



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Copia Conforme

N° 52 Registro Delibere

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026
---------	---

Oggi **quindici** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 13:00, in **modalità mista** si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti/Assenti
Dori Marco	Sindaco	Presente in videoconferenza
Bolzoni Gabriele	Vice Sindaco	Assente
Martin Riccardo	Assessore	Presente in videoconferenza
Gerardi Oriana	Assessora	Presente
Poppi Chiara	Assessora	Presente in videoconferenza
Pesce Albino	Assessore	Presente in videoconferenza
Lorenzin Stefano	Assessore	Presente in videoconferenza
Salieri Irene	Assessora	Assente

Presenti 6

Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Piras Guido.

Tutti gli atti oggetto della presente deliberazione sono stati trasmessi agli Assessori presenti da remoto, prima dell'inizio della seduta e durante la seduta stessa tutti i componenti hanno avuto la facoltà di intervenire contestualmente nella discussione ed effettuare votazione palese.

Il Sig. Dori Marco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e identificati con certezza tutti gli Assessori presenti da remoto, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione (denominato PIAO), stabilendo che:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, , con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con piu' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, (...)

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

gli obiettivi programmatici e strategici della performance (...)

la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali,(...)

compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne (...)

gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione (...)

l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (...);

le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere (...),

- il comma 7 del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, stabilisce che *"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114";*

RILEVATO che il D.M. n. 132/2022, all'art. 7, comma 1, stabilisce che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano e' predisposto esclusivamente in formato digitale ed e' pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione",* con la precisazione, all'art. 8, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione*

vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, e' differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15 marzo 2024 con Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023, con conseguente differimento *ex lege* del termine per l'approvazione del PIAO;

PRECISATO che il Comune di Mira è un ente locale con più di 50 dipendenti, pertanto - nella redazione del P.I.A.O. - non beneficia delle disposizioni di semplificazione previste dall'art. 6 del citato D.M. 132/2022;

TENUTO CONTO:

- del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", il cui art. 1, comma 1, prevede, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

1. Piano dei fabbisogni del personale;
2. Piano delle azioni concrete;
3. Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
4. Piano della *performance*;
5. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
6. Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA),
7. Piano delle Azioni Positive (PAP)

disponendo altresì che, per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed a i connessi adempimenti – devono intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;

RILEVATO che il contenuto della **sottosezione PERFORMANCE**, relativa agli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti Responsabili di Settore, è stato elaborato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 55 del 29 novembre 2023, e che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 è in corso di approvazione;

RITENUTO inoltre che in riferimento agli obiettivi gestionali di cui alla sottosezione PERFORMANCE:

- al personale responsabile di servizio dovranno essere assegnati obiettivi declinati dagli obiettivi dirigenziali nel rispetto delle funzioni loro assegnate;
- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 17 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. k) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione valida il Piano e la Relazione sulla performance dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. b) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27 marzo 2014 e successive modifiche, con particolare riguardo alla Parte 1°, Titolo II "Misurazione e Valutazione della Performance";

RICHIAMATI:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2015, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 16, comma 1, lett. a-bis), introdotta con il D.Lgs. n. 150/2009, ai sensi della quale spetta ai dirigenti proporre *"le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4"*;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2011, il quale prevede l'obbligo di provvedere annualmente - proprio in sede di programmazione del fabbisogno - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o comunque delle eccedenze di personale;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto 8 maggio 2018 (G.U. 27.7.2018);
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 con disciplina delle assunzioni del personale basata sul principio di "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;
- il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato il 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" ;
- la circolare del 13.05.2020 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, che ha individuato i criteri di calcolo per individuare il posizionamento finanziario dell'Ente rispetto ai valori soglia di massima espansione della spesa del personale degli enti locali, in base alla propria fascia demografica;
- il Protocollo nazionale di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, in vigore dal 3 maggio 2021;

PRESO ATTO dei seguenti provvedimenti amministrativi adottati dal Comune di Mira:

- deliberazione di G.C. 86 del 14.05.2019, con la quale è stata approvata una nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- Documento Unico di Programmazione – DUP 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29 novembre 2023;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 09 del 07 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO che tutti gli strumenti di programmazione per il triennio 2024-2026 prevedono il rispetto del vincolo degli 'Equilibri di Bilancio' (L. n. 148/2018, art. 1 comma 821 e seguenti);

RICHIAMATI inoltre:

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
- la direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art.14 della legge 7 agosto 2015 n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei temi di vita e di lavoro dei dipendenti
- le Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance approvate con D.M. 09.12.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 8.10.2021 con le modalità di organizzazione per il rientro in presenza e le condizionalità per l'accesso al lavoro agile;

TENUTO CONTO altresì che alla luce del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza la formazione del personale della pubblica amministrazione è posta al centro della riforma della pubblica amministrazione per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna, nonché per incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative con l'obiettivo di ridurre gli oneri burocratici per diminuire i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini;

VISTO il documento elaborato per le singole sezioni, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che il Piano Azioni Positive ha acquisito i pareri previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 del CUG, della Consigliera di Parità e della RSU, con note rispettivamente prot. n. 15848 del 03.04.2024, prot. n. 15947 del 04.04.2024 e prot. n. 16482 del 08.04.2024, agli atti del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

RILEVATO CHE il Piano della Formazione ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile sono stati oggetto di confronto con la Parte Sindacale come da verbale di confronto n.1/2024 agli atti del servizio Risorse Umane ed organizzazione;

VERIFICATO CHE, con verbale n. 87 del 11.04.2024, l'organo di revisione ha asseverato la spesa di personale 2024-2026, attestando il rispetto degli equilibri annuali e pluriennali di bilancio e con verbale n. 88 del 11.04.2024 ha espresso parere favorevole relativamente al piano dei fabbisogni di personale, come da documentazione agli atti del servizio Personale ed Organizzazione;

DATO ATTO CHE il Piano dei fabbisogni di personale, con nota del 08/04/2024 agli atti del servizio Personale ed Organizzazione, è stato oggetto di informativa sindacale come disposto dall'art. 4 comma 5 del CCNL 16.11.2022;

RITENUTO pertanto opportuno per quanto sopra esposto di procedere, su indicazione del Segretario Generale, all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI ED ACQUISITI, in ordine alla presente deliberazione, i dovuti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 - comma 1, del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "a" (unitamente agli allegati ivi richiamati, compreso il Piano della performance 2024-2026), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **di approvare** gli obiettivi specificamente declinati nel Piano della Performance, allegato e parte integrante e sostanziale del PIAO 2024-2026;
- 3) **di stabilire che**, in caso di sostituzione del Dirigente Responsabile di Settore o dei responsabili dei servizi incaricati delle Posizioni Organizzative, successiva al presente provvedimento, il nuovo Responsabile di Settore o di servizio si intende assegnatario degli obiettivi già assegnati con il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 al medesimo settore o servizio, a far data dalla decorrenza dell'incarico, senza necessità di ulteriore provvedimento di assegnazione degli stessi;
- 4) **di comunicare** il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 per la pubblicazione sul relativo portale;
- 5) **di incaricare** i competenti Servizi a provvedere tempestivamente alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 (e relativi allegati) nelle opportune sottosezioni – di primo e di secondo livello - della sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

Successivamente, stante l'urgenza del provvedimento,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Dori Marco

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Generale
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-04-24

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-04-24

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa