



## COMUNE DI MIRA



# Piano della Performance 2019-2021

**schede modificate a seguito verifica intermedia**

Corpo di Polizia Locale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>CORPO POLIZIA LOCALE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>
<b>DIRIGENTE</b>		<b>RESPONSABILE</b>	<b>RIZZI MAURO</b>
<b>OBIETTIVO 4</b>	<b>Verifica residui attivi derivanti da ruoli</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	ricognizione dei residui attivi ancora in carico per ruoli in riscossione coattiva al fine dello stralcio		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna fase

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale dei servizi interessati

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Verifica allineamento dei residui attivi aperti con i ruoli aperti e verifica della congruità degli impegni di spesa per compensi (SERVIZIO TRIBUTI – POLIZIA LOCALE) ed eventuali altri servizi interessati sulla base della comunicazione effettuata dalla ragioneria)	60	gennaio	febbraio	TRIBUTI – POLIZIA LOCALE	gennaio	
2	Assunzione determinazione accertamenti ed impegni da cancellare e/o mantenere (SERVIZIO TRIBUTI – POLIZIA LOCALE) ed eventuali altri servizi interessati sulla base della comunicazione effettuata dalla ragioneria)	40	febbraio	febbraio	TRIBUTI – POLIZIA LOCALE	febbraio	
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

Settore 1

Servizi al cittadino

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott.ssa Anna Sutto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Anna Sutto</b>
<b>OBIETTIVO N. 2 (NUOVO)</b>	<b>ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL GIUDICE DI PACE DI DOLO</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Adesione alla convenzione per la gestione associata del Giudice di Pace di Dolo già stipulata dagli altri Comuni del Mandamento		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Avvio contatti con il Comune di Dolo per la raccolta dei dati funzionamento ufficio Giudice di Pace e predisposizione proposta di deliberazione di C.C.	40	ottobre	novembre		ottobre	
2	Commissione consiliare e approvazione da parte del Consiglio Comunale dello schema di convenzione	40	novembre	dicembre		novembre	
3	Stipula della convenzione	20	dicembre	dicembre		dicembre	
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>G-1 Sostenere la famiglia, le reti famigliari e il territorio</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>1 SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>POLITICHE SOCIALI</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott.ssa Anna Sutto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Renata Squizzato</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>Realizzazione progetto "PIANETA FAMIGLIE"</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Attivazione di interventi/servizi di promozione del benessere delle famiglie e di prevenzione del disagio familiare attraverso processi di sviluppo di comunità e partecipazione attiva dei soggetti coinvolti in prosecuzione con il progetto "Sportello famiglia" promosso e finanziato dalla Regione Veneto. Coordinamento delle varie azioni, sia di prevenzione primaria che secondaria, al fine di capitalizzare al meglio le risorse senza frammentare e sovrapporre le azioni.		

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019**

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Elaborazione e approvazione del progetto " Pianeta Famiglie" e coordinamento generale delle attività programmate	40	marzo			marzo	
2	<b>AREA DI PREVENZIONE PRIMARIA – AZIONE 1 Promozione, informazione e orientamento alle famiglie :</b>						
	- Attivazione dello Sportello Famiglia nelle frazioni di Oriago e Mira Porte; (gestione diretta personale dell'Ente)	10	2 aperture settimanali	1 apertura settimanale		dicembre	
	- Realizzazione della piattaforma web dedicata all'informazione e orientamento in favore delle famiglie; (affidamento a soggetto esterno piattaforma web- elaborazione contenuti personale dell'Ente)	10	aggiornamento mensile	aggiornamento trimestrale		settembre	
3	<b>AREA DI PREVENZIONE PRIMARIA – AZIONE 2 – Proposte di sviluppo delle risorse familiari e di comunità</b>						
	- Attivazione di percorsi di partecipazione e interazione positiva tra famiglie attraverso la creazione di "Spazi di comunità" suddivisi per fasce di età (affidamento soggetto esterno )	5	n. 4 percorsi	n. 3 percorsi		settembre	
4	<b>AREA DI PREVENZIONE PRIMARIA – AZIONE 3 Promozione della partecipazione attiva del mondo giovanile</b>						
	- Prosecuzione progetto "Scialla" educativa di strada (Progetto affidato a soggetto esterno)	5	n. 10 coordinamenti	n. 7 coordinamenti		dicembre	
5	<b>AREA DI PREVENZIONE PRIMARIA – AZIONE 4 Progetti territoriali di area vasta</b>						
	- Prosecuzione progetti di attivazione familiare : Reti di Famiglie e Alleanza Famiglia	5	n. 10 incontri della "Rete"	n. 7 incontri della "Rete"		dicembre	
6	<b>AREA DI PREVENZIONE SECONDARIA – AZIONE 1 Prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori a rischio</b>						
	- Affidamento a soggetto esterno mediante procedura negoziata servizi educativi domiciliari per minori a rischio	25	dicembre	dicembre		dicembre	

