



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

N° 150 Registro Delibere

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.**

L'anno **2015**, addì **19** del mese di **Ottobre** alle ore **15.30** nella sede del Comune di Mira si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti
Maniero Alvise	Sindaco	SI
Crivellaro Nicola	Vice Sindaco	SI
Naletto Linda	Assessore	AG
Vanin Orietta	Assessore	AG
Claut Luciano	Assessore	SI
Spoalor Francesca	Assessore	AG
Sanginiti Maria Grazia	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il dott. Zordan Fabrizio Segretario Generale Reggente del Comune.

Il Sig. Maniero Alvise nella sua qualità di Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la Seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 19/10/2015

SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE

OGGETTO: MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.

Visto l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che dispone: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive."

Visto il vigente Statuto comunale e in particolare l'art. 49, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici del Comune è ispirata al miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati, in base a criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione e ai principi di professionalità e di responsabilità, precisando che i criteri e i moduli organizzativi adottati devono garantire la separazione tra la funzione di indirizzo e di controllo, di competenza degli organi di governo, e quella gestionale attribuita ai responsabili di uffici e servizi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 27.3.2014, il quale:

- all'art. 1, comma 3 prevede che la Giunta comunale procede con separati e distinti atti a determinare il modello organizzativo generale, l'individuazione delle strutture di maggior rilevanza e l'attribuzione delle funzioni e delle competenze;
- all'art. 5, comma 4, prevede che l'organizzazione dell'Ente si ispira al criterio di ripartizione della competenza tra la Giunta, per l'istituzione dei Settori che costituiscono le unità organizzative di massima dimensione nonché l'articolazione dei settori in servizi (macro-organizzazione), e i dirigenti per la definizione dell'articolazione interna al Settore (micro-organizzazione);
- all'art. 19, comma 6, prevede che i settori e i servizi sono istituiti con delibera di Giunta Comunale che approva anche il funzionigramma;
- all'art. 35, comma 4, prevede sia la Giunta con propria deliberazione a provvedere all'istituzione delle posizioni organizzative e alte professionalità;

Vista l'attuale macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 31.1.2014, che prevede una struttura organizzativa comunale suddivisa in quattro Settori, diretti ciascuno da un dirigente, suddivisi in 15 Servizi, a tredici dei quali è preposto un incaricato di posizione organizzativa, oltre ad una posizione di alta professionalità, un servizio alle dirette dipendenze del dirigente ed un Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Ritenuto necessario, dopo la fase di prima applicazione della predetta organizzazione, apportare alcuni correttivi mediante modifiche sia strutturali che funzionali all'attuale struttura organizzativa ed alla distribuzione delle competenze tra i Settori ed i Servizi;

Ravvisata in particolare l'esigenza di imprimere una maggiore efficienza, efficacia e fluidità all'azione amministrativa, tenuto anche conto della necessità di adeguamento alle innovazioni normative ed alcuni orientamenti interpretativi giurisprudenziali nel frattempo intervenuti;

Ravvisata, infine, la necessità di meglio chiarire e precisare la ripartizione delle competenze sia a livello di macrostruttura (Settori) che di strutture intermedie (Servizi), al fine di evitare per quanto possibile conflitti di competenze ed incertezze tali da rallentare o compromettere l'efficienza amministrativa;

Rilevata, in relazione a quanto sopra evidenziato, la necessità di procedere ad una parziale modifica dell'organizzazione della struttura organizzativa e dell'assetto funzionale, già adottata con Delibera della Giunta Comunale n. 8/2014, prevedendo le seguenti principali innovazioni:

Servizio di Staff del Sindaco

Eliminazione alta professionalità, riconduzione del Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco e attribuzione al medesimo delle funzioni di supporto all'attività di indirizzo e controllo ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000;

nel Servizio di Staff del Segretario

attribuzione della gestione del contenzioso legale;

nel Settore 1

Scorporo e trasformazione in Corpo del Servizio di Polizia Locale con adozione del relativo Regolamento;

Riconduzione del Servizio Bibliotecario alle dirette dipendenze del Dirigente;

Assegnazione Ufficio Messi, Centralino, Usceri;

nel Settore 2

Eliminazione P.O. nel Servizio Risorse Umane, Trasparenza Privacy;

Riconduzione del Servizio Risorse Umane alle dirette dipendenze del Dirigente e scorporo Servizi Informativi;

Istituzione PO nel Servizio Gare Contratti e Provveditorato e attribuzione al medesimo delle funzioni di ufficio associato gare (nuova convenzione in fase di imminente approvazione)

Istituzione alta professionalità presso Servizio Sistemi Informativi

Scorporo Ufficio Staff del Sindaco, Messi, Uscieri, Centralino

nel Settore 3

Eliminazione delle funzioni autorizzatorie in materia paesaggistica

nel Settore 4

Attribuzione delle funzioni autorizzatorie in materia paesaggistica, attribuite al Servizio Ambiente;

Riconduzione alle dirette dipendenze del Dirigente delle attività di programmazione, gestione ponti e front-office;

Corpo Polizia Locale

Nuova istituzione (vedi Regolamento) con riconduzione alle dirette dipendenze del Sindaco.

Ritenuto pertanto di provvedere al parziale riordino dell'assetto organizzativo, demandandone la concreta attuazione ai successivi provvedimenti attuativi, secondo l'ordine delle competenze prestabilite;

Visto l'art. 40, c. 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, a norma del quale, entro il 30 novembre di ogni anno e comunque in occasione di riorganizzazioni che comportano rilevanti modifiche funzionali, il Nucleo di valutazione provvede ad una verifica della graduazione delle posizioni organizzative coinvolte, apportando gli eventuali correttivi;

Ritenuto pertanto, in relazione alla rilevanza delle modifiche funzionali apportate, di dare mandato al Nucleo di Valutazione affinché provveda tempestivamente agli adempimenti di competenza;

Dato atto che al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità provvederanno successivamente, con propri atti gestionali, i dirigenti, in relazione ai rispettivi ambiti di attribuzione e che alla nomina del Comandante di Polizia Locale provvederà il Sindaco con proprio decreto;

Dato atto che della presente proposta è stata data informazione a norma dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 alle OO.SS. ed alla RSU con note prot. n. 40309 in data 25.09.2015 e prot. n. 43897 in data 15.10.2015 ed inoltre che l'informazione sulla proposta è stata inserita nell'Ordine del Giorno dell'incontro sindacale del 14.10.2015, e che pertanto l'Amministrazione ritiene di aver regolarmente adempiuto agli obblighi di informazione preventiva;

Dato atto che della presente proposta di riorganizzazione definitiva è stata data informazione a norma della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 al Comitato Unico di Garanzia dell'Ente in data 25.09.2015, a norma della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, con contestuale invio della relativa documentazione, e che lo stesso ha espresso il proprio parere con note prot. n. 42549 del 08.10.2015 e del 16.10.2015;

Vista la nota del CUG in data 8.10.2015 prot. n. 42549, con la quale si evidenzia quanto segue:

- a) la nuova struttura organizzativa e assetto funzionale dell'Ente, come del resto l'attuale struttura, presenta dei servizi privi di incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità, direttamente diretti dal dirigente. E' di tutta evidenza che, per alcuni servizi maggiormente complessi, risulta difficoltosa la gestione delle procedure e delle attività quotidiane privi di un coordinatore che sia dedicato specificamente al servizio preposto e che possa costantemente organizzare l'attività dell'ufficio, gestendone le priorità. Tale carenza può comportare disagio lavorativo all'interno degli uffici di cui si dovrà tenere conto;
- b) la necessità di garantire adeguate risorse umane al fine di fronteggiare i maggiori carichi di lavoro derivanti dagli spostamenti di competenze;
- c) la eccessivamente dettagliata elencazione dei requisiti psico-fisici di accesso al Corpo di Polizia Locale che potrebbe rendere troppo restrittivo l'accesso al Corpo;

In ordine a tali osservazioni, l'Amministrazione ritiene di confermare le scelte fatte, in quanto:

- a) si ritiene che gli uffici e i servizi privi di posizione organizzativa/alta professionalità, tenuto conto dei compiti e delle responsabilità ai medesimi attribuiti, possono essere assegnati alle dirette dipendenze del Dirigente senza che ciò pregiudichi la funzionalità e l'efficienza amministrativa degli stessi, tenuto conto che ai medesimi uffici è già comunque assegnato personale con profilo professionale di Coordinatore (Cat.D);
- b) verranno valutate le possibili misure organizzative, ivi compreso l'eventuale incremento dell'organico, utili ad un'equilibrata e sostenibile distribuzione dei carichi di lavoro tra gli uffici e servizi;
- c) si ritiene che i dettagliati requisiti psico-fisici previsti all'art. 21 della bozza del Regolamento del Corpo di Polizia Locale siano adeguati alla particolarità ed alla specificità dei compiti propri della Polizia Locale medesima;

SI PROPONE

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche alla struttura organizzativa e all'assetto funzionale approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31 gennaio 2014, così come rappresentata nei prospetti n. 1 (Organigramma), n. 2 (Funzionigramma della Macro Struttura), n.3 (Tabelle Settori/Servizi), n. 4 (modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) e n.5 (Regolamento del Corpo di Polizia Locale), allegati alla presente deliberazione, che ne formano parte integrante e sostanziale;
- di stabilire la decorrenza delle modifiche alla struttura organizzativa e all'assetto funzionale di cui al punto precedente al 1 dicembre 2015, ovvero prima del predetto termine, alla data di esecutività dei provvedimenti deliberativi di approvazione della ripesatura dei dirigenti e delle posizioni organizzative;

- di stabilire che si provvederà al parziale riordino dell'assetto organizzativo, demandandone la concreta attuazione a successivi provvedimenti secondo l'ordine delle competenze prestabilite;
- di dare mandato al Nucleo di Valutazione affinché provveda tempestivamente agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, provvederanno successivamente i dirigenti, relativamente ai rispettivi ambiti di attribuzione, e che alla nomina del Comandante di Polizia Locale provvederà il Sindaco con proprio decreto;
- di dare atto che l'articolazione dei servizi in uffici, nonché l'assegnazione ai servizi ed agli uffici delle risorse umane assegnate ai singoli Settori, costituiscono atti di micro organizzazione, di esclusiva competenza dei dirigenti;
- considerata l'urgenza, di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 150 del 19.10.2015

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n° 324 del 19.10.2015;

ACQUISITI i pareri espressi dal Dirigente del servizio competente ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n° 324 del 19.10.2015.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese espressa nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 324**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale - Parte Giuridica**

Oggetto: **MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale - Parte Giuridica)

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R. 26/2013 e art. 8 del codice di comportamento aziendale. Reg. Tecnica (art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000), si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/10/2015

Il Responsabile di Settore

Fabrizio Zordan

Visto contabile

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R. 26/2013 e art. 8 del codice di comportamento aziendale. Reg. contabile (art. 49 c. 1 e 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000), si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/10/2015

Responsabile del Servizio Finanziario

Fabrizio Zordan

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Maniero Alvise

Il Segretario Generale Reggente
Dott. Zordan Fabrizio
