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 25) **CONTRIBUTO ANAC (Ex AVCP)**, si evidenzia che, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità del 03.11.2010 nonché delle istruzioni operative emanate, dovrà essere prodotta, a cura di ogni partecipante alla gara d'appalto, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 35,00 a favore della stessa. **Numero di CIG: 6527413F98**
La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA così come previsto all'art. 5 comma 2 della Deliberazione di cui sopra.
- 26) Documento "PASOE" rilasciato dal Sistema AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (vedi art. 12 del presente disciplinare).
- 27) Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera invito/disciplinare di gara, nonché nel Capitolato d'oneri;
- 28) Dichiarazione di impegnarsi a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mira" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30.12.2013;
- 29) Dichiarazione di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di cui ai citati D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira" (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30.12.2013) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
- 30) Dichiarazione di:
- conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le clausole della lettera invito/disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, UPI e ANCI in data 07.09.2015, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (consultabile sul sito del Comune), cui il Comune di Mira ha aderito come da deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2015;
 - essere a conoscenza della risoluzione del contratto nel caso dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159. In tale caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;
 - impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P.;
 - essere a conoscenza della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis C.P.;

- 31) dichiarazione di acconsentire ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse,

o. in alternativa.

di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella allegata dichiarazione dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) - segreti tecnici o commerciali;

Il dichiarante, nel caso in cui siano previste più opzioni alternative nelle dichiarazioni, dovrà indicare chiaramente l'opzione scelta (ad esempio apponendo una crocetta o altro segno sulla opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda, riportando, nel caso in cui non si utilizzi i modelli allegati, la sola opzione che riguarda il concorrente).

Così come stabilito dall'art. 38 – comma 2-bis – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle sopra riportate dichiarazioni sostitutive, questa Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In tal caso, il concorrente è obbligato al pagamento in favore di questa Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di € 380,50 pari all'uno per mille del valore della gara.

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si farà riferimento anche alla determinazione ANAC n.1/2015.

Art. 4 -Sopralluogo

Alla dichiarazione dei requisiti di partecipazione i concorrenti (tutte le imprese in caso di R.T.I. costituendo) allegano inoltre:

- Dichiarazione di aver preso visione mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente dei luoghi dove saranno svolti i servizi in concessione, in funzione degli obblighi informativi a carico del committente (art. 26, comma 1, lett. b del D.lgs 81/2008) e di aver preso visione, altresì, di tutte le circostanze generali, particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio, nonché di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
il sopralluogo dovrà essere prenotato via e-mail al seguente indirizzo sandro.scatto@comune.mira.ve.it, previo contatto telefonico al numero 041/5628153 o al cell.3487079937 e dovrà essere effettuato non più tardi di 5 giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. La prenotazione deve essere effettuata con anticipo di almeno 2 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi non sono considerati lavorativi).
Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione dal responsabile del procedimento esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di documento di riconoscimento:
 - Rappresentante legale dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - Direttore Tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - Procuratore dell'impresa munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura deve indicare espressamente il potere di effettuare i sopralluoghi;
 - Dipendente dell'impresa munito di delega dalla quale risulti la sua qualità di lavoratore subordinato dell'impresa.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, la presa visione è consentita ad un rappresentante della mandataria, purchè munito di delega da parte delle mandanti in caso di RTI costituendo.

Art. 5 – Cauzione Provvisoria

A) Provvisoria: l'impresa partecipante, dovrà presentare cauzione provvisoria pari all'1% del valore della concessione stimato dall'Ente concedente in **€. 3.805,00**, tale importo è già ridotto del 50% in quanto viene richiesta dal presente disciplinare la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione concedente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tale cauzione è restituita ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre alla ditta aggiudicataria è restituita alla sottoscrizione del contratto di concessione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, D. Lgs. 163/06 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06 qualora l'offerente risultasse affidatario.

B) Definitiva: L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 4 del capitolato d'onere.

Art. 6 - Durata della Concessione

La durata della concessione è di anni 5 (cinque) decorrenti dal 01-01-2016 (o dall'aggiudicazione definitiva se successiva a tale data) al 31-12-2020.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla Ditta aggiudicataria, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari ed inerenti altre entrate comunali, nei limiti previsti dal presente bando.

Art. 7 - Offerte parziali

Non sono ammesse offerte parziali.

Art. 8 - Varianti degli offerenti

Non sono ammesse varianti degli offerenti.

Art. 9 - Procedura di aggiudicazione

Gara ufficiosa, indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006. Ferma restando la corresponsione di un minimo garantito annuo netto a favore del Comune relativo ai servizi in gara oggetto di offerta economica, fissato a base d'asta in complessivi di € 60.000,00 annui, per il servizio relativo all'accertamento e alla riscossione della tassa/canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche e nella misura di € 110.000,00 annui per il servizio relativo all'accertamento e alla riscossione dell'imposta comunale su pubblicità/canone impianti pubblicitari e del diritto sulle pubbliche affissioni e oggetto di rialzo, la concessione si intende aggiudicata all'aggio risultante dall'esito della gara. L'aggio posto a base di gara è fissato in misura del 20,00% (Ventiperceto) da calcolarsi sugli incassi (l'aggio si intende al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta).

L'offerta economicamente più vantaggiosa è valutata in base ai seguenti criteri:

- a) Progetto tecnico di gestione e organizzazione del servizio max 70 punti;
- b) Offerta economica così suddivisa:
 1. Minimo garantito offerto per servizio relativo all'accertamento e alla riscossione dell'imposta comunale su pubblicità/canone impianti pubblicitari e del diritto sulle pubbliche affissioni: **max 10 punti**;
 2. Minimo garantito offerto per tassa/canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche **max 10 punti**
 3. Aggio richiesto dal concessionario **max 10 punti**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione in una o se necessario in più sedute riservate, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è stabilito il relativo punteggio massimo attribuibile:

- a) progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi in affidamento, **max 70 punti** ripartiti secondo i seguenti criteri e subcriteri:
 1. **Gestione dei rapporti con l'Ente: punti max 15 - subcriteri:**
 - ✓ Esperienza del personale di riferimento (punti max 5);
 - ✓ Ubicazione e accessibilità del recapito per l'utenza (punti max 6)
 - ✓ Software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https" (punti max 4)

N.	Gestione dei rapporti con l'Ente:	
1)	Esperienza del personale di riferimento: dovranno essere indicate i dipendenti che saranno impiegati per l'erogazione dei servizi in concessione, le qualifiche e l'esperienza nei servizi oggetto di gara. Dovranno essere allegati i curricula Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 4 punti per piano ritenuto "buono" max 5 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 5
2)	Ubicazione e accessibilità del recapito per l'utenza dovrà essere indicata l'ubicazione della sede operativa/recapito (ovvero delle sedi/recapiti). Sarà valutata la centralità dell'ubicazione, l'accessibilità ai locali. Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente"	Max 6

	max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 5 punti per piano ritenuto "buono" max 6 punti per piano ritenuto "ottimo"	
3)	Software di gestione sviluppato ed erogato in ambiente WEB accessibile a mezzo protocollo "https" dovrà essere indicato il software che gestisce i servizi in concessione. Verrà valutata la facilità di accesso, la semplicità di utilizzo, la completezza di dati ed informazioni resi disponibili via web Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "buono" max 4 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 4

2. Gestione dei rapporti con i contribuenti: punti max 12 – subcriteri:

- ✓ Comunicazioni e informazioni ai contribuenti (punti max 6)
- ✓ Front-office e assistenza ai contribuenti (punti max 6)

N.	Gestione dei rapporti con i contribuenti:	
1)	Comunicazioni e informazioni ai contribuenti: dovrà essere specificata la modalità di informazione e di comunicazione ai contribuenti in merito ai servizi erogati. Sarà valutata la disponibilità ad assistere l'utenza anche al di fuori del recapito. Sarà valutata efficacia e tempestività nell'informare l'utenza. Sarà tenuto conto dei mezzi e delle modalità di diffusione delle informazioni Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 5 punti per piano ritenuto "buono" max 6 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 6
2)	Front-office e assistenza ai contribuenti dovrà essere fornita indicazione del funzionamento del front-office e degli orari di apertura al pubblico. Saranno valutati i servizi di assistenza forniti ai contribuenti e la tempestività di erogazione dei servizi. Verrà tenuto conto delle molteplici forme di pagamento messe a disposizione del contribuente Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 5 punti per piano ritenuto "buono" max 6 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 6

3. Gestione del territorio: punti max 7 – sub criteri:

- ✓ Verifiche sul territorio: periodicità e modalità operative (punti max 7);

N.	Gestione del territorio:	
1)	Verifiche sul territorio: periodicità e modalità operative: dovrà essere dettagliata la modalità di effettuazione delle verifiche sul territorio. L'eventuale periodicità, con maggiore frequenza rispetto a quanto richiesto. Esperienza del personale utilizzato, mezzi utilizzati, tempistica di realizzazione. Contrasto all'abusivismo e controllo del territorio. Sarà valutata anche la tempestività di fornire informazioni al Comune in merito all'attività di controllo del territorio Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 5 punti per piano ritenuto "buono" max 7 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 7