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto tempistiche e quantità

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>G-2 Garantire l'autonomia delle persone anziane attraverso l'applicazione di nuove politiche sanitarie</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>1 SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>POLITICHE SOCIALI</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott.ssa Anna Sutto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Renata Squizzato</b>
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>Applicazione nuova disciplina riguardante gli interventi economici ad integrazione delle rette dei servizi residenziali</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Revisione ed aggiornamento degli interventi economici di integrazione delle rette dei servizi residenziali		

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019**

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione nuovo schema di domanda per l'accesso ai contributi di integrazione retta	10	mazo	aprile		marzo	
2	Invio a tutti gli utenti beneficiari del contributo circolare informativa corredata del nuovo modulo di domanda	5	aprile	maggio		aprile	
3	Raccolta e istruttoria delle domande, attivazione procedure per i beneficiari in possesso di beni immobili e nuova quantificazione del contributo spettante	85	dicembre	dicembre		dicembre	
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:



**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)**

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Determinazione soglie per la compartecipazione al costo del servizio da parte dei genitori di minori accolti in strutture residenziali e semiresidenziali	100	giugno	luglio		giugno	
2							
3							
4							

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)**

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott.ssa Anna Sutto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Roberta Baita</b>
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>Acquisizione servizi di competenza del Provveditorato</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Avvio procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio e avvio procedura per affidamento servizio distributori automatici		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Avvio procedura brokeraggio	50	30/09/19	30/09/19		settembre	
2	Avvio procedura per affidamento servizio distributori automatici per le sedi municipali	50	31/12/19	31/12/19		dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto della tempistica

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Servizio Gare Contratti e Provveditorato

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

## Settore 2

Programmazione,  
Controllo, Risorse  
economiche

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Guido Piras</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Rag. Antonietta Zampieri</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Attivazione gestione cassa vincolata</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	applicazione a livello gestionale degli artt. 190 e 195 del TUEL in materia di gestione degli incassi di entrate vincolate e di utilizzo della cassa vincolata per la gestione di spese correnti ordinarie con relativo adeguamento del piano dei conti finanziario		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Determinazione di ricostituzione della cassa vincolata	100	dicembre	dicembre		dicembre	
2							
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporale, avvio e gestione a partire da gennaio 2020

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Avvio e gestione cassa vincolata	100	gennaio	febbraio		gennaio	
2							
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>						
<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE</b>			<b>SERVIZIO</b>		<b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Guido Piras</b>			<b>RESPONSABILE</b>		<b>Rag. Antonietta Zampieri</b>	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>Predisposizione nuovo regolamento di contabilità</b>						
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	predisposizione del nuovo regolamento comunale di contabilità, in sostituzione di quello vigente, ai fini dell'adeguamento della normativa interna sia alle modifiche legislative introdotte in materia di armonizzazione contabile che alle modifiche statutarie e regolamentari nel frattempo intervenute in materia e di assetto organizzativo e di macrostruttura comunale						
<b>PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019</b>							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: raggiungimento dell'obiettivo nel termine fissato							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: dirigente - p.o.							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: <b>spostato all'anno 2020</b>							

