



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

N° 255 Registro Delibere

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato col Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e col Piano della Performance. Esercizio finanziario 2013

L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **15.00** nella sede del Comune di Mira si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti	Assenti
Maniero Alvise	Sindaco	X	
Crivellaro Nicola	Vice Sindaco	X	
Vanin Orietta	Assessore		X
Claut Luciano	Assessore	X	
Spolaor Francesca	Assessore		X
Sanginiti Maria Grazia	Assessore	X	
		4	2

Partecipa alla seduta il dott. Buson Roberto Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Alvise Maniero nella sua qualità di Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la Seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

C O M U N E D I M I R A

Provincia di Venezia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Delibera di Giunta

Settore .: Finanziario\\Programmazione Finanziaria

Anno.....: 2013

Numero.: 40

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato col Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e col Piano della Performance. Esercizio finanziario 2013

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 8/8/2013 con oggetto “Approvazione bilancio di previsione annuale 2013, pluriennale per gli anni 2013/2015 e relativa relazione previsionale e programmatica”;
- DATO ATTO che l'art.169 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali” dispone che “sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/8/2013 è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nel rispetto delle nuove disposizioni normative sul patto di stabilità interno;
- VISTA la delibera di G.C. n. 187 del 19/8/2013 di 1^ variazione del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- VISTA la delibera di G.C. n. 201 del 12/9/2013 di 1^ variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- VISTA la delibera di G.C. n. 212 del 19/9/2013 di 2^ variazione del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- VISTA la delibera di G.C. n. 220 del 19/9/2013 relativa alla 2^ variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 e 1^ variazione al Bilancio pluriennale 2013-2015;
- VISTA la delibera di G.C. n. 221 del 3/10/2013 di 3^ variazione del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- VISTA la delibera di G.C. n. 225 del 10/10/2013 4^ variazione del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- VISTA la delibera di G.C. n. 237 del 24/10/2013 relativa alla 3^ variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 e 1^ variazione al Bilancio pluriennale 2013-2015;
- VISTA la delibera di G.C. n. 238 del 24/10/2013 5^ variazione del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- VISTA la delibera di G.C. n. 243 del 07/11/2013 6^ variazione del PEG per l'esercizio finanziario 2013;
- RILEVATA la necessità di modificare l'assegnazione al corretto centro di responsabilità dei seguenti capitoli di spesa:

capitolo	cod.bil	Descrizione
259301	2.08.01.01	P.U.T.: INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E CICLABILE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ART. 208D.LGS. 285/92)
262200	2.08.02.01	PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INTERVENTI URGENTI
274100	2.09.06.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E PARCHI (ULTERIORI INVESTIMENTI)

- VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 26.06.1996, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione di G.C. n. 180 del 25.10.2007 con oggetto "Modifiche alla macrostruttura dell'ente";
- VISTA la deliberazione di G.C. n. 30 del 01.03.2011 con oggetto "Ricognizione sulla denominazione delle funzioni assegnate ai settori dell'Ente, di cui alla macrostruttura approvata con deliberazione di G.C. n. 180/2007";
- DATO atto che alla data odierna risultano conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:
 - ❖ con Decreto del Sindaco n. 25 del 18.07.2012 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali dal 18.07.2012 al 17.07.2015 alla dott.ssa Anna Sutto;
 - ❖ con Decreto del Sindaco n. 19 del 19.06.2012 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata dal 20.06.2012 al 19.12.2013 alla dott.ssa Marina Pacchiani;
 - ❖ la medesima dott.ssa Marina Pacchiani con Decreto del Sindaco n. 6 del 22.02.2013 è stata incaricata della direzione ad interim del Settore Lavori Pubblici dal 01.03.2013 al 19.12.2013;
 - ❖ con Decreto del Sindaco n. 69 del 31.10.2013, è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sociali, dal 1.11.2013 al 31.10.2015, al dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan;
 - ❖ il medesimo dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan con Decreto del Sindaco n. 70 del 31.10.2013, è stato incaricato della direzione ad interim del Settore Risorse Umane, Formative, Informative e Culturali, dal 1.11.2013 al 31.12.2013;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 253 del 22.11.2011 con la quale si è confermata la configurazione dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità in 16 posizioni organizzative (di cui 2 assegnate per il 50% all'Istituzione comunale "Mira Innovazione") e 1 posizione di alta professionalità;
- richiamata la deliberazione di C.C. n. 47 del 29/5/2013 avente ad oggetto "Revoca e liquidazione dell'Istituzione Comunale Mira Innovazione", con la quale si disponeva di revocare l'istituzione comunale "Mira Innovazione" con decorrenza dal 31/8/2013, assumendo la gestione in economia dei servizi e delle attività già affidate a detta istituzione a fa tempo dal 1/9/2013
- Considerato che, sulla base della predetta D.G.C. n. 253/2011 e sulla scorta della succitata deliberazione di C.C. n.47/13 in merito alla liquidazione dell'istituzione "Mira Innovazione", la configurazione dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità prevede le seguenti posizioni:

