



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N. 1014 DEL 07-11-2019

SERVIZIO 1-CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

Oggetto: CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2019 E ANNO 2020 - APPROVAZIONE BANDO E ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PROVVISORIO

Visti:

- La delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2019/2021;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 01/08/2019 con oggetto "Ricognizione stato di attuazione dei programmi - Verifica equilibri e assestamento del bilancio di previsione 2019-2021";
- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato per il triennio 2019-2021 con deliberazione del Consiglio comunale n. 221 del 29 novembre 2018;
- Il Piano della performance 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/05/2019;

Visto il Decreto del Sindaco n. 97 del 19.11.2018, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale al dott. Daniele Campalto presso il Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative";

Vista la determinazione dirigenziale n. 453 del 20/05/2019 con la quale è stato conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Cultura Teatro e Biblioteche", istituita presso il Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", al dott. Luciano Bertolucci fino al 31 maggio 2020, con responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e agli adempimenti assegnati al Servizio "Cultura Teatro e Biblioteche";

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 05/11/2019, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale comunale ha stabilito gli indirizzi per la concessione dei contributi per iniziative culturali per il periodo novembre-dicembre 2019 e per l'anno 2020;

Dato atto che con la medesima deliberazione 191/2019 la Giunta Comunale ha stabilito che la somma complessiva messa a disposizione dall'Amministrazione comunale per la concessione di contributi assegnati a progetti culturali per il periodo novembre-dicembre 2019 e per l'anno 2020 sarà massimo la seguente:

Per il periodo novembre/dicembre 2019:

- Contributo assegnato in forma economica euro 2.000,00;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive – pari a stimati 3 utilizzi di 4 ore cadauno comprensivi cadauno di 10 ore di personale di sala (valore stimato di euro 907,68 22% IVA inclusa);

- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala – pari a stimati 3 utilizzi comprensivi cadauno di 8 ore di tecnico di palcoscenico e 9 ore di personale di sala (valore stimato di euro 2.196,00 IVA 22% inclusa);

per un valore complessivo di stimato di euro 5.103,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo gennaio/giugno 2020:

- Contributo assegnato in forma economica euro 3.500,00;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive – pari a stimati 3 utilizzi di 4 ore cadauno comprensivi cadauno di 10 ore di personale di sala (valore stimato di euro 907,68 22% IVA inclusa);
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala – pari a stimati 3 utilizzi comprensivi cadauno di 8 ore di tecnico di palcoscenico e 9 ore di personale di sala (valore stimato di euro 2.196,00 IVA 22% inclusa);
- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi (valore stimato di euro 2.074,00 IVA 22% inclusa);

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo luglio/dicembre 2020:

- Contributo assegnato in forma economica euro 3.500,00;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive – pari a stimati 3 utilizzi di 4 ore cadauno comprensivi cadauno di 10 ore di personale di sala (valore stimato di euro 907,68 22% IVA inclusa);
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala – pari a stimati 3 utilizzi comprensivi cadauno di 8 ore di tecnico di palcoscenico e 9 ore di personale di sala (valore stimato di euro 2.196,00 IVA 22% inclusa);
- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi (valore stimato di euro 2.074,00 IVA 22% inclusa);

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Richiamato l'art. 118 ultimo comma della Costituzione che prevede il principio di sussidiarietà orizzontale disponendo che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

Dato atto che la concessione dei contributi avviene nel rispetto delle regole e delle prescrizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

Dato atto altresì, che l'iniziativa in argomento rientra tra quelle previste dall'art. 28 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi ecc. e che il contributo assegnato viene deliberato in osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dallo stesso regolamento, secondo quanto disposto all'art. 37;

Ritenuto pertanto di dar corso agli indirizzi della Giunta Comunale, approvando un bando per la concessione di contributi per le iniziative culturali per il periodo novembre-dicembre 2019 e per l'anno

2020, assegnando, qualora ne ricorrano le condizioni:

Per il periodo novembre-dicembre 2019:

- Fino ad un massimo di euro 2.000,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;

per un valore complessivo di stimato di euro 5.103,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo gennaio-giugno 2020:

- Fino ad un massimo di euro 3.500,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;
- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi;

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo luglio-dicembre 2020:

- Fino ad un massimo di euro 3.500,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;
- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi;

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Visti:

- Il bando allegato sub A) alla presente determinazione "Progettualità in ambito culturale – Bando contributi periodo novembre-dicembre 2019 e anno 2020", che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- Il modulo di domanda allegato sub B) alla presente determinazione "Modulo domanda bando contributi cultura", che costituisce parte integrante della presente determinazione;

Dato atto che i contributi saranno assegnati secondo i criteri e le modalità previste nell'allegato sub A) "Progettualità in ambito culturale – Bando contributi periodo novembre-dicembre 2019 e anno 2020";

Dato atto inoltre che le domande di contributo dovranno essere presentate, pena l'esclusione, utilizzando il "Modulo bando contributi cultura", allegato sub B) alla presente determinazione;

Ritenuto di prevedere n. 3 finestre per la presentazione di domanda di contributo per le iniziative di cui al bando di cui trattasi, ed in particolare:

1. Per il periodo novembre/dicembre 2019 presentazione domanda entro il 29/11/2019;
2. Per il periodo gennaio/giugno 2020 presentazione domanda entro il 31/01/2020;
3. Per il periodo luglio/dicembre 2020 presentazione domanda entro il 30/06/2020.

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, con la presente

DETERMINA

Di dar corso agli indirizzi della Giunta Comunale, stabiliti con Deliberazione n. 191/2019, approvando un bando per la concessione di contributi per le iniziative culturali per il periodo novembre-dicembre 2019 e per l'anno 2020 per assegnare i contributi da erogarsi sotto forma di contributo economico o concessione gratuita di strutture comunali, secondi i quantitativi dettagliati i premessa;

Di approvare pertanto:

- La bozza del bando allegato sub A) alla presente determinazione "Progettualità in ambito culturale – Bando contributi periodo novembre-dicembre 2019 e anno 2020";
- Il modulo di domanda allegato sub B) alla presente determinazione "Modulo domanda bando contributi cultura";

Di dare atto che:

- Saranno prese in considerazione le domande presentate entro e non oltre i termini previsti per ogni finestra esclusivamente mediante presentazione del sopra citato "Modulo domanda bando contributi cultura";
- I contributi saranno assegnati secondo i criteri e le modalità previste nell'allegato sub A) "Progettualità in ambito culturale – Bando contributi periodo novembre-dicembre 2019 e anno 2020";

Di stabilire che le proposte progettuali dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – Mira (Ve), ovvero via PEC all'indirizzo :

- Per iniziative previste nel periodo novembre/dicembre 2019 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno venerdì 29/11/2019;
- Per iniziative previste nel periodo gennaio/giugno 2020 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno martedì 31/01/2020;
- Per iniziative previste nel periodo luglio/dicembre 2020 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno martedì 30/06/2020;

Di prenotare la spesa complessiva di euro 9.000,00 necessaria alla realizzazione del presente intervento, relativa ai contributi assegnati sotto forma economica, spesa che troverà copertura nel seguente modo:

- Per euro 2.000,00 al Cap. 5400000 "Contributi per attività culturali" - Cod. bil. 5.02.1.04.01.000-P.c.f. 1.04.04.01.000 – del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- Per euro 7.000,00 al Cap. 5400000 "Contributi per attività culturali" - Cod. bil. 5.02.1.04.01.000-P.c.f. 1.04.04.01.000 – del Bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che l'iniziativa in argomento rientra tra quelle previste all'art. 28 del vigente "Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati" approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 06.02.91 e modificato con deliberazione di C.C. n. 53 dell'08.04.91, deliberazioni ambedue esecutive;

Di dare atto che si procederà alla pubblicazione sulla rete internet dei dati di cui al D. Lgs. 33 del 14.03.2013 a seguito del provvedimento di assegnazione dei contributi di cui trattasi.

Il Responsabile

Daniele Campalto

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE N. 1014 DEL 07-11-2019

**Oggetto: CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2019
E ANNO 2020 - APPROVAZIONE BANDO E ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA
PROVVISORIO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 08-11-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Prenotazione impegno N. 782 del 07-11-2019 a Competenza CIG		
Missione Programma - Piano dei Conti (siope) 05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		
<i>Capitolo</i> 5400000 <i>Articolo</i> CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI		
<i>Causale</i>	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2019 E ANNO 2020 - APPROVAZIONE BANDO E ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PROVVISORIO	
<i>Anno</i>	2019	€. 2.000,00
<i>Anno</i>	2020	€. 7.000,00

Il Dirigente / Il Responsabile del Servizio
Guido Piras

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

ALLEGATO SUB A) ALLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 77 DEL 07/11/2019 (REG. GEN. 1026 DEL 07/11/2019)



COMUNE DI MIRA

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura anno 2004

Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative

Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628211

E-mail cultura@comune.mira.ve.it

Pec comune.mira.ve@pecveneto.it

Mira, li

Prot. n.

**Progettualità in ambito culturale
Bando contributi periodo novembre-dicembre 2019 e anno 2020**

Premessa

L'Amministrazione comunale di Mira, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende sostenere l'iniziativa culturale dei cittadini attraverso la concessione di specifici contributi assegnati a progetti culturali proposti da enti, istituzioni, comitati, associazioni e privati che siano volti a migliorare l'offerta culturale mirese, ai sensi dell'Art. 28 *"Contributi per iniziative specifiche"* del vigente *"Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, Enti pubblici e privati"*

Il sostegno economico ai progetti culturali potrà essere concesso, anche congiuntamente, nelle seguenti forme:

- Contributo assegnato in forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito di strutture comunali.