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)**

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione normativa, legislativa, regolamentare, giurisprudenziale	20	settembre	ottobre		settembre	
2	Predisposizione bozza di regolamento e trasmissione al collegio dei revisori e alla Giunta per l'esame di competenza	35	ottobre	novembre		ottobre	
3	Predisposizione bozza definitiva unitamente alla proposta di delibera consiliare per l'approvazione del consiglio comunale	35	novembre	dicembre		novembre	
4	Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	10	dicembre	gennaio 2021		dicembre	

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)**

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Guido Piras</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Rag. Antonietta Zampieri</b>
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>Verifica residui attivi derivanti da ruoli</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	ricognizione dei residui attivi ancora in carico per ruoli in riscossione coattiva al fine dello stralcio		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Individuazione residui attivi e passivi relativi ai ruoli per la riscossione coattiva e comunicazione ai responsabili dei servizi (fase Ragioneria)	40	ottobre	ottobre		ottobre	
2	Individuazione ruoli e relative partite ancora aperte (SERVIZIO TRIBUTI – POLIZIA LOCALE – SUAP ed eventuali altri servizi interessati sulla base della comunicazione effettuata dalla ragioneria)	60	novembre	novembre	TRIBUTI – POLIZIA LOCALE	novembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna fase

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale dei servizi interessati

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:



<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Piras Guido</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Rag. Sandro Scatto</b>
<b>OBIETTIVO n. 7</b>	<b>Verifica residui attivi derivanti da ruoli</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	ricognizione dei residui attivi ancora in carico per ruoli in riscossione coattiva al fine dello stralcio		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna fase

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale dei servizi interessati

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Verifica allineamento dei residui attivi aperti con i ruoli aperti e verifica della congruità degli impegni di spesa per compensi (SERVIZIO TRIBUTI – POLIZIA LOCALE) ed eventuali altri servizi interessati sulla base della comunicazione effettuata dalla ragioneria)	60	gennaio	febbraio	TRIBUTI – POLIZIA LOCALE	gennaio	
2	Assunzione determinazione accertamenti ed impegni da cancellare e/o mantenere (SERVIZIO TRIBUTI – POLIZIA LOCALE) ed eventuali altri servizi interessati sulla base della comunicazione effettuata dalla ragioneria)	40	febbraio	febbraio	TRIBUTI – POLIZIA LOCALE	febbraio	
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

Settore 3

Governo del Territorio

<b>SETTORE</b>	<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Ing. Alberto Franceschini</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>Concessione contributi a privati per la smaltimento di coperture contenenti amianto</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Determinazione criteri con Deliberazione di Giunta Comunale, approvazione schema di bando e pubblicazione		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Deliberazione di indirizzo di Giunta Comunale	30	agosto	agosto		agosto	
2	Predisposizione bando e modulistica	30	agosto	settembre		agosto	
3	Determinazione di approvazione bando e modulistica	30	agosto	settembre	finanziario	settembre	
4	Pubblicazione Bando	5	settembre	ottobre	finanziario	ottobre	
5	Adozione determinazione di assegnazione contributi	5	dicembre	gennaio 2020	finanziario	dicembre	

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>F-1 Commercio e artigianato</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Mirko Zampieri</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Modifica (temporaneo trasferimento) mercato settimanale di Oriago</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Risistemazione area mercatale di Oriago per adeguamento aree ai requisiti igienico sanitari. Nuove valutazioni in merito anche al fine di trasferire temporaneamente i posteggi in area privata adiacente Piazza Mercato		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Assistenza tecnica per redazione progetto di ricollocazione banchi	100	1	0	uff suap	ottobre	
2							
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: indicatore 1: partecipazione ad almeno n.1 riunione, stesura almeno n.1 elaborato, predisposizione n.1 provvedimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Nicola Trevisan, Gianni Albertini