Settore/Struttura

Posizione organizzativa

1

Affari generali e

Affari istituzionali, legali e segreteria generale

2	istituzionali	Polizia locale
3		Sportello unico attivita' produttive
4		Servizi demografici e statistici
5		Manutenzione, infrastrutture, Protezione Civile, gest. verde pubblico
6	Lavori pubblici	Patrimonio Espropri
7		Edilizia Pubblica e progettazione - realizzazione infrastrutture – D.lgs. n. 81/2008
8		Stipendi e previdenza
9	Risorse umane, formative, informative e culturali	Personale e organizzazione e Informatizzazione
10		Cultura, turismo, Biblioteche
11		Servizi Scolastici, Sport
12		Politiche sociali - Casa
13	Servizi finanziari e sociali	Programmazione, controllo e gestione risorse
14		Reperimento risorse e Controllo di Gestione
15	Urbanistica ed edilizia	Urbanistica e edilizia abitativa, SIT
16	privata	Sportello Unico (SUE SUEP), abusivismo edilizio

Settore		Posizione di alta professionalità
1	Affari generali e istituzionali	Gabinetto del Sindaco

- Vista la deliberazione di G.C. n. 284 del 27.11.2012 con oggetto “Area delle Posizioni Organizzative. Indirizzi per la proroga degli incarichi” con la quale veniva dato indirizzo ai dirigenti affinché provvedessero, per quanto di competenza, a prorogare gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità sino al 31 gennaio 2013;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 25 del 30/1/2013 con oggetto “Area delle Posizioni Organizzative. Indirizzi per il rinnovo degli incarichi” con la quale si stabiliva che gli incarichi avessero una durata sino al 31.12.2013, eventualmente rinnovabile, fatte salve particolari ragioni organizzative, debitamente motivate dal dirigente, che giustificassero un termine inferiore;
- RITENUTO aggiornare la tabella riepilogativa, già approvata con la succitata deliberazione di G.C. 184/2013, relativa ai Centri di Responsabilità, ossia Dirigenti e Posizioni Organizzative incaricati, ed identificare le unità organizzative superiori con i settori esistenti della vigente macrostruttura ed i centri di responsabilità con le funzioni dei settori medesimi e con i servizi;
- VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, che disciplinano le funzioni conferite ai Dirigenti;
- VISTI in particolare gli artt. 12 e 19 del vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme d’accesso”, che disciplinano le competenze dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e delle Posizioni di Alta professionalità;

- VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 148 del 30.07.1996, e successive modifiche, ed in particolare gli artt. n. 15, “Budget di unità organizzativa superiore, budget di centro di responsabilità e piano esecutivo di gestione”, n. 18, “Sistema delle responsabilità di gestione” e n. 47 “Dipendenti competenti all’assunzione dell’impegno di spesa”;
- VALUTATO di confermare la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/8/2013 avente ad oggetto: “Approvazione PEG esercizio finanziario 2013” integrando il citato PEG col *Piano degli obiettivi* e col *Piano della Performance*, allo scopo di definire le risorse dell’entrata e gli interventi della spesa da attribuire ai dirigenti e ai Responsabili dei servizi, ai fini del raggiungimento di obiettivi prefissati così suddivisi:
 - a) strategici e di sviluppo: finalizzati all’attivazione di un nuovo servizio o all’ampliamento dei servizi esistenti
 - b) di miglioramento e attività strutturali: finalizzati a migliorare le performance gestionali relativamente alle attività consolidate
 - c) di mantenimento: finalizzati a garantire la qualità di attività consolidate nel tempo
 individuando per ciascuno di essi degli indicatori in grado di misurare il livello di raggiungimento degli stessi secondo le dimensioni di: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia;
- ATTESO che allo scopo i competenti uffici hanno predisposto l’elaborato “Piano Esecutivo di Gestione integrato col Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e col Piano della *Performance* per l’anno 2013”, allegato al presente provvedimento sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale, il quale si compone di:
 - 1) presentazione del Piano (parte introduttiva, identità, analisi del contesto interno ed esterno, elencazione degli obiettivi);
 - 2) attribuzione a ciascun Responsabile della dotazione finanziaria per conseguire gli obiettivi a ciascuno attribuiti;
 - 3) Piano degli obiettivi che individua obiettivi e fasi e loro “peso” all’interno del singolo Centro di Responsabilità, personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo e tempi di realizzazione secondo la duplice misura di “atteso”, ovvero la tempistica ottimale di raggiungimento delle fasi collegate al singolo obiettivo; e di “inferiore” ovvero il termine sufficiente per considerare comunque raggiunto l’obiettivo;
- CONSIDERATO che detti indicatori sono stati definiti dal Servizio Controllo di Gestione con la piena condivisione dei singoli Dirigenti, di concerto con i singoli Responsabili dei servizi afferenti ed in accordo con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2012/2017 approvate dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 86 del 15/10/2012, cercando di mettere in evidenza e attribuendo maggior “peso” a quegli obiettivi qualificanti strategici e/o gestionali in grado di misurare il miglioramento di servizi;
- ATTESO che allo schema degli obiettivi qualificanti strategici e/o gestionali è stato aggiunto uno schema di “indicatori gestionali” aventi lo scopo di misurare l’andamento delle attività standardizzate di ciascun servizio allo scopo di rappresentarne l’andamento storico;
- VISTI i principi enunciati dall’art. 5 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 e considerato che gli allegati indicatori di gestione sono stati individuati partendo da obiettivi che presentano, di norma, le seguenti caratteristiche:
 - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

- VISTO l'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 in base al quale le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che a tal fine adottano con apposito provvedimento il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ATTESO che la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO che il sistema di misurazione e valutazione della performance persegue il fine di verificare il conseguimento degli obiettivi, informare e guidare i processi decisionali, gestire in maniera più efficace sia le risorse che i processi organizzativi, ottimizzando e promuovendo strumenti di interazione e dialogo all'interno dell'Amministrazione;
- VALUTATO che il sistema di misurazione e valutazione assicura la semplificazione e trasparenza dei documenti di programmazione, connessione tra obiettivi strategici e gestionali;
- VISTO il D.Lgs. 33 del 14/3/2013 in riferimento al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in riferimento alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

SI PROPONE

1. di dare atto che l'attività comunale, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento di contabilità, risulta distinta secondo unità organizzative superiori e centri di responsabilità, che si ritiene far corrispondere rispettivamente ai settori esistenti della nuova macrostruttura ed alle funzioni dei settori medesimi;
2. di dare atto che, per tutte le disposizioni in narrativa richiamate, sono state attribuite le relative responsabilità ai dirigenti ed ai funzionari a fianco di ogni unità organizzativa e centro di responsabilità di seguito indicati e ciò nel rispetto del 3° comma dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente, nonché degli artt n. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 12, 13 e 19 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme d'accesso":

NR	SETTORI/ PROGRAMMI	FUNZIONI ASSEGNATE (G.C.30/2011) Centri di Responsabilità	NR	P.O.	Determ. incarico	Denominazione P.O.
1001	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	GABINETTO DEL SINDACO	13	Silvio ZENATTO	2351/12 (dal 1/1 al 31/1) 223/13 (dal 1/2 al 31/12)	Gabinetto del Sindaco (Posizione di alta professionalità)
	Anna Sutto	AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E SEGRETERIA GENERALE	1	Maria Grazia CARLIN	2346/12 (dal 1/1 al 31/1) 226/13 (dal 1/2 al 31/12)	Affari istituzionali, legali e segreteria generale
		CONTRATTI E BANDI DI GARA	60	Anna Sutto		
		PARTECIPAZIONI SOCIETA' – CONFERIMENTO SERVIZI E P.R.U.S.S.T. (funzione formalmente non assegnata, ma gestita di fatto)	48	Anna Sutto		
		POLIZIA LOCALE	19	Mauro RIZZI	2349/12 (dal 1/1 al 31/1) 228/13 (dal 1/2 al 31/12)	Polizia locale
		SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	2	Gioia BOSCOLO "CAPORALE"	2350/12 (dal 1/1 al 31/1) 229/13 (dal 1/2 al 31/12)	Servizi demografici e statistici

		SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	26	Nicoletta SIMONATO	2343/12 (dal 1/1 al 31/1) 227/13 (dal 1/2 al 31/12)	SUAP
1002	SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	43	Martina STANGHERLIN	2341/12 (dal 1/1 al 31/1) 215/13 (dal 1/2 al 31/12)	Programmazione, controllo e gestione risorse
		GESTIONE RISORSE	44	Martina STANGHERLIN	2341/12 (dal 1/1 al 31/1) 215/13 (dal 1/2 al 31/12)	
		CONTROLLO DI GESTIONE	47	Sandro SCATTO	2339/12 (dal 1/1 al 31/1) 214/13 (dal 1/2 al 31/12)	Reperimento risorse
		REPERIMENTO RISORSE	22	Sandro SCATTO	2339/12 (dal 1/1 al 31/1) 214/13 (dal 1/2 al 31/12)	
		POLITICHE SOCIALI - CASA	23	Renata SQUIZZATO	2338/12 (dal 1/1 al 31/1) 213/13 (dal 1/2 al 31/12)	Politiche sociali
1003	RISORSE UMANE, FORMATIVE, INFORMATIVE E CULTURALI Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	18	Federica VALLOTTO	2329/12 (dal 1/1 al 31/1) 209/13 (dal 1/2 al 31/12)	Personale, organizzazione e informatizzazione
		STIPENDI E PREVIDENZA	32	Daniela FRANZOLIN	2333/12 (dal 1/1 al 31/1) 210/13 (dal 1/2 al 31/12)	Stipendi e previdenza
		MIRA PER IL CITTADINO	45	Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN		
		SERVIZI SCOLASTICI E SPORT	15	Mario PENZO	2334/12 (dal 1/1 al 31/1) 212/13 (dal 1/2 al 31/12)	Servizi scolastici e Sport
		CULTURA, TURISMO E BIBLIOTECHE	7	Luciano BERTOLUCCI	2336/12 (dal 1/1 al 31/1) 211/13 (dal 1/2 al 31/12)	Cultura, turismo, biblioteche
		INFORMATIZZAZIONE	38	Federica VALLOTTO	2329/12 (dal 1/1 al 31/1) 209/13 (dal 1/2 al 31/12)	Personale, organizzazione e informatizzazione
1004	LAVORI PUBBLICI Marina PACCHIANI	EDILIZIA PUBBLICA E PROGETTAZIONE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE	3	Franca BARBIERO	2348/12 (dal 1/1 al 31/1) 220/13 (dal 1/2 al 31/12)	Edilizia Pubblica e progettazione - realizzazione infrastrutture, D. Lgs 81/2008
		UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO	61	Franca BARBIERO	2348/12 (dal 1/1 al 31/1) 220/13 (dal 1/2 al 31/12)	
		MANUTENZIONE, INFRASTRUTTURE, PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE VERDE PUBBLICO	16	Gabriele BERTAGGIA	2347/12 (dal 1/1 al 31/1) 221/13 (dal 1/2 al 31/12)	Manutenzione, infrastrutture, Protezione Civile
		PATRIMONIO E ESPROPRI	40	Roberto STANGHERLIN	2345/12 (dal 1/1 al 31/1) 219/13 (dal 1/2 al 31/12)	Patrimonio Espropri
		SERVIZI CIMITERIALI	42	Marina PACCHIANI		
1005	URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA Marina PACCHIANI	URBANISTICA E EDILIZIA ABITATIVA	27	Sabrina ZABOTTO	2340/12 (dal 1/1 al 31/1) 224/13 (dal 1/2 al 31/12)	Urbanistica, SIT
		SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	50	Sabrina ZABOTTO	2340/12 (dal 1/1 al 31/1) 224/13 (dal 1/2 al 31/12)	
		ECOLOGIA	28	Marina PACCHIANI		
		SUE - SUEP	9	Marina COIN	2344/12 (dal 1/1 al 31/1) 225/13 (dal 1/2 al 31/12)	SUE Sportello unico per l'Edilizia – SUEP Sportello unico per edilizia Produttiva
		ABUSIVISMO EDILIZIO	59	Marina COIN	2344/12 (dal 1/1 al 31/1) 225/13 (dal 1/2 al 31/12)	

3. di confermare la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/8/2013 avente ad oggetto: "Approvazione PEG esercizio finanziario 2013" integrando il citato PEG col *Piano degli obiettivi* e col *Piano della Performance*, allo scopo di definire le risorse dell'entrata e gli

interventi della spesa da attribuire ai dirigenti e ai Responsabili dei servizi, ai fini del raggiungimento di obiettivi prefissati così suddivisi:

- d) strategici e di sviluppo: finalizzati all'attivazione di un nuovo servizio o all'ampliamento dei servizi esistenti
- e) di miglioramento e attività strutturali: finalizzati a migliorare le performance gestionali relativamente alle attività consolidate
- f) di mantenimento: finalizzati a garantire la qualità di attività consolidate nel tempo

individuando per ciascuno di essi degli indicatori in grado di misurare il livello di raggiungimento degli stessi secondo le dimensioni di: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia;

4. di approvare l'elaborato "Piano Esecutivo di Gestione integrato col Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e col Piano della *Performance* per l'anno 2013", predisposto dai competenti uffici, che allegato al presente provvedimento sul lett. a) ne rappresenta parte integrante e sostanziale, il quale si compone di:
 - a. presentazione del Piano (parte introduttiva, identità, analisi del contesto interno ed esterno, elencazione degli obiettivi);
 - b. suddivisione in capitoli delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa ed attribuzione a ciascun Responsabile della dotazione finanziaria per conseguire gli obiettivi a ciascuno attribuiti;
 - c. Piano degli obiettivi che individua obiettivi e fasi e loro "peso" all'interno del singolo Centro di Responsabilità, personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo e tempi di realizzazione secondo la duplice misura di "atteso", che sta a significare la tempistica ottimale di raggiungimento delle fasi collegate al singolo obiettivo; e di "inferiore" che invece indica il termine sufficiente per considerare comunque raggiunto l'obiettivo;
5. di stabilire che in fase di valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi gestionali e di quelli strategici si adotteranno i seguenti criteri di carattere generale:
 - a) il raggiungimento dell'obiettivo a livello di "atteso" comporterà la pesatura percentuale dell'obiettivo al 100%, mentre il raggiungimento dell'obiettivo a livello di "inferiore" comporterà la pesatura percentuale dell'obiettivo all'80%; nel caso di non raggiungimento dell'obiettivo ovvero di raggiungimento dell'obiettivo al di sotto del livello di "inferiore" l'obiettivo non raggiunto verrà pesato per lo 0%;
 - b) qualora la fase finale, nel caso di fasi collegate, ovvero l'unica fase nel caso in cui l'obiettivo non sia stato suddiviso in più fasi, venga conclusa raggiungendo l'obiettivo con il valore di "atteso" ovvero di "inferiore", l'intero obiettivo, a prescindere dall'esito delle varie fasi, verrà pesato tenuto conto del valore raggiunto nell'ultima fase;
 - c) nel caso di fasi **non** collegate ciascuna fase verrà valutata a se stante a seconda del livello di raggiungimento della medesima: pesatura della fase al 100% se il raggiungimento dell'obiettivo è pari al livello di "atteso"; pesatura della fase all'80% se il raggiungimento dell'obiettivo è pari al livello di "inferiore"; pesatura della fase a 0% se il raggiungimento dell'obiettivo è al di sotto del livello di "inferiore";
 - d) nel caso di fasi collegate, qualora non vi sia il raggiungimento dell'obiettivo (fase finale al di sotto del livello "inferiore") si verificherà se all'interno delle diverse fasi vi sia stato una qualche fase la cui realizzazione sia avvenuta al valore di "atteso" ovvero di "inferiore"; dette fasi raggiunte saranno singolarmente valutate e pesate;
 - e) negli obiettivi di "mantenimento" le scadenze saranno tassativamente osservate ai fini dell'attribuzione del punteggio, mentre per gli obiettivi di "miglioramento" e di "sviluppo" potrà essere osservata una qualche tolleranza in merito alla conclusione del

procedimento in rapporto alle scadenze prefissate, tenuto conto di: complessità dell'obiettivo, tempestività degli indirizzi politici, presenza, o meno, ricadute in termini di sanzioni o pregiudizio all'immagine dell'Ente a fronte dello sfioramento dei tempi di conclusione del procedimento;

- f) potranno essere introdotte ulteriori ed aggiuntive valutazioni, oltre ai criteri appena sopra individuati, correlate alla specificità ed alla peculiarità di taluni servizi ed obiettivi assegnati;

6. di assegnare i seguenti capitoli di spesa al Centro di Responsabilità n. 3 (scheda 3B):

capitolo	cod.bil	Descrizione	Centro di Responsabilità
259301	2.08.01.01	P.U.T.: INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E CICLABILE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ART. 208D.LGS. 285/92)	
262200	2.08.02.01	PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INTERVENTI URGENTI	
274100	2.09.06.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E PARCHI (ULTERIORI INVESTIMENTI)	

7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 255 del 18/11/2013

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18/8/2000 n. 267.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Alvise Maniero

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Buson Roberto

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Mira per la prescritta pubblicazione di giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000 e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del medesimo decreto legislativo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL VICE SEGRETARIO – IL DIRIGENTE
Affari Generali e Istituzionali
Dott.ssa Anna Sutto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio online del Comune di Mira (R.P. n. _____) ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.lgs 267/2000, in data _____.

Dalla Residenza Municipale, li

IL VICE SEGRETARIO – IL DIRIGENTE
Affari Generali e Istituzionali
Dott.ssa Anna Sutto