Per il periodo coperto dal presente Bando, l'Amministrazione comunale mette a disposizione i seguenti contributi massimi:

Per il periodo novembre-dicembre 2019:

- Fino ad un massimo di euro 2.000,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;

per un valore complessivo di stimato di euro 5.103,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo gennaio-giugno 2020:

- Fino ad un massimo di euro 3.500,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;

- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;
- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi;

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo luglio-dicembre 2020:

- Fino ad un massimo di euro 3.500,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;
- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi;

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

L'utilizzo dell'Auditorium della biblioteca Oriago comprende: custodia, servizio tecnico, pulizie, riscaldamento/raffreddamento, acqua, energia elettrica, messa a disposizione del personale addetto alla sicurezza della struttura.

L'utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni comprende:

- Apertura, chiusura, custodia, pulizie del teatro, riscaldamento, acqua, energia elettrica;
- Una squadra di personale di sala presente in tutti i casi di presenza di pubblico composta da almeno tre persone adeguatamente formata in materia di antincendio e primo soccorso;
- Un tecnico teatrale presente durante i pre-montaggi, montaggi e spettacoli, fatta salva la possibilità di mera guardiania del teatro da parte di un addetto di sala in occasioni particolari qualora non sia presente il pubblico e non risulti indispensabile la presenza del tecnico.

L'utilizzo dello spazio espositivo nel piano interrato di Villa dei Leoni comprende: apertura, chiusura, pulizie, riscaldamento/raffreddamento, acqua, energia elettrica. La custodia durante gli orari di apertura dell'esposizione dovrà essere garantita dall'organizzatore.

1. Soggetti proponenti

Le proposte progettuali potranno essere presentate da:

- a) Istituzioni e enti (con l'esclusione di istituti scolastici pubblici e privati di ogni ordine e grado) che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- b) Associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c) Comitati e gruppi non formalmente costituiti che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- d) Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Sono esclusi i seguenti soggetti:

- Non possono beneficiare di contributi sotto qualsiasi forma iniziative che, anche indirettamente, richiamino l'ideologia, i linguaggi ed i rituali fascisti e nazisti o ne utilizzino la loro simbologia o

rimandino ad essa e che promuovano e sostengano la discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere.

- Non possono beneficiare di contributi i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le istituzioni religiose.

Per essere ritenute ammissibili a finanziamento, le proposte progettuali dovranno essere:

- Prive di finalità di lucro;
- Realizzate nel territorio comunale, fatte salve iniziative che prevedano scambi con altre realtà al di fuori del territorio comunale che prevedano la realizzazione di interventi nel territorio comunale di Mira da parte di altri soggetti nella relazione di scambio;
- Per la finestra novembre-dicembre 2019 realizzate a partire dal 01 novembre 2019 e concluse entro il 31/12/2019;
- Per la prima finestra 2020 realizzate a partire dal 1 gennaio 2019 e concluse entro il 30/06/2019;
- Per la seconda finestra 2020 realizzate a partire dal 1 luglio 2019 e concluse entro il 31/12/2019.

2. Presentazione del progetto

La proposta progettuale dovrà essere presentata entro i termini previsti per la finestra per la quale si concorre esclusivamente mediante presentazione del *“Modulo domanda bando contributi cultura”* allegato al presente bando debitamente compilato.

Per i soggetti di cui ai punti a) e b) di cui sopra all'art. 1 l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato ed essere corredata da:

- Descrizione dettagliata della proposta progettuale indicando tempi e luoghi di realizzazione della stessa e modalità di comunicazione e diffusione previste;
- Atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale;
- Elenco dei soggetti coinvolti nel progetto e relativo ruolo;
- Bilancio preventivo delle uscite e delle entrate previste per la realizzazione della proposta progettuale dettagliato per singole voci di spesa e di entrata;
- Dichiarazione di impegno etico;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000 contenente:
 - Dichiarazione fiscale per la disciplina di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
 - Dichiarazione relativa al modello EAS (art. 30 D.L. 185/2008);
 - Dichiarazione relativa alla disciplina di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

Per i soggetti di cui ai punti c) di cui sopra all'art. 1 l'istanza dovrà essere sottoscritta da un numero di almeno 6 singole persone, con l'indicazione del referente al quale verrà eventualmente assegnato il contributo in nome e per conto del gruppo informale o comitato spontaneo non formalmente costituito proponente ed essere corredata da:

- Descrizione dettagliata della proposta progettuale indicando tempi e luoghi di realizzazione della stessa e modalità di comunicazione e diffusione previste;
- Elenco dei soggetti coinvolti nel progetto e relativo ruolo;
- Bilancio preventivo delle uscite e delle entrate previste per la realizzazione della proposta progettuale dettagliato per singole voci di spesa e di entrata;
- Dichiarazione di impegno etico;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione fiscale per la disciplina di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

Per i soggetti di cui al punto d) di cui sopra all'art. 1 dovrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal privato cittadino richiedente ed essere corredata da:

- Nel caso di impresa dichiarazione relativa all'iscrizione alla CCIAA;
- Descrizione dettagliata della proposta progettuale indicando tempi e luoghi di realizzazione della stessa e modalità di comunicazione e diffusione previste;
- Elenco dei soggetti coinvolti nel progetto e relativo ruolo;
- Bilancio preventivo delle uscite e delle entrate previste per la realizzazione della proposta progettuale dettagliato per singole voci di spesa e di entrata;
- Dichiarazione di impegno etico;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione fiscale per la disciplina di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- Dichiarazione che l'iniziativa proposta non ha scopo di lucro e non è finalizzata alla promozione di attività commerciali/imprenditoriali.

La domanda, compilata esclusivamente sul modulo allegato al presente bando, **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – Mira (Ve) con consegna a mano o spedizione postale o a mezzo corriere:

- Per iniziative previste nel periodo novembre/dicembre 2019 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno venerdì 29/11/2019;
- Per iniziative previste nel periodo gennaio/giugno 2020 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno martedì 31/01/2020;
- Per iniziative previste nel periodo luglio/dicembre 2020 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno martedì 30/06/2020.

E' ammessa anche la presentazione via PEC esclusivamente in formato PDF all'indirizzo comune.mira.ve@pecveneto.it. In caso di presentazione via PEC farà fede la data e l'orario di spedizione. Non è ammessa la presentazione via e-mail ordinaria.

Non saranno ammesse le domande pervenute fuori dai termini previsti.

3. Ambiti di intervento delle proposte progettuali

Le proposte progettuali dovranno riguardare **esclusivamente** i seguenti ambiti di intervento:

Ambito A - ARTE, DESIGN, FOTOGRAFIA, CINEMA

Rientrano in tale asse forme artistiche, anche integrate in maniera interdisciplinare, appartenenti al mondo delle arti visive (pittura, scultura, installazioni, performance, muralismo, street art, grafica, video, creatività digitale...), del design, della fotografia e del cinema.

Ambito B - PATRIMONIO CULTURALE, CULTURA LOCALE E TRADIZIONALE, IDENTITÀ DELLA COMUNITÀ MIRESE

Rientrano in tale asse azioni culturali legate alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale cittadino sia pubblico sia privato, azioni culturali legate alla custodia, valorizzazione e divulgazione della cultura locale e tradizionale e azioni mirate al rafforzamento del senso di appartenenza e della definizione dell'identità collettiva della comunità mirese.

Ambito C - ARTI PERFORMATIVE E SPETTACOLO

Rientrano in tale asse forme artistiche, anche integrate in maniera interdisciplinare, appartenenti al mondo della musica, del teatro, del teatro di figura, della danza, dell'arte di strada e del circo contemporaneo.

Ambito D – PROMOZIONE DEI SAPERI

Rientrano in tale asse azioni culturali legate alla divulgazione dei saperi rivolte ad un pubblico non specialistico.

Ambito E – DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

Sono comprese in tale asse le azioni legate alla promozione del libro e della lettura rivolte a qualsiasi fascia di età.

4. Target delle iniziative proposte

Le iniziative dovranno essere rivolte alla generalità della popolazione, anche se con target limitati ad una fascia di età, ma non potranno essere rivolte ad un pubblico determinato e circoscritto, come, ad esempio, iscritti ad un'associazione, alunni delle scuole, residenti in casa di riposo, ecc.

5. Esclusioni dal bando contributi cultura

Sono essere escluse dal presente bando le seguenti tipologie di proposte:

Esclusioni relative all'ambito di intervento

Sono escluse dal bando le iniziative nei seguenti ambiti, per i quali i soggetti proponenti potranno eventualmente rivolgersi ai settori comunali di competenza:

- Iniziative inerenti attività commerciali e di promozione commerciale;
- Iniziative inerenti attività sportive o a tematica sportiva;
- Iniziative inerenti attività socio/assistenziali;
- Iniziative inerenti attività scolastiche;
- Iniziative inerenti attività turistiche e di promozione turistica del territorio;
- Sagre, mercati, fiere, manifestazioni di carattere enogastronomico ed eventi simili a carattere di puro intrattenimento.

Altre esclusioni

Sono altresì escluse dal bando di cui trattasi le seguenti tipologie di proposte:

- Proposte da realizzarsi al di fuori del territorio comunale;
- Proposte relative ad un generico sostegno al soggetto proponente e/o ai soggetti partner;
- Proposte riguardanti l'acquisto di materiali e attrezzature;
- Iniziative inerenti attività religiose;
- Iniziative politiche e sindacali;
- Iniziative riguardanti corsi di formazione di qualsiasi tipologia (del tempo libero, di formazione, professionali, ecc.);
- Iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (p. e. contributo indiretto attraverso l'uso gratuito di edifici comunale fatti salvi gli utilizzi di modica entità, quali ad esempio il solo utilizzo dei bagni di Villa dei Leoni, altri contributi).
- Proposte presentate da soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che prevedano la partecipazione di partiti politici;
- Proposte presentate da soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Mira.

6. Valutazione dei progetti presentati

Saranno ammesse a beneficio, nei limiti della disponibilità economica e dell'utilizzo di strutture comunali specificati in premessa, le proposte progettuali ritenute meritevoli sulla base di apposita graduatoria risultante dal punteggio complessivo attribuito alla proposta secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERI E RELATIVO PUNTEGGIO MASSIMO

- A) Qualità del soggetto proponente (massimo 40 punti);
- B) Qualità dell'iniziativa (massimo 60 punti);
- C) Progettazione (massimo 20 punti);
- D) Progetti con sola richiesta di utilizzo di strutture comunali (massimo 30 punti).

SUB-CRITERI E RELATIVO PUNTEGGIO MASSIMO

A. QUALITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (40 punti massimo)

1. Iscrizione all'Albo delle libere forme associative del Comune di Mira 10 punti;
2. Aver partecipato nell'anno 2018 (per i progetti relativi al periodo novembre-dicembre 2019) o nell'anno 2019 (per i progetti relativi all'anno 2020) alle riunioni della Consulta Pubblica Istruzione e Cultura **massimo 10 punti** assegnati proporzionalmente alle presenze;
3. Partecipazione di più soggetti alla realizzazione del progetto, loro rilevanza e capacità di attivare una sinergia **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: partecipazione di 2 soggetti = 5 punti – partecipazione di più di 2 soggetti = 10 punti;
4. Iniziative che prevedano uno scambio con altre realtà al di fuori del territorio comunale **5 punti**;
5. Esperienza nell'organizzazione di iniziative culturali 1 punto per ogni iniziativa organizzata fino ad un **massimo di 5 punti**.

B. QUALITÀ DELL'INIZIATIVA (massimo 60 punti massimo)

1. Numero di eventi/appuntamenti di cui si compone l'iniziativa: **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: Iniziativa di 1 solo evento 0 punti – Iniziativa di 2 o 3 eventi 5 punti – Iniziativa di 4 o più eventi 10 punti ;
2. Novità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta culturale cittadina: **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: iniziativa che non presenta caratteristiche di novità 0 punti – iniziativa con alcune caratteristiche di novità 5 punti – iniziativa con rilevanti caratteristiche di novità 10 punti;
3. Valore e rilievo degli artisti/relatori: **massimo 15 punti** assegnati nel seguente modo: livello locale 5 punti – livello regionale 10 punti – livello nazionale o internazionale 15 punti;
4. Riferimento a una ricorrenza civile, storica, artistica, culturale. Il contenuto dell'iniziativa deve avere esplicita ed esclusiva attinenza alla ricorrenza. Sono escluse le ricorrenze religiose **massimo 5 punti** assegnati nel seguente modo: nessun riferimento ad una ricorrenza 0 punti – Riferimento ad una ricorrenza 5 punti;
5. Ambito dell'iniziativa proposta **massimo 15 punti** così attribuiti:
 - Iniziative attinenti all'Ambito A - ARTI PERFORMATIVE E SPETTACOLO 6 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito B – ARTE, DESIGN, FOTOGRAFIA, CINEMA 10 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito C - PATRIMONIO CULTURALE, CULTURA LOCALE E TRADIZIONALE 8 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito D – PROMOZIONE DEI SAPERI 4 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito E – DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA 2 punti
 - Iniziative attinenti a 2 o più ambiti **5 punti** supplementari.

C. PROGETTAZIONE (massimo 20 punti)

- Grado di definizione della richiesta di contributo: chiarezza espositiva del progetto, dettagliata descrizione dell'iniziativa proposta, dettaglio del piano economico, coerenza del piano finanziario previsto rispetto alle attività da realizzare **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: Grado di definizione gravemente insufficiente punti 0 – Grado di definizione bassa punti 4 - Grado di definizione media punti 6 - Grado di definizione ottimale punti 10.
- Grado di autofinanziamento: percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da sponsorizzazioni, biglietti, ecc... o attraverso risorse proprie **massimo 10 punti** assegnati nel

seguinte modo: percentuale di copertura da 0 a 20% punti 0 - percentuale di copertura da 20% a 40% punti 4 - percentuale di copertura da 40% a 60% punti 6 - percentuale di copertura superiore a 60% punti 10.

D. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER INIZIATIVE CON SOLA RICHIESTA DI STRUTTURE (30 punti massimo attribuibile solo nel caso in cui non sia stato richiesto anche un contributo economico)

Auditorium della biblioteca di Oriago

1. Auditorium 1 utilizzo massimo 3 ore giornaliere (30 punti)
2. Auditorium 2 utilizzi massimo 3 ore giornaliere (20 punti)
3. Auditorium 3 utilizzi massimo 3 ore giornaliere (10 punti)
4. Auditorium 4 utilizzi massimo 3 ore giornaliere (5 punti)

Teatro di Villa dei Leoni

1. Teatro di Villa dei Leoni 1 utilizzo (tecnico 8 ore – personale di sala 9 ore) 30 punti
2. Teatro di Villa dei Leoni 2 utilizzi (tecnico 16 ore – personale di sala 18 ore) 15 punti
3. Teatro di Villa dei Leoni 3 utilizzi (tecnico 24 ore – personale di sala 27 ore) 5 punti

Villa dei Leoni

1. Utilizzo dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 1 iniziativa con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi 30 punti
2. Utilizzo dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi 5 punti

Per proposte che prevedano l'utilizzo di più spazi (ad esempio Teatro e Auditorium) verrà assegnato il punteggio più alto attribuibile relativo solo ad un singolo spazio nella misura ridotta del 50%.

7. Assegnazione del contributo

La Commissione redige una graduatoria provvisoria di valutazione dei progetti sulla base dei punteggi assegnati.

Provvede poi alla proposta di assegnazione provvisoria del contributo, a partire dal 1 posto in graduatoria e a scendere, nel seguente modo:

- Euro 25,00 per ogni punto assegnato in base ai sub-criteri 1, 2, 3 nei limiti della quota di disavanzo prevista dal bilancio presentato e fino all'esaurimento delle risorse disponibili.
- Utilizzo delle strutture comunale richieste fino all'esaurimento della quota massima disponibile.

8. Graduatorie e finanziamento delle proposte

Sulla base dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto 6, la Commissione propone al Dirigente competente o suo delegato la graduatoria finale e la proposta di contributo attribuito per l'adozione del relativo provvedimento.

9. Spese ammissibili

- a) Sono considerate ammissibili solo le spese che, **in maniera chiara, diretta ed esclusiva, sono riconducibili alla proposta progettuale** e indispensabili alla sua realizzazione e comunque comprese nel piano finanziario presentato.
- b) Risultano ammissibili anche le spese generali (utenze, telefonia, spese postali, spese di segreteria, rimborso spese benzina), documentate esclusivamente attraverso autocertificazione, entro il limite massimo del 20% del totale dei costi ammissibili.
- c) **Non sono ammissibili spese relative all'acquisto di beni strumentali durevoli e comunque qualunque spesa avente natura di investimento.**

10. Relazione finale e rendicontazione

L'erogazione del contributo avverrà a seguito di presentazione entro l'anno di riferimento di richiesta di erogazione del contributo con allegata relazione finale dell'attività svolta e rendicontazione delle spese sostenute (con relative pezze giustificative) coerentemente con il bilancio preventivo presentato.

Fatte salve le spese generali di cui al punto 9 lettera a), tutte le spese rendicontate devono essere accompagnate da pezza giustificativa dalla quale risulti chiaramente che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa oggetto di contributo.

Nel caso in cui il contributo sia stato assegnato esclusivamente sotto forma di utilizzo gratuito di spazi, è sufficiente la presentazione di breve relazione finale attestante l'iniziativa realizzata.

11. Informazioni e contatti

Per ogni richiesta di chiarimenti in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Cultura del Comune di Mira – Piazza IX Martiri, 3 – Mira (Ve).

Orari di ricevimento: Martedì e giovedì dalle 09,00 alle 12,00 – Giovedì 15,00-17,00. Per altri orari fissare appuntamento.

Contatti: Ufficio Cultura 0415628354 – e-mail cultura@comune.mira.ve.it.

Il Dirigente
dott. Daniele Campalto
[documento sottoscritto digitalmente]

MODULO DOMANDA BANDO CONTRIBUTI CULTURA

Al Comune di Mira
 Ufficio Cultura
 Piazza IX Martiri 3
 30034 Mira (Ve)

Mira, li XX/XX/2019

Oggetto: Progettualità in ambito culturale – Richiesta contributo bando contributi periodo novembre-dicembre 2019 e anno 2020

La/Il sottoscritta/o			
Nata/o a			Data di nascita
Residente a	Indirizzo	n.	
Telefono	E-mail		
Codice fiscale			

Con la presente domanda in qualità di

(barrare il numero 1 se si presenta domanda come privato, un numero da 2 a 5 se si richiede in rappresentanza di un ente/associazione/comitato/gruppo/altri soggetti)

1	Privata/o cittadina/o	
2	Rappresentante dell'ente/istituzione	Specificare nome dell'ente/istituzione
3	Rappresentante dell'associazione o fondazione	Specificare nome dell'associazione/fondazione
4	Rappresentante del comitato o gruppo non formalmente costituito	Specificare nome del comitato/gruppo
5	Rappresentante di altri soggetti	Specificare nome

Nel caso sia stata barrata una casella da 2 a 5 specificare i dati dell'ente, istituzione, fondazione, associazione, comitato, gruppo, altro soggetto:

Sede	Specificare città e provincia
Via (piazza, vicolo, ecc.)	Specificare indirizzo

Sede operativa (se diversa dalla sede di cui sopra)	Specificare città e provincia
Via (piazza, vicolo, ecc.)	Specificare indirizzo
Codice fiscale	Specificare, se posseduto, il numero di codice fiscale
Partita IVA	Specificare, se posseduto, il numero di partita IVA
Numero tel. fisso	Specificare, se posseduto, numero di telefono fisso
Numero telefono cellulare	Specificare, se posseduto, numero di telefono cellulare
E-mail	Specificare, se posseduto, indirizzo di posta elettronica
E-mail certificata (PEC)	Specificare, se posseduto, indirizzo di posta elettronica certificata

In caso di Associazione specificare se:

L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle libere forme associative del Comune di Mira?	SI	NO
Se SI, con quale numero è iscritta all'Albo comunale delle libere forme associative del Comune di Mira?		

In caso di comitato o gruppo non formalmente costituito indicare il nominativo di almeno altri sei partecipanti al comitato o gruppo:

Nome e cognome	Telefono

2) Ambito di intervento dell'iniziativa (barrare la/le casella/e numerata/e):

1	Ambito A - ARTE, DESIGN, FOTOGRAFIA, CINEMA <i>Rientrano in tale asse forme artistiche, anche integrate in maniera interdisciplinare, appartenenti al mondo delle arti visive (pittura, scultura, installazioni, performance, muralismo, street art, grafica, video, creatività digitale...), del design, della fotografia e del cinema.</i>
2	Ambito B - PATRIMONIO CULTURALE, CULTURA LOCALE E TRADIZIONALE, IDENTITÀ DELLA COMUNITÀ MIRESE <i>Rientrano in tale asse azioni culturali legate alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale cittadino sia pubblico sia privato, azioni culturali legate alla custodia, valorizzazione e divulgazione della cultura locale e tradizionale e azioni mirate al rafforzamento del senso di appartenenza e della definizione dell'identità collettiva della comunità mirese.</i>
3	Ambito C - ARTI PERFORMATIVE E SPETTACOLO <i>Rientrano in tale asse forme artistiche, anche integrate in maniera interdisciplinare, appartenenti al mondo della musica, del teatro, del teatro di figura, della danza, dell'arte di strada e del circo contemporaneo.</i>
4	Ambito D – PROMOZIONE DEI SAPERI <i>Rientrano in tale asse azioni culturali legate alla divulgazione dei saperi rivolte ad un pubblico non specialistico.</i>
5	Ambito E – DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA <i>Sono comprese in tale asse le azioni legate alla promozione del libro e della lettura rivolte a qualsiasi fascia di età.</i>

3) Partecipazione di più soggetti alla realizzazione del progetto

Specificare se il progetto è organizzato assieme a dei partner, indicando il nome dei partner, una breve descrizione del partner, il ruolo del partner nel progetto, la valenza della collaborazione.

4) Scambio con realtà al di fuori del territorio comunale

Specificare se il progetto prevede la collaborazione, lo scambio e l'organizzazione di iniziative al di fuori del territorio comunale.

5) Esperienza pregressa nell'organizzazione di iniziative culturali

Specificare le esperienze precedenti del richiedente nell'organizzazione di iniziati culturali, dettagliando il nome dell'iniziativa, la tipologia dell'iniziativa, l'anno e il luogo di realizzazione.

6) Numero di eventi/appuntamenti di cui si compone l'iniziativa

Specificare nel dettaglio i singoli eventi/appuntamenti previsti nel progetto.

7) Novità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta culturale cittadina

Specificare le caratteristiche innovative dell'iniziativa rispetto alle consuete iniziative culturali.

8) Valore e rilievo degli artisti/relatori partecipanti all'iniziativa

Dettagliare la partecipazione all'iniziativa di eventuali artisti/relatori con brevissimo curriculum.

9) Riferimento a una ricorrenza civile, storica, artistica, culturale (escluse ricorrenze religiose)

Specificare l'iniziativa viene organizzata in occasione di una particolare ricorrenza (anniversari, celebrazioni, ecc...).

10) Periodo/i di realizzazione previsto

Specificare il/i periodo/i nel/i quale/i si prevede di realizzare l'iniziativa.

11) Luogo/luoghi di realizzazione previsto

Specificare il/i luogo/luoghi nel/i quale/i si prevede di realizzare l'iniziativa.

12) Modalità di comunicazione e diffusione previste

Specificare le modalità di promozione dell'iniziativa.

13) Strutture comunali che si prevede di utilizzare

*Specificare se si intende utilizzare una o più strutture comunali indicando quali attività sono previste nella struttura. **Non indicare periodi precisi di utilizzo, in quanto l'utilizzo di strutture comunali dovrà essere successivamente concordato con l'Ufficio Cultura in base agli utilizzi già calendarizzati.***

AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA DI ORIAGO
TEATRO DI VILLA DEI LEONI

PIANO INTERRATO VILLA DEI LEONI
ORATORIO DI VILLA DEI LEONI

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA	
A) USCITE	
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
Specificare dettagliata voce di spesa	€
TOTALE USCITE	€
B) ENTRATE	
B1) BIGLIETTI, VENDITE, CONTRIBUTI PRIVATI, ECC.	
Specificare dettagliata voce di entrata	€
Specificare dettagliata voce di entrata	€
Totale entrate da biglietti, vendite, contributi privati, ecc...	€
B2) PARTECIPAZIONI ECONOMICHE	
Fondi dell'organizzatore	€
Contributo di altri enti	€
Sponsorizzazioni	€
Altre	€
Totale entrate da partecipazioni economiche	€
TOTALE ENTRATE (B1+B2)	€
DISAVANZO PREVISTO	
Totale uscite	-€
Totale entrate	€
Disavanzo finale	-€

Nota bene: Nel bilancio preventivo devono essere indicati anche i costi previsti per l'utilizzo di strutture comunali, secondo le tariffe vigenti (per informazioni sulle tariffe Ufficio Cultura 0415628354 – cultura@comune.mira.ve.it). Nel caso in cui, oltre al contributo economico, venga assegnato anche

l'utilizzo gratuito di strutture, il relativo importo inserito come spesa nel bilancio preventivo verrà defalcato d'ufficio.

CONTRIBUTO ECONOMICO MASSIMO RICHIESTO AL COMUNE DI MIRA A COPERTURA DEL DISAVANZO:

€ _____ € _____
In cifre In lettere

Per la realizzazione del progetto, si richiede inoltre di poter utilizzare le seguenti strutture comunali:

AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA DI ORIAGO
Utilizzo 1:
Utilizzo 2:
Utilizzo 3:
Utilizzo 4:
TEATRO DI VILLA DEI LEONI
Utilizzo 1:
Utilizzo 2:
Utilizzo 3:
PIANO INTERRATO VILLA DEI LEONI
Utilizzo 1:
Utilizzo 2:
ORATORIO DI VILLA DEI LEONI
Utilizzo 1:
Utilizzo 2:
Utilizzo 3:

Nota bene:

In caso di progetti che richiedano solo l'utilizzo gratuito di strutture comunali (senza contributo economico) verranno attribuiti i punteggi aggiuntivi di cui al punto D) del bando. Per proposte che prevedano l'utilizzo di più strutture (ad esempio Teatro e Auditorium) verrà assegnato il punteggio più alto attribuibile relativo solo ad un singolo spazio nella misura ridotta del 50%.

Luogo e data

Il richiedente
[Firma leggibile]

Nel caso di comitato o gruppo non formalmente costituito la richiesta dovrà essere sottoscritta qui sotto anche dai soggetti specificati a pag. 2 del presente modulo.

ALLEGARE ALLA DOMANDA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RICHIEDENTE

In relazione all'istanza di cui sopra

IL RICHIEDENTE DICHIARA

Che l'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza della quale è presentata la domanda, non ha tra i propri scopi la promozione della discriminazione o della violenza per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi o di genere, né fa propaganda di idee fondate sulla supremazia o sull'odio razziale, etnico o religioso.

DICHIARA ALTRESÌ

che i rappresentanti dell'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza del quale è presentata la domanda, mai hanno ricevuto condanne per violazione delle norme contenute nella Legge 20 giugno 1952, n. 645, Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione, che vieta, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione del disciolto partito fascista, né per violazione delle norme contenute nella Legge 25 giugno 1993, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto 26 aprile 1993, n. 122, recante misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa e che mai è stata riconosciuta la natura nazi/fascista o apologetica del nazi-fascismo, dell'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza della quale è presentata la domanda.

SI IMPEGNA

a non utilizzare gli spazi pubblici/contributi concessi per manifestazioni, conferenze, incontri e simili che:

- anche indirettamente, richiamino l'ideologia, i linguaggi ed i rituali fascisti e nazisti o ne utilizzino la loro simbologia o rimandino ad essa;
- promuovano e sostengano la discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere.

DICHIARA INOLTRE

Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 DPR 445/2000.

Luogo e data

Firma leggibile

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Tipologia e finalità dei dati trattati

Il trattamento avrà come oggetto i dati personali **rilasciati spontaneamente** per la richiesta di contributi del bando cultura 2019/2020.

I dati personali raccolti saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- Epletamento di tutte le fasi connesse alla gestione dei contributi;
- Invio di comunicazioni istituzionali.

Il conferimento dei dati personali e la prestazione del consenso al trattamento è necessario per le finalità di cui sopra. In mancanza del consenso, non sarà pertanto possibile svolgere l'iter amministrativo per la concessione dei contributi.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato in riferimento alle operazioni indicate dall'art. 4 del GDPR.

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con modalità strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e applicando sempre misure tecniche e organizzative tali da garantire la sicurezza dei dati e la salvaguardia della riservatezza e dell'integrità, e della disponibilità dei dati stessi.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati potranno essere conosciuti solo da personale incaricato delle operazioni di trattamento e non saranno diffusi al pubblico. I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti terzi, che opereranno in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, nello svolgimento di attività strumentali e funzionali alle attività del Titolare, comunque, nel rispetto e per il perseguimento delle finalità di cui sopra. I dati personali non saranno trasferiti in paesi non appartenenti all'Unione Europea.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione e/o diffusione dei dati in conformità a quanto stabilito dalla legge.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: SCP S.r.l. – Email: dpo@comune.mira.ve.it;

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira - Piazza IX Martiri,3 - 30034 MIRA (VE).

Diritti dell'Utente

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR l'Utente ha diritto a:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali;
- Chiedere l'accesso ai dati personali;
- Chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione dei suoi dati personali;
- Opporsi in tutto o in parte al trattamento;
- Revocare il consenso;
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'Utente può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a:

Comune di Mira – Sede municipale: P.za IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE) - Telefono centralino +39 041.5628211 - Email info@comune.mira.ve.it - urp@comune.mira.ve.it - PEC comune.mira.ve@pecveneto.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, data

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata esclusivamente per le finalità indicate nell'informativa

NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata esclusivamente per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo, data

Firma