



# COMUNE DI MIRA

## CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

### DECRETO N. 90 del 30-10-2020

**Oggetto: Proroga incarico di direzione ad interim del Settore 5 Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative**

#### IL SINDACO

Richiamate la deliberazione di G.C. n. 178 del 02.10.2018, poi sostanzialmente riconfermata con la deliberazione di G.C. n. 86 del 14.05.2019, con la quale è stata modificata la macrostruttura comunale mantenendo tuttavia l'assetto delle strutture di massima dimensione in 5 settori assegnati alla responsabilità di personale dirigenziale;

Richiamati:

- il proprio decreto n. 97 del 19.11.2018 con il quale è stato conferito l'incarico per la copertura del posto di Dirigente del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative" al dott. Daniele Campalto, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con profilo professionale di Coordinatore amministrativo contabile (Cat. D), per mesi 12 dal 20.11.2018 al 19.11.2019;
- il proprio decreto n. 108 del 14.11.2019 con il quale è stato prorogato al dott. Daniele Campalto l'incarico della direzione del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, sino al 31.05.2021;

Vista la comunicazione prevenuta al Comune di Mira in data 31.12.2019 prot. n. 62814 con la quale il dott. Daniele Campalto comunica la propria cessazione anticipata dall'incarico dirigenziale in essere, per assumere analogo incarico presso altra Amministrazione Locale, con decorrenza dal giorno 15.01.2020 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Mira il 14.01.2020);

Richiamati i propri decreti n. 3 del 15.01.2020, n. 18 del 28.02.2020 e n. 52 del 30.06.2020 con i quali è stato affidato alla dott.ssa Anna Sutto, l'incarico ad interim di direzione del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative" fino al 31.10.2020, salvo proroga, in attesa di reperire una soluzione organizzativa stabile;

Considerato che, ad oggi, la posizione in argomento risulta ancora scoperta e ritenuto necessario garantire la continuità della direzione del settore, mediante la proroga dell'incarico ad interim affidato alla dott.ssa Sutto, già dirigente dell'ente con incarico di direzione del Settore 1 "Servizi al Cittadino" giusto D.S. n. 98 del 19.11.2018, successivamente prorogato con D.S. n. 107 del 14.11.2019 e D.S. n. 19 del 28.02.2020, nonché nominata Vice-Segretario dell'Ente, giusto D.S. n. 18 del 07.02.2019, successivamente confermato con D.S. n. 111 del 21.11.2019 e D.S. n. 19 del 28.02.2020;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 35 del 27.02.2020 di rimodulazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022, così come modificata dalla DGC 123/2020;

Visti gli artt. 25, comma 32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso di cui alla deliberazione di G.C. n. 38 del 27 marzo 2014 e s.m.i.;

Richiamati gli articoli 50, 97, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

### DECRETA

di prorogare l'incarico ad interim della direzione del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", affidato alla dott.ssa Anna Sutto, Dirigente e Vicesegretario dell'Ente, sino al 31.12.2020 compreso, eventualmente prorogabile;

di ribadire che:

- l'espletamento dell'incarico comporta l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, dallo Statuto Comunale nonché dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;
- in relazione al presente incarico sono attribuite alla dott.ssa Sutto le competenze quale datore di lavoro ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come individuate con la deliberazione di G.C. n. 112 del 18 giugno 2019;
- in relazione al presente incarico la dott.ssa Sutto è individuata come "Incaricato del trattamento" con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con riferimento alle banche dati afferenti alla struttura affidata alla sua responsabilità;
- l'incarico in argomento sarà retribuito attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

Copia del presente atto dovrà essere trasmessa all'interessata e portata a conoscenza del Segretario Generale, degli altri Dirigenti, dei responsabili dei Servizi, del Presidente del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Rappresentanze sindacali dell'Ente.

Il Sindaco  
*Marco Dori*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

