



# COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

N° 69 Registro Delibere

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA DELLA MACROSTRUTTURA**

L'anno **2016**, addì **3** del mese di **Maggio** alle ore **19.30** nella sede del Comune di Mira si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti
Maniero Alvise	Sindaco	SI
Crivellaro Nicola	Vice Sindaco	SI
Naletto Linda	Assessore	SI
Vanin Orietta	Assessore	SI
Claut Luciano	Assessore	AG
Spoalor Francesca	Assessore	SI
Sanginiti Maria Grazia	Assessore	AG

Partecipa alla seduta il dott. Cavallin Ornella Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Maniero Alvise nella sua qualità di Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la Seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# **C O M U N E D I M I R A**

## **Provincia di Venezia**

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 03/05/2016

### **SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE**

#### **OGGETTO: MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA DELLA MACROSTRUTTURA**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. deliberazione n. 106 del 28 novembre 2013, così come integrata dalle deliberazione n. 20 del 30.04.2015, di approvazione dei criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 8 del 31.01.2014, di approvazione della nuova macrostruttura comunale e n. 150 del 19.10.2015 di modifica della struttura organizzativa e dell'assetto funzionale dell'Ente;

Visto il funzionigramma allegato alla predetta deliberazione n. 150/2015;

Considerato che la fase di più recente applicazione dell'assetto funzionale dei Servizi ha evidenziato alcune criticità gestionali e richiede pertanto alcuni aggiustamenti volti a rendere più efficiente e funzionale la gestione tecnico-amministrativa dei Servizi, in particolare mediante redistribuzione di alcune funzioni tra i Settori 3 e 4, nonché all'interno dei medesimi Settori 3 e 4;

Considerato, in particolare, che lo spostamento dalle autorizzazioni paesaggistiche dal Settore 3 Gestione del Territorio al Settore 4 Lavori Pubblici e infrastrutture ha dato riscontri non del tutto positivi:

- in termini di rallentamento delle pratiche, in quanto l'iter delle pratiche è condizionato da attività proprie del SUEP;
- in termini di cooperazione in quanto la collocazione delle autorizzazioni paesaggistiche all'interno del Settore 4 non favorisce la necessaria sinergia con il servizio SUEP;

Dato atto che della presente proposta è stata data tempestiva informazione a norma dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 alle OO.SS. ed alla RSU con nota prot. n. 18747 del 20.04.2016, e che pertanto l'Amministrazione ritiene di aver regolarmente adempiuto agli obblighi di informazione preventiva;

Dato atto che con medesima nota prot. n. 18747 del 20.04.2016 è stata data informazione della presente, a norma della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, al Comitato Unico di Garanzia dell'Ente;

Considerato che non sono pervenute osservazioni in merito alla presente proposta né da parte delle OO.SS.-RSU né dal CUG;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto l'art. 89 del DLgs 267/2000;

Visto il DLgs 165/2001;

#### **PROPONE**

- di approvare le seguenti modifiche al funzionigramma allegato alla deliberazione di G.C. n. 150 del 19.10.2015

### **SETTORE 3**

1. Modifica della denominazione dell'Ufficio "Urbanistica e tutela ambientale" in "Urbanistica e SUEP"
2. Ricollocazione della funzione "*Autorizzazioni paesaggistiche e relative sanzioni*"  
Spostamento dal settore 4 Lavori Pubblici e Infrastrutture - Servizio Strade, Mobilità, Verde pubblico, Arredo urbano e Ambiente al Settore 3 Gestione del Territorio – Servizio Urbanistica e SUEP
3. Revisione delle funzioni assegnate al Servizio Sportello unico attività produttive e attività economiche, così come segue:

*Ambito Commercio, attività produttive e SUAP*

- rilascio autorizzazioni, gestione delle denunce di inizio attività relative a: attività produttive, commercio fisso, commercio su area pubblica, distribuzione di carburanti, attività ricettive, noleggio autoveicoli e natanti, attività di pubblico spettacolo
- gestione del procedimento per l'adozione delle ordinanze di ingiunzione di pagamento relative alle sanzioni amministrative in materia di commerci, artigianato, igiene annonaria eccetto la gestione di sequestro e dissequestro di merce;
- autorizzazioni/SCIA relative a procedimenti di pubblica sicurezza, eccetto le autorizzazioni e rinnovi di tiro a segno;
- ~~Promozione e coordinamento di attività legate al Trasporto Pubblico non di Linea (Taxi ed Nce); (eliminare)~~
- Coordinamento e segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e della Commissione Comunale per il collaudo dei distributori di carburante;

*Ambito Turismo e Marketing del territorio*

- gestione procedura di assegnazione di contributi ad organismi per la valorizzazione del territorio e fini turistici e promozionali;

## **SETTORE 4**

1. Ricollocazione delle seguenti funzioni:
  - *Procedimenti relativi alla classificazione declassificazione delle strade comunali*  
Spostamento dal Servizio Strade, Mobilità, Verde pubblico, Arredo urbano e Ambiente al Servizio Patrimonio, Protezione Civile, Cimiteri e Impianti sportivi
  - *Gestione tecnica e contrattuale del sistema di illuminazione pubblica*
  - *iniziative ed azioni atte al monitoraggio e alla riduzione dei costi delle utenze elettriche ed in particolare agli impianti di illuminazione pubblica*  
Spostamento dal Servizio Strade, Mobilità, Verde pubblico, Arredo urbano e Ambiente al Servizio Edilizia pubblica, Politiche energetiche e Servizio di Prevenzione e Protezione Pubblica
  - *Procedure per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas;*
  - *Gestione della convenzione con la società incaricata del servizio di distribuzione del gas con particolare riferimento a situazioni e reti esistenti, estensione futura delle reti e interventi manutentivi*  
Spostamento dal Servizio Edilizia pubblica, Politiche energetiche e Servizio di Prevenzione e Protezione Pubblica al Servizio Patrimonio, Protezione Civile, Cimiteri e Impianti sportivi
2. Aggiunta della seguente funzioni:
  - *Gestione contratti di locazione aree comunali per impianti telefonia mobile*

Formalizzazione di questa funzione, già svolta dal Servizio Patrimonio, Protezione Civile, Cimiteri e Impianti sportivi

- *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei ponti girevoli inclusi nell'appalto in essere*  
Compete al Servizio Programmazione, Ponti, Front-Office la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria limitatamente ai ponti girevoli contenuti nell'appalto in essere
- *Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i ponti e passerelle non inclusi nell'appalto per i ponti girevoli in essere*  
Formalizzazione di questa funzione al Servizio Strade, Mobilità, Verde pubblico, Arredo urbano e Ambiente
- *Gestione contratti di fornitura di energia*  
Compete al Servizio Edilizia pubblica, Politiche energetiche e Servizio di Prevenzione e Protezione Pubblica la gestione dei contratti di fornitura di energia

3. Revisione della seguente funzione del Servizio Patrimonio, Protezione Civile, Cimiteri e Impianti sportivi:

- *Gestione dei contratti di fornitura di acqua ed energia*

- di approvare, conseguentemente, il funzionigramma, così come modificato in conseguenza delle suesposte modifiche, chi viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- considerata l'urgenza, di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. n. 267 del 18.8.2000.

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 69 del 03.05.2016**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 03/05/2016;

ACQUISITI i pareri espressi dai Dirigenti dei servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 03/05/2016.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese espressa nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 127**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale - Parte Giuridica**

Oggetto: **MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA DELLA MACROSTRUTTURA**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale - Parte Giuridica)

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R. 26/2013 e art. 8 del codice di comportamento aziendale. Reg. Tecnica (art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000), si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/05/2016

Il Responsabile di Settore

Nicoletta Simonato

## Visto contabile

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R. 26/2013 e art. 8 del codice di comportamento aziendale. Reg. contabile (art. 49 c. 1 e 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000), si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/05/2016

Responsabile del Servizio Finanziario

Nicoletta Simonato

## Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Maniero Alvise

Il Segretario Generale  
Dott. Cavallin Ornella

---

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 D.lgs 82/2005.  
Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993 si indica che il documento è stato sottoscritto dalle seguenti persone:

Alvise Maniero;1;1269828  
Ornella Cavallin;2;1374853