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Stesura elaborato della proposta definitiva	60	1	0	uff suap	febbraio	
2	Predisposizione allegati al provvedimento di traferimento del mercato di Oriago	35	1	0	uff suap	febbraio	
3	Adozione provvedimento di trasferimento temporaneo del mercato di Oriago	5	1	1	uff suap	febbraio	
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>I-1 Pianificazione territoriale</b>						
<b>SETTORE</b>	<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>			<b>SERVIZIO</b>		<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</b>	
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>			<b>RESPONSABILE</b>		<b>Arch. Mirko Zampieri</b>	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Regolamento edilizio tipo (RET)</b>						
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Progetto intercomunale per redazione regolamento edilizio tipo (RET) a seguito conferenza dei sindaci del 23/11/2018						
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Partecipazione a riunioni / incontri per la redazione di RET intercomunale condiviso	100	100%	50%		ottobre	maggio
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatore atteso: % di partecipazione ad incontri – riunioni; n.1 comunicazioni / atti predisposti; indicatore inferiore : % minima di partecipazione ad incontri – riunioni; n comunicazioni / atti predisposti;							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gasparini, Fahkri, Levorato, Amoroso, Redolfi, Trevisan (solo fase 3-4)							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Trasmissione del RET condiviso all'amministrazione comunale	60	1	0		maggio	
2	Predisposizione atti	40	1	0		maggio	
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							



<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>F-1 Commercio e artigianato</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>SUAP E EUROPROGETTAZIONE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Federica Vallotto</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Risistemazione (temporaneo trasferimento) dell'area mercatale di Oriago</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Risistemazione dell'area mercatale di Oriago per l'adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari. Nuove valutazioni in merito anche al fine di trasferire temporaneamente i posteggi in area privata adiacente Piazza Mercato		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Nuova proposta di modifica del mercato di Oriago	100	settembre	ottobre	Polizia Locale, Urbanistica e LL.PP.	settembre	
2							
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro fine settembre, fase 2) primo semestre 2020

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Adozione dei provvedimenti di trasferimento del mercato di Oriago	100	febbraio	aprile		febbraio	
2							
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>I-9 Riqualificazione del patrimonio comunale esistente</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Sabrina Zabotto</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Ricognizione cespiti di proprietà del comune relativi alla rete gas realizzata nelle lottizzazioni. Stima delle reti e impianti di proprietà comunale</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Completamento obiettivo 2918. Iscrizione nei libri contabili/inventario delle reti di proprietà comunale. Delibera di Consiglio su proposta alienazione o canone da proporre in sede di gara d'ambito.		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Iscrizione nei libri contabili/inventario delle reti di proprietà comunale in sede di rendiconto 2018	40	30/04/19	15/05/19	ufficio finanziario	aprile	
2	Proposta delibera di consiglio per alienazione o canone da proporre in sede di gara d'ambito	40	30/05/19	10/06/19		maggio	
3	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale	20	31/07/19	30/08/19		luglio	
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>I-9 Riqualificazione del patrimonio comunale esistente</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Geom. Sabrina Zabotto</b>
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Alienazione immobile inserito su Piano Alienazioni 2019-2021 (ex macello)</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Stesura atti necessari all'alienazione dell'immobile inserito sul Piano Alienazioni 2019-2021		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Richiesta preventivo Agenzia Entrate per redazione perizia di stima	20	30/04/19			aprile	
2	Approvazione perizia di stima	30	Entro 20 gg da presentazione stima	Entro 30 gg da presentazione stima		Entro 20 gg da stima	
3	Stesura bando di alienazione immobile	35	Entro 20 gg da stima	Entro 30 gg da stima		Entro 20 gg da stima	
4	Pubblicazione del bando per l'alienazione dell'immobile	15	Entro 20 gg da bando	Entro 30 gg da bando		Entro 20 gg da bando	
5							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Adozione determina di alienazione immobile o in caso di asta deserta attestazione asta deserta	100	Entro 60 gg da scadenza bando	Entro 75 gg da scadenza bando		Entro 60 gg da scadenza bando	
2							
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

Settore 4

Lavori Pubblici e  
Infrastrutture

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>I-9 Riqualificazione del patrimonio comunale esistente</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli impianti elettrici alimentanti l'illuminazione pubblica del Comune di Mira – SUPPORTO AMMINISTRATIVO (rif. OB 2 EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO)</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Interventi di manutenzione straordinaria presso i quadri elettrici dell'illuminazione pubblica per la loro messa a norma – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiudicazione lavori	30	30/04/19	30/05/19	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	aprile	
2	Inizio lavori	30	30/06/19	30/07/19	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	giugno	
3	Fine lavori	30	04/10/19	31/10/19	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	ottobre	
4	C.R.E.	10	30/12/19	30/01/20	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	dicembre	

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Amministrativo del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Arch. Lorenzo Fontana</b>
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>Lavori di adeguamento per il CPI scuola e palestra PETRARCA – SUPPORTO AMMINISTRATIVO (rif. OB 7 EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO)</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Trattasi di interventi necessari per l'adeguamento ai fini del CPI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Approvazione progetto Definitivo	30	30/03/19	15/04/19	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	marzo	
2	Approvazione progetto esecutivo	30	30/04/19	15/05/19	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	maggio	
3	Bando di gara e lettera invito	40	31/12/19	31/12/19	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	dicembre	
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Amministrativo del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:



## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiudicazione	100	30/03/20	30/04/20	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	marzo	
2							
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	Arch. Cinzia Pasin	<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Franca Barbiero

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli impianti elettrici alimentanti l'illuminazione pubblica del Comune di Mira</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Interventi di manutenzione straordinaria presso i quadri elettrici dell'illuminazione pubblica per la loro messa a norma.		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiudicazione lavori	30	30/04/19	30/05/19	Staff Amministrativo Settore 4	aprile	
2	Inizio lavori	30	30/06/19	30/07/19	Staff Amministrativo Settore 4	giugno	
3	Fine lavori	30	04/10/19	31/10/19	Staff Amministrativo Settore 4	ottobre	
4	C.R.E.	10	30/12/19	30/01/20	Staff Amministrativo Settore 4	dicembre	

**SPECIFICHE INDICATORI:** rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:** tutto il personale del servizio "EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO" e un amministrativo

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Arch. Cinzia Pasin</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Ing. Franca Barbiero</b>

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>Lavori di adeguamento per il CPI scuola e palestra PETRARCA</b>		
-----------------------	--	--	--

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Trattasi di interventi necessari per l'adeguamento ai fini del CPI		
---	--	--	--

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Approvazione progetto Definitivo	30	30/03/19	15/04/19		marzo	
2	Approvazione progetto esecutivo	30	30/04/19	15/05/19		maggio	
3	Bando di gara e lettera invito	40	31/12/19	31/12/19		dicembre	
4							

**SPECIFICHE INDICATORI:** rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:** tutto il personale del servizio "EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO" e un amministrativo

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:**

## SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiudicazione	100	31/03/20	30/04/20		marzo	
2							
3							
4							

## TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

## Settore 5

Affari generali, Risorse  
umane e informative,  
Servizi Demografici

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>I – 6 Gestione dei Cimiteri</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DEMOGRAFICI E STATISTICI</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Daniele Campalto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Gioia Boscolo Caporale</b>
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>Rinnovo concessioni cimiteriali scadute</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Applicazione dell'art. 54 bis del Regolamento di Polizia Mortuaria modificato con Delibera di Consiglio n. 10 del 26/02/2019 ed esecuzione delle linee di indirizzo stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25/03/2019 - Cimiteri di Malcontenta, Marano, Oriago e Gambarare		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione proposta di modifiche del regolamento cimiteriale	10	febbraio		Tecnico cimiteriale	febbraio	
2	Predisposizione proposta di individuazione dei cimiteri cittadini in cui è possibile richiedere il rinnovo delle concessioni cimiteriali in scadenza e scadute	10	marzo		Tecnico cimiteriale	marzo	
3	Avvio campagna informativa: predisposizione e pubblicazione avviso per il rinnovo delle concessioni di sepolture nel sito istituzionale, fb, Servizi Demografici e all'ingresso dei cimiteri interessati	10	aprile		Tecnico cimiteriale	aprile	
4	N. richieste di informazioni gestite in merito alla possibilità di rinnovare le concessioni cimiteriali	40	35	30		dicembre	
5	N. atti di rinnovo concessione sottoscritti su domanda degli intestatari della concessione o di eventuali aventi titolo	30	12	10		dicembre	

SPECIFICHE INDICATORI: Fasi 1 - 3 temporali; Fasi 4 - 5 quantitativi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>I – 6 Gestione dei Cimiteri</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>DEMOGRAFICI E STATISTICI</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Daniele Campalto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Gioia Boscolo Caporale</b>
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Riattivazione cimitero di MIRA</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Applicazione dell'art. 54 bis del Regolamento di Polizia Mortuaria modificato con Delibera di Consiglio n. 10 del 26/02/2019 ed esecuzione delle linee di indirizzo stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25/03/2019		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricerche storiche d'archivio e ricerche anagrafiche: individuazione assegnatari/concessionari, o eventuali aventi titolo, delle sepolture a terra del reparto N/M	10	aprile	maggio	Tecnico cimiteriale	aprile	
2	Predisposizione comunicazioni di avvio d'ufficio delle operazioni di esumazione ordinaria	15	maggio	giugno	Tecnico cimiteriale	maggio	
3	Gestione attività amministrative derivanti dalle scelte dei privati conseguenti alle operazioni di esumazioni massive a Mira	15	giugno	settembre	Tecnico cimiteriale	giugno	
4	Ricerche storiche d'archivio e ricerche anagrafiche: individuazione assegnatari/concessionari, o eventuali aventi titolo dei loculi del reparto Z	10	agosto	settembre	Tecnico cimiteriale	agosto	
5	Predisposizione comunicazioni di avvio d'ufficio delle operazioni di estumulazione ordinaria	15	settembre	ottobre	Tecnico cimiteriale	settembre	
6	Gestione attività amministrative derivanti dalle scelte dei privati conseguenti alle operazioni di estumulazioni massive a Mira	15	novembre	dicembre	Tecnico cimiteriale	novembre	
7	n. spazi di sepoltura recuperati in disponibilità dell'amministrazione	20	60	45	Tecnico cimiteriale	dicembre	

SPECIFICHE INDICATORI: Fasi 1 - 6 indicatori temporali; Fase 7 indicatore quantitativo

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIO</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Daniele Campalto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Daniele Campalto</b>
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>Riorganizzazione della struttura comunale</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Attuazione riorganizzazione della macrostruttura comunale		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Macrostruttura: delibera G.C.	30	14/05/19	20/05/19			
2	Area delle P.O.: delibera G.C. e atti di incarico P.O.	30	14/05/19	20/05/19			
3	Ripesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative	30	30/11/19	31/12/19			
4	Quantificazione dell'indennità spettante e corresponsione dei nuovi valori	10	Entro il mese successivo alla ripesatura	Entro il mese successivo alla ripesatura			

SPECIFICHE INDICATORI: Indicatori temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:



<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa</b>		
<b>SETTORE</b>	<b>PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>Dott. Daniele Campalto</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Daniele Campalto</b>
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>Piano dei fabbisogni</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:</b>	Attuazione Piano assunzionale anno 2019 e predisposizione Piano dei fabbisogni triennio 2020-2022 da allegare al DUP 2020-2022		

### PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2019	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione DGC di modifica del Piano assunzionale anno 2019	30	31/5/19	30/6/19		giugno	
2	Predisposizione Piano dei fabbisogni triennio 2020-2022 da allegare al DUP	30	30/11/19	30/11/19		novembre	
3	Attuazione Piano assunzionale anno 2019: pubblicazione bandi di mobilità e espletamento procedure	20	n. 3 bandi	n. 1 bando		dicembre	
4	Attuazione Piano assunzionale anno 2019: perfezionamento procedure di assunzione a tempo indeterminato	20	n. 3 assunzioni a T.I.	n. 1 assunzioni a T.I.		dicembre	

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: