



Comune di Mira



Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. 0415628161/172 Fax 0415628161 - Email: urp@comune.mira.ve.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO.....

..l.. sottoscritt.. nato a

il residente a..... in via

tel. e.mail

- in qualità di
- delegato da (allegare delega).....
- legale rappresentante.....
- tecnico incaricato da

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati

del seguente documento

- deliberazione della Giunta Comunale/Consiglio Comunale n° del
- determinazione n° del
- ordinanza/decreto n° del
- altro

per i seguenti motivi (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso - art. 2, comma 2, D.P.R. 184/2006*):

.....
.....
.....

.....

Allegati:

Documento d'identità:

Data,

Firma

Osservazioni dell'ufficio

data,

Il responsabile dell'ufficio

(da compilare dopo l'acquisizione del documento)

DICHIARA

di avere preso visione dei documenti richiesti. di avere ottenuto copia semplice di avere ottenuto copia conforme

data ritiro,

Firma

Costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura per il rilascio di copie di atti amministrativi:

N.B.: Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura nella misura stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale n°186 del 26-09-2006:

Costo di riproduzione:

- copia formato A4 (per ciascuna facciata)euro 0,10
- copia formato A3 (per ciascuna facciata)euro 0,20

Diritti di ricerca e visura:

- per ciascun documento relativo all'anno in corso e al triennio precedenteeuro 3,00
- per ciascun altro documentoeuro 6,00

Per atti di particolare natura e/o formato delle copie, ove non sia possibile, per mancanza di idonea strumentazione, procedere alla loro riproduzione all'interno dell'Ente, e pertanto sia necessario ricorrere al servizio di una ditta esterna, il rimborso delle spese a carico del richiedente è quantificato nel costo fatturato dalla ditta maggiorato dei diritti di ricerca e visura.

Nel caso di richieste di copie delle liste elettorali nonché di copie di atti inerenti l'attività del Servizio di Polizia Locale con particolare riferimento ai rilievi effettuati in occasione di incidenti stradali, i costi per le riproduzioni sono stabiliti rispettivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 09/05/2006 e deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/05/2006.

Note informative:

- Ai sensi del D.Lgs.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'ente degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amm.vi e al miglioramento dei servizi; i dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amm.vi e garantire l'erogazione dei servizi (se tale acquisizione non sia necessaria, sarà espressamente indicato ai cittadini); ove il cittadino non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amm.vo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi, nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al Comune di Mira, Piazza IX Martiri 3, 30034 Mira (VE).
- Ai sensi dell'art.12 del vigente, "Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi", l'Amministrazione Comunale dispone di trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di accesso.
- Ai sensi dell'art.15 della L.340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi", si informa che in caso di rifiuto (espresso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.