4. Gestione dell'imposta sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari e pubbliche affissioni: punti max 10 - subcriteri:

- ✓ Personale impiegato nelle attività di front office e di back office con specificazione delle ore lavoro e qualifiche contrattuale e relativo costo orario (punti max 4);
- ✓ Pubbliche affissioni, periodicità e personale impiegato con specificazione delle ore lavoro e delle qualifiche contrattuale e criteri applicati nella gestione del servizio (punti max 6);

N.	Gestione dell'imposta sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari e pubbliche affissioni:	
1)	Personale impiegato nelle attività di front office e di back office con specificazione delle ore lavoro e qualifiche contrattuale e relativo costo orario: dovrà essere dettagliata l'effettuazione dell'attività di sportello e gli orari dedicati. Inoltre dovrà essere indicato il personale addetto all'attività di back office e gli orari dedicati. Il personale dovrà essere elencato con specifiche qualifiche contrattuali e costo orario Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "buono" max 4 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 4
2)	Pubbliche affissioni, periodicità e personale impiegato con specificazione delle ore lavoro e delle qualifiche contrattuale e criteri applicati nella gestione del servizio dovrà essere dettagliata l'organizzazione del servizio delle pubbliche affissioni, la periodicità degli interventi, la tempestività di realizzazione. Inoltre va indicato il personale impiegato e le ore settimanali dedicate al servizio. Il personale dovrà essere elencato con specifiche qualifiche contrattuali e costo orario Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 4 punti per piano ritenuto "buono" max 6 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 6

5. Gestione della tassa/canone Osap: punti 8

- ✓ Personale impiegato con specificazione delle ore lavoro e delle qualifiche contrattuali e relativo costo orario (punti max 4);
- ✓ Gestione informatizzata delle concessioni (punti max 4)

N.	Gestione della tassa/canone Osap:	
1)	Personale impiegato con specificazione delle ore lavoro e delle qualifiche contrattuali e relativo costo orario: dovrà essere dettagliata l'effettuazione dell'attività di sportello e gli orari dedicati. Inoltre dovrà essere indicato il personale addetto all'attività di back office e gli orari dedicati. Il personale dovrà essere elencato con specifiche qualifiche contrattuali e costo orario Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "buono" max 4 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 4
2)	Gestione informatizzata delle concessioni Sarà valutata la gestione informatizzata delle autorizzazioni e la messa a disposizione di sistemi che consentano un rapido ed efficace scambio di informazioni con il Comune. Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "buono" max 4 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 4

6. Riscossione coattiva: punti max 6

- ✓ Modalità operative e tempistica (punti max 4)
- ✓ Trasparenza e chiarezza della rendicontazione (punti max 2)

N.	Riscossione coattiva:	
1)	Modalità operative e tempistica: dovrà essere dettagliata la modalità di realizzazione dell'attività di riscossione coattiva, mediante indicazione di: tempistica, personale dedicato, flussi informativi e rendicontazioni al Comune Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "buono" max 4 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 4
2)	Trasparenza e chiarezza della rendicontazione Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni contenute nelle rendicontazioni da fornire al Comune Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "buono"	Max 2

	max 2 punti per piano ritenuto "ottimo"	
--	---	--

7. Manutenzione e rinnovo impianti: punti max 9

- ✓ Rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente. (punti max 5)
- ✓ Introduzione impianti di tipo elettronico/luminosi (punti max 4)

N.	Manutenzione e rinnovo impianti:	
1)	Rinnovo, manutenzione, riordino del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'Ente: dovrà essere dettagliata la modalità di presa in carico degli impianti affissionali, la gestione informatizzata degli impianti collocati nel territorio, la tempistica e periodicità di interventi manutentivi, le modalità di sostituzione degli impianti divenuti inutilizzabili, il riordino del vigente piano degli impianti affissionali, l'eventuale implementazione del numero degli impianti affissionali Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 4 punti per piano ritenuto "buono" max 5 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 5
2)	Introduzione impianti di tipo elettronico/luminosi Sarà valutata la proposta di fornitura ed installazione, a titolo gratuito di impianti di tipo elettronico/luminosi 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "appena sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 3 punti per piano ritenuto "buono" max 4 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 4

8. Servizi Aggiuntivi: punti max 3

- ✓ Riscossione coattiva servizi analoghi (punti max 3)

N.	Servizi Aggiuntivi:	
1)	Riscossione coattiva servizi analoghi: dovrà essere dettagliata la modalità di effettuazione di servizi analoghi (eventualmente affidati ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006) quali la riscossione coattiva di altre entrate comunali ovvero eventuali servizi di supporto alle attività di riscossione coattiva di altre entrate comunali Saranno attribuiti punteggi così articolati: 0 punti per piano ritenuti "non sufficiente" max 1 punti per piano ritenuto "sufficiente" max 2 punti per piano ritenuto "buono" max 3 punti per piano ritenuto "ottimo"	Max 3

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di max 30 facciate complessive(carattere arial 11, interlinea 1,15) e dovrà essere sottoscritto in ogni pagina.. Non sono ammessi allegati tecnici.

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), la commissione esprimerà un giudizio riassunto da una valutazione sintetica.

Non saranno ammesse alle successive operazioni di gara quelle offerte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 50 punti relativo al progetto tecnico.

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli soggetti il cui progetto-offerta è risultato idoneo ed attribuirà ad ognuna di esse il punteggio economico con le formule di seguito riportate.

b) Offerta economica – calcolo del punteggio

1. Minimo garantito offerto per il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Pubblicità/canone impianti pubblicitari e del diritto sulle pubbliche affissioni
 - ✓ punti 10 per l'importo superiore a € 130.000,00
 - ✓ punti 5 per l'importo superiore a € 120.000,00
 - ✓ punti 0 per l'importo superiore a € 110.000,00
2. Minimo garantito offerto per il servizio di accertamento e riscossione della tassa/canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche
 - ✓ punti 10 per l'importo superiore a € 80.000,00
 - ✓ punti 5 per l'importo superiore a € 70.000,00
 - ✓ punti 0 per l'importo superiore a € 60.000,00
3. Aggi richiesto dal concessionario: all'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = \frac{10 \times O_m}{O_e}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta in esame;

O_m = valore offerta più bassa

O_e = valore offerta in esame

La concessione verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dalle giustificazioni delle componenti di costo del prezzo offerto. Le giustificazioni, in particolare, dovranno consentire alla stazione appaltante la valutazione di congruità del costo del lavoro e dei costi della sicurezza, considerato che non risultano pubblicati dall'Osservatorio presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici costi standardizzati riferiti ai servizi da affidare. Fermo restando quanto previsto dal comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, ai sensi del comma 3 del predetto articolo la stazione appaltante valuta la congruità di ciascuna offerta relativamente al costo del lavoro e della sicurezza. Ciascun concorrente dovrà indicare separatamente per il servizio di gestione dell'imposta di pubblicità/canone impianti pubblicitari, per il servizio delle pubbliche affissioni e per il servizio di gestione della tosap/cosap le ore lavoro annue previste con specificazione del contratto collettivo applicabile, i livelli retributivi, il costo del lavoro orario e il totale del costo del lavoro per ciascun servizio.

Per ciascuna offerta sarà verificata la congruità formale e sostanziale. La congruità formale viene rilevata confrontando i costi orari indicati da ciascun concorrente con quelli previsti nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale secondo quanto indicato al comma 3 *bis*

dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06. La congruità sostanziale viene rilevata in relazione all'attendibilità delle ore lavoro da impiegare indicate da ciascun concorrente. L'attendibilità delle ore lavoro viene verificata dalla stazione appaltante sommando tutte le ore lavoro dichiarate da ciascun concorrente per i servizi in concessione e applicando la formula della media aritmetica come segue:

$$\text{Valore di riferimento} = \frac{A1 + A2 + \dots + Az}{n}$$

Dove A = ore totali dichiarate da ciascun concorrente; n = numero di concorrenti.

Tutte le offerte che risulteranno inferiori al valore di riferimento saranno sottoposte al procedimento di verifica dell'anomalia di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

Il verbale di gara non costituisce contratto: l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria, in ordine al possesso dei requisiti prescritti. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Dirigente del Settore Programmazione, Controllo e Risorse.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di MIRA non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso si siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Servizio contratti, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione. Tale cauzione dovrà essere versata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà dimostrare l'adempimento di quanto prescritto dall'art. 4 del capitolato d'oneri.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali; tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a suo carico compresi i diritti di segreteria.

Ogni difformità, incompletezza e sussistenza di errori sostanziali nella documentazione richiesta, è motivo di esclusione a giudizio dell'Amministrazione. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.

Art. 10 - Operazioni di gara

Le operazioni di gara verranno così di seguito articolate:

- a. l'apertura dei plichi contenenti gli atti di gara e l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica il giorno _____ ore 9.30 presso la Sede Municipale in Piazza IX Martiri, 3 a Mira (VE).
- b. successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica e all'apertura, in seduta riservata, delle offerte economiche.

Alle operazioni di gara potranno partecipare i rappresentanti legali delle imprese concorrenti, ovvero loro delegati muniti di documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione.

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

l'offerta sarà contenuta in un plico che dovrà pervenire mediante raccomandata postale, corriere o direttamente a mano al: Comune di MIRA - Ufficio Protocollo – pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune in tempo utile. I termini indicati hanno un carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa alla gara.

Tale plico deve recare sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL’ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ/CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA/CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE, DELLA TASSA/TARIFFA SUI RIFIUTI GIORNALIERA PER IL PERIODO DAL 01/01/2016 (O DALL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SE SUCCESSIVA A TALE DATA) AL 31/12/2020.”

Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca e recare una sigla del mittente sui punti di congiunzione, onde assicurare la segretezza del contenuto. Il recapito del plico rimane a completo rischio del mittente, non assumendosi in tal senso l'Amministrazione alcuna responsabilità.

IL PLICO DEVE CONTENERE, a pena di esclusione, al suo interno tre plichi sigillati con ceralacca recanti una sigla del mittente sui punti di congiunzione per assicurare la segretezza del contenuto, con l'indicazione dell'oggetto della gara, del mittente completo con indicazione anche, di numero di telefono e fax e delle diciture di seguito descritte:

1. Plico a) Documentazione Amministrativa;
2. Plico b) Offerta Tecnica;
3. Plico c) Offerta economica

All'interno del plico a) Documentazione amministrativa devono, a pena di esclusione, essere inseriti i seguenti documenti:

- La richiesta di partecipazione e la documentazione di cui ai precedenti artt. 3, 4 e 5. La richiesta di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla/e dichiarazione/i sottoscritta/e dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta/e ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- Il capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed integrale accettazione.

All'interno del Plico b) Offerta Tecnica, deve essere inserito il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire nell'esposizione del progetto tecnico i criteri e sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nella presente lettera d'invito.

All'interno del plico c) offerta economica, deve essere inserita l'offerta economica. In tale busta deve essere inserita l'offerta in carta bollata, redatta in lingua italiana, espressa sia in cifre, sia in lettere, contenente la percentuale di aggio richiesto dall'offerente per lo svolgimento dei servizi

oggetto di concessione (massimo 2 cifre decimali) e deve essere indicato il minimo garantito offerto secondo quanto stabilito nella presente lettera d'invito. L'aggio è unico per tutti i servizi oggetto di concessione e si intende al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta. Non sono accettate offerte dell'aggio in aumento o condizionate. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche o alfabetiche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente. In caso di parità tra 2 o più offerte si procederà al pubblico sorteggio del concorrente aggiudicatario.

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dalle giustificazioni delle componenti di costo del prezzo offerto.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Inoltre ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'insussistenza in capo al concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Dovrà inoltre essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Dovranno inoltre essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea nonché la percentuale di partecipazione.

Art. 12 – Sistema AVCPASS per verifica requisiti (art. 6-bis d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell' ex "Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", ora "ANAC", mediante l'utilizzo del sistema "AVCPASS" reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente lettera invito/disciplinare di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale "AVCP": Servizi ad accesso riservato – AVCPass, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della presente procedura: il sistema rilascia un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'ex "Autorità di vigilanza sui contratti pubblici" (ora "ANAC") n. 111 del 20.12.2012.

In caso di eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti agli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti al sistema "AVCPass", contattare il Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it.

Art. 13 – Informazioni

I modelli allegati alla presente lettera invito/disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale della stessa, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione (art. 74, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nella lettera invito/disciplinare di gara, farà fede quanto riportato in quest'ultima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata o, eventualmente, il fax (indicati all'art 3 punto 18) e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti concorrenti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi (anche non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla ditta designata quale mandataria/capogruppo.

Eventuali avvisi e/o quesiti di interesse generale relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente www.comune.mira.ve.it.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera invito/disciplinare di gara, del Capitolato d'oneri.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (vedi art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto – a tutti gli effetti di legge e di regolamento – il soggetto stesso dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento.

Le risultanze della gara saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune oltre che nel sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.mira.ve.it.

Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste ai Servizi Tributarî e Partecipazioni Societarie - Tel. 041/5628153 nei giorni da lunedì a venerdì nel seguente orario 09:00 – 13:00.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 è il dirigente del Settore Programmazione, Controllo e Risorse Dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan.

Mira, lì _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan